

SOLICITUD AUTORIZACIÓN ACTIVIDAD ART. 10 LEY 14/2010						
DATOS DEL DECLARANTE DE LA ACTIVIDAD						
Nombre o Razón Social					NIF	
Domicilio			C.P.	Localidad		
Teléfono		Fax	E-mail			
DATOS DEL REPRESENTANTE						
Nombre			Apellidos		NIF	
Domicilio			C.P.	Localidad		
Teléfono		Fax	E-mail			
2.- DESCRIPCIÓN – INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD						
2.1.- Descripción de la actividad:						
El interesado expone que desea desarrollar la actividad de:						
2.2.- Realización de obras o instalaciones:						
El interesado expone que para desarrollar dicha actividad:						
<input type="checkbox"/> No requiere realizar obras ni instalaciones.						
<input type="checkbox"/> Requiere realizar obras o instalaciones, respecto de las que:						
<input type="checkbox"/> Se tramita expediente identificado con el núm.:						
<input type="checkbox"/> Aún no ha solicitado licencia o presentado declaración responsable urbanística.						
2.3.- Informes o Autorizaciones Sectoriales:						
La actividad que se pretende desarrollar requiere de los siguientes Informes o Autorizaciones Sectoriales (ej.: DIC; Vertidos; Carreteras; Patrimonio Cultural; Impacto ambiental, etc.)						
2.4.- Emplazamiento de la actividad: (Calle/Partida/Urbanización)						
Sito en:						
Referencia catastral: (20 dígitos)			Polígono		Parcela	

3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

3.1.- Documentación Común:

- Documento identificativo de la persona solicitante N.I.F.
- De ser persona física que actúe mediante representante, deberá acreditarse la representación por cualquier medio valido en derecho que deje constancia fidedigna.
- De ser persona jurídica, poder de representación de la misma, mediante escritura de constitución, modificación o certificado del Registro Mercantil, que acredite la representación.
- Fotocopia carta pago TASA.
- Foto de la fachada del local (10X15).

3.2.- Documentación Específica en el Procedimiento Ordinario:

- Certificado de Seguro de Responsabilidad Civil, según modelo normalizado.
- Certificado de compatibilidad urbanística.
- Informe o autorización sectorial, en su caso.
- Proyecto técnico de actividad (2 ejemplares o 3 si la actuación requiere intervención del órgano ambiental), con el contenido señalado en nota informativa.
- En caso de realización de obras: Fotocopia de la solicitud de licencia de obras o de la declaración responsable para la realización de obras.

4.- LIQUIDACIÓN DE DERECHOS (A rellenar por la Administración)

Tasa

Los ingresos correspondientes, de conformidad con las Ordenanzas Municipales en vigor, ingresados en el día de la fecha son los siguientes:

5.- DILIGENCIA DE ENTRADA (A rellenar por la Administración)

Comprobada la documentación presentada en este Registro, se deja constancia de que se registra la entrada del presente escrito, quedando pendiente el inicio del procedimiento hasta que por el interesado se presente la siguiente documentación. Se marca con una X la documentación requerida y PENDIENTE DE APORTAR:

Documentación Común:

- No se acredita identificación del solicitante.
- No aporta documentación para acreditar la representación, en su caso.
- Fotocopia carta pago TASA.

Documentación Específica: queda también pendiente de aportar:

- Certificado de Seguro de Responsabilidad Civil, según modelo normalizado.
- Certificado de compatibilidad urbanística.
- Informe o autorización sectorial, en su caso.
- Proyecto técnico de actividad (2 ejemplares o 3 si la actuación requiere intervención del órgano ambiental), con el contenido señalado en nota informativa.
- En caso de realización de obras: Fotocopia de la solicitud de licencia de obras o de la declaración responsable para la realización de obras.

Lo que se pone en su conocimiento para que en el plazo de diez días hábiles (art. 68 Ley 39/2015) a contar de la notificación del presente requerimiento proceda a aportar la documentación requerida, con la advertencia de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por ineficaz su declaración responsable, no habilitándole para el ejercicio de la actividad y archivándose sin más trámite las actuaciones previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 Ley 39/2015.

En: _____ a _____ de _____ de _____

Firma el funcionario del R.G.E.

