

SOLICITUD DE BECA PARA LA ESCUELA DE VERANO

SOL·LICITUD DE BECA PER A L'ESCOLA D'ESTIU

JULIO AGOSTO AMBOS
JULIOL *AGOST* *AMBDÓS*

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA / *DADES DE LA PERSONA INTERESSADA*

APELLIDOS/ <i>COGNOMS</i> :		NOMBRE/ <i>NOM</i> :		DNI/ NIE:	
F. NACIMIENTO/ <i>D. NAIXEMENT</i> :		SEXO/ <i>SEXE</i> :		NACIONALIDAD/ <i>NACIONALITAT</i> :	
DOMICILIO/ <i>DOMICILI</i> :					
LOCALIDAD/ <i>LOCALITAT</i> :			TELÉFONO/ <i>TELÈFON</i> :		

DATOS DE LOS/LAS MENORES PARA LOS QUE SOLICITA BECA/ *DADES DELS/LES MENORS PER ALS QUE SOL·LICITA BECA*

Nombre y Apellidos / <i>Nom i Cognoms</i>	F. de nacimiento / <i>D. de naixement</i>	Centro escolar / <i>Centre escolar</i>	Curso / <i>Curs</i>

ANTECEDENTES SOCIALES / *ANTECEDENTS SOCIALS*

¿Ha disfrutado de beca de comedor en el curso actual? / *Ha disfrutat de beca de menjador en el curs actual?* No Si

En caso afirmativo, ¿qué porcentaje? / *En cas afirmatiu, quin percentatge?* _____

¿Ha realizado trámites en la Concejalía de Bienestar Social con anterioridad? / *Ha realitzat tràmits en la Regidoria de Benestar Social amb anterioritat?* •No •Si

¿Ha recibido ayudas económicas o en especie de la Concejalía de Bienestar Social este año? / *Ha rebut ajudes econòmiques o en espècie de la Regidoria de Benestar Social enguany?* •No •Si

En caso afirmativo, ¿por qué concepto? / *En cas afirmatiu, per quin concepte?* _____

DOCUMENTACIÓN APORTADA / *DOCUMENTACIÓ APORTADA*

No será necesario que aporte la documentación que tenga constancia que obra (en vigor) en poder de la Concejalía de Bienestar Social. Se entiende que la documentación económica está en vigor si hace referencia al año en curso.
 No serà necessari que aporte la documentació que tinga constància que obra (en vigor) en poder de la Regidoria de Benestar Social. S'entén que la documentació econòmica està en vigor si fa referència a l'any en curs.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> •Fotocopia DNI/NIE/ Pasaporte/ <i>Fotocòpia DNI/NIE/ Passaport</i> <input type="checkbox"/> •Fotocopia libro de familia o documento equivalente/ <i>Fotocòpia llibre de família o document equivalent</i> <input type="checkbox"/> •Volante de empadronamiento que especifique la fecha de la antigüedad/ <i>Volante d'empadronament que especifique la data de l'antiguitat.</i> <input type="checkbox"/> •Autorización de acceso a datos del padrón municipal/ <i>Autorització d'accés a dades del padró municipal</i> <input type="checkbox"/> •Copia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas/ <i>Còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.</i> <input type="checkbox"/> •Certificado de la agencia tributaria acreditativo de no haber presentado declaración/ <i>Certificat de l'agència tributària acreditatiu de no haver presentat declaració.</i> <input type="checkbox"/> •Autorización de acceso a datos económicos/ <i>Autorització d'accés a dades econòmiques.</i> <input type="checkbox"/> •Certificado de prestaciones del INEM/ <i>Certificat de prestacions de l'INEM</i> <input type="checkbox"/> •Declaración jurada de ingresos económicos/ <i>Declaració jurada d'ingressos econòmics</i> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> •En caso de separación, se presentará la sentencia judicial y el convenio regulador/ <i>En cas de separació, es presentarà la sentència judicial i el conveni regulador.</i> <input type="checkbox"/> •Certificación médica acreditativa de embarazo/ <i>Certificació mèdica acreditativa d'embaràs</i> <input type="checkbox"/> •Certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento/ <i>Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament.</i> <input type="checkbox"/> •Certificado de pensiones expedido por el INSS, aunque este fuese negativo/ <i>Certificat de pensions expedit per l'INSS, encara que este fóra negatiu.</i> <input type="checkbox"/> •Dos últimas nómina de los miembros de la unidad familiar que trabajen/ <i>Dos últimes nòmina dels membres de la unitat familiar que treballen.</i> <input type="checkbox"/> •Justificante de becas/ <i>Justificant de beques.</i> <input type="checkbox"/> •Fotocopia recibo del préstamo hipotecario o del alquiler/ <i>Fotocòpia rebut del préstec hipotecari o del lloguer.</i> <input type="checkbox"/> •Otros/ <i>Altres</i> _____ |
|--|--|

SITUACIÓN ECONÓMICA Y DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA /
SITUACIÓ ECONÒMICA I DADES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Parentesco / <i>Parentiu</i>	Nombre y Apellidos / <i>Nom i Cognoms</i>	F. de nacimiento / <i>D. de naixement</i>	Actividad económica / <i>Activitat econòmica</i>	Rentas / <i>Rendes</i>	Bienes inmuebles / <i>Béns immobles</i>	Prestaciones y pensiones / <i>Prestacions i pensions</i>

Gastos fijos mensuales / *Gastos fixos mensuals*

Alquiler o hipoteca / *Lloguer o hipoteca* _____

Otros gastos extraordinarios / *Altres gastos extraordinaris* _____

El/la solicitante declara, bajo su responsabilidad: -que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. -que queda enterado/a de la obligación de comunicar a la Concejalía de Bienestar Social de Ayuntamiento de Benidorm cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo. -que queda enterado/a de que la presente solicitud no supone la concesión de la beca ni sustituye la inscripción en la escuela de verano organizada por la agrupación local de APAS.

El/la sol·licitant declara, davall la seua responsabilitat: -que són certs les dades consignats en la present sol·licitud. -que queda assabentat/ada de l'obligació de comunicar a la Regidoria de Benestar Social d'Ajuntament de Benidorm qualsevol variació que poguera produir-se d'ara en avant. -que queda assabentat/ada de que la present sol·licitud no suposa la concessió de la beca ni substituïx la inscripció en l'escola d'estiu organitzada per l'agrupació local d'APAS.

Leído el presente documento, incluida la información sobre protección de datos detallada al final del mismo, se firma por la/s persona/s interesada/s, con aclaración de nombre, apellidos y DNI/NIE o documento identificativo válido, en prueba de conformidad:

En Benidorm, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____
 (Firmas, nombres y apellidos y DNIs/NIEs/Pasaporte)

Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable	Ayuntamiento de Benidorm.
Finalidad	Gestionar la solicitud de beca del programa de atención de necesidades e inclusión social a menores y sus familias en periodo estival.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.
Información detallada	Más información en la última página de la solicitud, o en la recepción de cualquiera de nuestros Centros y de la Concejalía, o a través de dpd@benidorm.org , o en la web https://sede.benidorm.org/proteccion-de-datos
Consentimiento expreso eventos	A fin de recibir o no notificaciones sobre eventos, por favor marque la casilla que corresponda: Sí, acepto mediante <input type="checkbox"/> correo electrónico <input type="checkbox"/> whatsapp <input type="checkbox"/> No acepto

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales· Solicitud Beca.

Responsable: Se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Benidorm (Responsable del tratamiento), con CIF P-0303100B, y dirección en Plaza SSMM los Reyes de España, 03501, Benidorm, Alicante.

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Benidorm cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@benidorm.org.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Gestionar la solicitud de beca del programa de atención de necesidades e inclusión social a menores y sus familias en periodo estival, así como todas aquellas comunicaciones que se precisen necesarias para prestar el servicio;
- Notificar eventos relacionados con las actividades propias de la Concejalía de Bienestar Social que puedan ser de su interés. Podrá oponerse a este tratamiento comunicándonoslo a dpd@benidorm.org.

Legitimación: El tratamiento de estos datos está legitimado en:

- El consentimiento del propio interesado. No facilitar los datos o información necesaria dará lugar a que no podamos tener en cuenta su solicitud. Tiene derecho a revocar el consentimiento sin que afecte al tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada enviando un correo a dpd@benidorm.org, indicando su oposición al tratamiento de sus datos para la finalidad a la que dio su consentimiento.
- El tratamiento es necesario con el fin de prestar servicios de asistencia o tratamiento de tipo social, así como para la gestión de los sistemas y servicios de asistencia social.
- Base jurídica del tratamiento: estará determinada por la información legal específica que resultare acorde con el cuerpo de la solicitud y de aplicación al caso concreto.
- El cumplimiento de un deber legal del responsable, a saber:
 - La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales inclusivos en la Comunidad Valenciana;
 - Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del Menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

- Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat valenciana, de derechos y garantías de la Infancia y adolescencia.
 - Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
 - Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de igualdad de las personas LGTBI.
 - Ley Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El cumplimiento de una misión realizada en interés público:
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Categoría de datos personales: El responsable tratará datos identificativos del interesado, datos económicos, datos académicos y, en su caso, datos de salud.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: Los datos podrán ser cedidos a:

- Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización salvo que el interesado se oponga. No cabrá la oposición cuando la aportación de la información se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.
- En su caso, Juzgados y tribunales;

Transferencias internacionales: No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: No se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Benidorm o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@benidorm.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.