



IMPRESO SOLICITUD PARA CONSULTAS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUD DE COPIAS

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. / N.I.E./C.I.F.	
EN REPRESENTACIÓN DE		D.N.I. / N.I.E./C.I.F.	
DOMICILIO	C.P.	MUNICIPIO	
PROVINCIA	TEL.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Para formular solicitudes en nombre de otra persona deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado (art. 5 Ley 39/2015).

DATOS DEL EXPEDIENTE PARA REALIZAR LA CONSULTA

<p>A. Solicita consulta del expediente terminado y archivado nº _____</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipo de expediente solicitado: _____ ○ Cuando no se disponga del nº de expediente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Localización de la finca: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de vía:.....Denominación:..... Número:.....Portal:.....Escalera:.....Planta:.....Puerta:..... Fecha aproximada de concesión de la licencia:..... Promotor:..... Otros:..... <p>B. Solicita consulta en calidad de interesado en el expediente:.....</p>
--

DATOS DEL EXPEDIENTE PARA SOLICITAR COPIA, SI PROCEDE

<ul style="list-style-type: none"> ○ Nº de expediente y año:.....Signatura:..... ○ Fotocopias que solicita: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia de planos (especifique cuáles):..... <input type="checkbox"/> Fotocopias de otros documentos (especifique):.....

MOTIVOS Y FINALIDAD DE LA SOLICITUD

Especificar:.....
.....
.....

El solicitante declara bajo su responsabilidad que la consulta de los documentos/expedientes se realiza con los fines expresados, no facilitando los documentos o la información en ellos contenida a terceros y comprometiéndose a hacer uso de ella de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en materia de protección de datos y propiedad intelectual.

En, a.....de.....de 20.....

Firma

Los datos incluidos en esta instancia serán utilizados únicamente con el fin para el que ésta se presenta, siendo tratados conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



REQUISITOS ALEGADOS PARA OBTENER LA INFORMACIÓN/DOCUMENTACIÓN

- Estar realizando estudios para los que resulta de gran utilidad la información.
- Ser técnico o profesional contratado por propietario/inquilino de la finca/local de que se trate.
- Ser afectado directamente por ser propietario/inquilino de la finca/local colindante.
- Tener que aportarla a Organismo Oficial o Tribunales de Justicia.
- Ser propietario/inquilino de la finca de que se trata.
- Ser posible comprador/inquilino.
- Ser titular de la actividad.
- Otros. Especifique:.....

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA REALIZAR LA CONSULTA Y COPIA DE LOS EXPEDIENTES.

En todos los casos se debe presentar la fotocopia del D.N.I. y el impreso de solicitud.

PROPIETARIO

Cualquiera de los siguientes documentos

- Fotocopia del último recibo del IBI, de la luz, del teléfono..
- Fotocopia de la escritura de propiedad de la vivienda.
- Escrito emitido por la administración de fincas en la que se establece que figura como propietario de un piso o local determinado.

ADMINISTRADOR

- Acreditación de la condición de administrador de fincas, mediante Acta reciente de la Comunidad de Propietarios.

PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

Cualquiera de los siguientes documentos

- Certificado de la administración de fincas en la que se deje constancia de que actualmente es el Presidente de la Comunidad de Propietarios.
- Fotocopia del acta del ejercicio actual en la que figura como presidente.

INQUILINOS

Cualquiera de los siguientes documentos

- Fotocopia del contrato de arrendamiento
- Último recibo del contrato de agua, luz, teléfono, gas.....

PROPIETARIOS E INQUILINOS COLINDANTES

- Los mismos documentos requeridos a los propietarios y a los inquilinos, en este caso para acreditar la condición de vecino.

FUTUROS PROPIETARIOS E INQUILINOS

- Autorización del propietario o titular.

SOCIEDADES

- Escritura de Constitución de la sociedad donde consta:
 - Nombre de la sociedad.
 - Nif de la sociedad
 - Representante(s), administrador...
- Acreditación notarial del representante o apoderado.
- Acreditar el interés legítimo.

TÉCNICOS O PROFESIONALES

- Presentación de documento o contrato de la prestación de servicios con el titular del inmueble de donde solicite la información, o autorización del propietario
- En caso de actuar en representación del titular se deberá aportar la fotocopia del DNI del representante legal y fotocopia de la escritura donde conste el poder de la representación.

ESTUDIANTES

- Carta de presentación del profesor/a o tutor/a del trabajo de investigación, junto con el carné de investigador.

En el caso de que el solicitante no realice la consulta personalmente, deberá autorizar por escrito al compareciente.