



Reglament de Participació Ciutadana



ajuntament



benidorm

regidoria de participació ciutadana

Edita: **Participació Ciutadana**
Plaça de Ses Majestats els Reis d'Espanya, s/n
03501 BENIDORM (Alacant).

E-mail: *pciudadana@benidorm.org*
Telèfon: **966 815 416**

Depòsit Legal: A 463- 2020

© 2020 Regidoria de Participació Ciutadana
Ajuntament de Benidorm

Impulsar una societat més equitativa, equànime, democràtica i moderna és un objectiu al qual aspirem quan apostem per fomentar una major interacció entre les opinions i iniciatives de la ciutadania i les fórmules de gestió de l'Administració Pública, perquè en l'àmbit del local és on es materialitzen amb més força i proximitat, a més de ser este el primer front en el qual s'ha de concretar.

Un aspecte fonamental d'este Reglament és que consagra els Pressupostos Participatius que compten amb una consignació mínima del 5% del Pressupost Municipal de cada any per a ser destinats a l'execució de les propostes elevades per la ciutadania,

ateses les vies establertes en este text, la qual cosa el convertix en una peça clau per al desenvolupament de la convivència ciutadana; un procés que iniciem en 2016 i que des de llavors sempre ha superat aqueix percentatge establert.

Amb este document l'Ajuntament de Benidorm aposta per la participació real i efectiva dels veïns i veïnes en la construcció d'una ciutat millor. I el moviment ciutadà aconseguix la visibilitat i el protagonisme actiu per a entrar en el dia a dia del treball de l'Administració i els seus tècnics en la tasca de materialitzar projectes que beneficien a tots.

Com a alcalde de Benidorm, i davant este Reglament, anime a la ciutadania a continuar col·laborant en la construcció de la ciutat del demà; un Benidorm que siga referent en participació dels veïns i veïnes, materialitzant els seus plantejaments en un esforç de conjunció i treball en comú entre Administració i administrats.



Toni Pérez
Alcalde de Benidorm



L'objectiu primordial de la Regidoria de Participació Ciutadana és facilitar la implicació de la ciutadania en els assumptes públics i de l'Administració municipal. La Regidoria oferix el llit perquè, entre tots, construïm una societat més igualitària i, sobretot, més justa. L'instrument fonamental per a això és este Reglament, la fórmula per a inferir en estos temes.

Este Reglament de Participació Ciutadana, és l'eina que ens garantix que l'Ajuntament de Benidorm està obert a rebre les aportacions dels ciutadans en els

assumptes públics, directament o a través de representants lliurement i democràticament triats. D'esta manera, l'administració reconeix el dret individual i anima a tots els ciutadans de Benidorm a exercir-lo en defensa de la qualitat de vida de la ciutadania.

Societat Civil i Administració col·laborem a fer un Benidorm millor, el Benidorm del demà. Amb l'edició d'este Reglament, sorgit del diàleg i del consens entre tots, la Regidoria proporciona l'eina útil. Ara tan sols queda dissenyar un projecte comú i de futur a través de la materialització de les iniciatives posades en comú. Fem entre tots i totes la ciutat del demà. Això és una invitació.

Ana Pellicer

Regidora de Participació Ciutadana

Reglament de Participació Ciutadana

Benidorm

PREÀMBUL

Este Reglament de PARTICIPACIÓ CIUTADANA revela i consolida el compromís de l'Ajuntament de Benidorm davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, com a compliment de l'esperit participatiu de l'acord del Ple de la Corporació Municipal de Benidorm, pres el 29 de setembre de 1987 pel qual es va aprovar la participació ciutadana en les sessions plenàries, i que amb esta normativa s'amplia, millora i completa, d'acord amb l'ordenament constitucional i segons els principis que inspiren la Carta Europea.

Este compromís municipal orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local que reforce el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 23 de la Constitució.

Este sentir d'atorgar transcendental importància a la participació de la ciutadania, va quedar reflectit en el suport unànim de tota la Corporació Municipal de Benidorm, el dia 30 de maig del 2005, en el qual es va acordar ratificar el "Decàleg del Municipalisme del segle XX", exposat en la Carta de Vitòria, i en la qual es deia en el seu pròleg que la nova realitat municipal, encara que encara en procés d'emergència, és la que està enfortint les ciutats el terme veïnatge com un valor clarament estratègic, que reafirma la identitat amb la ciutat, enriquit el sentit de pertinença i crea una atmosfera ciutadana més humana, en la qual els diferents grups que integren la ciutat cooperen, es fusionen i s'ajuden per

millorar el seu entorn pròxim (la ciutat) alhora que generen riquesa col·lectiva (el nostre planeta).

Hem d'arribar a la transformació social a través de la participació, donat que és l'element clau per a connectar l'acció de govern amb les necessitats de les persones. La Democràcia representativa i la democràcia participativa són dos conceptes que estan relacionats. I l'essència i la qualitat de la democràcia estan en funció de com estiguen articulats estos dos conceptes. Per això, a l'Ajuntament de Benidorm, hem d'apostar per promoure iniciatives que permeten millorar la qualitat de la democràcia de les nostres institucions, aprofundir en el sistema de democràcia representativa i dissenyar canals, com este Reglament, que permeten el seu necessari complement en la democràcia participativa.

Este és un compromís seriós i responsable, fet per a complir-lo, i amb la ferma voluntat política de fer a la ciutadania de Benidorm partícip en el disseny del seu present i futur com a Ciutat.

El sistema de participació, que ací es reglamenta, pretén estendre's a tots els aspectes de la gestió pública local, tant en el que es referix estrictament a actuacions promogudes directament per l'Ajuntament, el seu Govern i el Ple, com les realitzades per organismes autònoms, concessionàries municipals i/o empreses municipals, adoptant les mesures necessàries i específiques per a la seua concreció en estos àmbits.

En la Carta de Vitòria es determina que tot membre d'una comunitat local, ha de tindre dret a participar en la construcció i execució del seu projecte de ciutat amb igualtat de drets, respectant les seues llibertats i exclouent tota discriminació social, cultural, d'origen, lingüística, religiosa, ètnica o política, consagrant la igualtat de tots aquells que, com a veïns, residixen i formen part d'una comunitat. Per això, les ciutadanes i ciutadans tenen dret a la participació política en l'elecció, control i seguiment dels seus Governos Locals.

Per este motiu, i en compliment del mandat de l'article 70 bis, apartat 1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast.

CAPÍTOL I

DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1

Dret a la participació

Totes les veïnes i veïns de Benidorm, majors d'edat, sense restriccions en els seus drets per causa judicial i no incursos en declaració d'incapacitat judicial, tenen el dret d'intervindre en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes legalment inscrites que tinguen el seu domicili social a la ciutat de Benidorm, utilitzant els òrgans i canals de participació establits en les lleis i en este Reglament.

Article 2

Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats i servicis municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general establida per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'este dret i crearà els canals d'informació general per a atendre les peticions d'informació que puga fer qualsevol persona amb les úniques limitacions prescrites per les lleis, especialment les que facen referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.
3. Quan circumstàncies d'interés públic ho aconsellen i prèvia conformitat de l'òrgan municipal competent, s'informarà a tota la població resident en el municipi dels acords i disposicions municipals, pels mitjans que es consideren més oportuns i eficaços i sense perjudici de la preceptiva publicació en els Diaris Oficials.

Article 3

Dret de petició

1. Tots els ciutadans i Associacions ciutadanes tenen dret a fer peticions al Govern de l'Ajuntament de Benidorm en matèries de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establides per les Lleis. Este dret s'exercix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició. Les peticions realitzades pels col·lectius, hauran de comptar necessàriament amb la identitat del representant, el seu domicili i el CIF, del col·lectiu representat.

2. Les peticions poden incorporar suggerències o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'Atenció Ciutadana, extensió administrativa o Registre Municipal. També es podran utilitzar els mitjans electrònics, telemàtics o informàtics establits per l'Ajuntament de Benidorm. Les peticions que es formulen per estos mitjans hauran d'estar autenticades mitjançant signatura digital i en cas contrari no seran tingudes en compte.

3. L'Ajuntament de Benidorm justificarà recepció de la petició en el termini màxim de deu dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concórreguen alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas es donarà un termini màxim de 15 dies per a esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà desistit del procediment. La inadmissió per qualsevol altra causa serà objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, a comptar a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. Si és admesa a tràmit, l'Ajuntament de Benidorm haurà de respondre al peticionari en un termini màxim de 30 dies informant, si escau, de les mesures que s'han pres o de les actuacions que s'han previst adoptar.

Article 4

Dret d'audiència

1. Tots els ciutadans i Associacions ciutadanes tenen dret a ser sentits en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifeste un interès legítim com a afectat/a.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que s'establix per la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, este dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament de Benidorm o sobre la base d'una proposta ciutadana per a tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb l'article 19 d'este Reglament.

Article 5

Dret a la iniciativa ciutadana

1. Tots els ciutadans majors d'edat, veïns de Benidorm, que estiguen inscrits en el cens electoral i que no estiguen privats dels drets polítics, tenen dret a exercir la iniciativa normativa per a l'aprovació d'ordenances, reglaments o normes generals municipals conforme al que s'establix en la normativa reguladora de la iniciativa legislativa popular.

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol resident a Benidorm, promoure accions o activitats municipals, tals com:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
- a) El dret a proposar assumptes per a la seua inclusió en l'ordre del dia del Ple municipal.
- a) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament que faça determinada activitat d'interès públic municipal, podent-se lliurement comprometre els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per a formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments serà aplicable l'article 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985,

de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i es tramitarà d'acord amb el que s'establix per la normativa vigent. L'Ajuntament de Benidorm facilitarà un model per a la seua presentació on haurà d'indicar-se clarament la proposta, i si fóra possible, els motius que la justifiquen o aconsellen.

3. Per a efectuar propostes d'acords sobre assumptes que hagen d'incloure's en l'ordre del dia del Ple i que no es referisquen a la iniciativa prevista en l'apartat anterior, s'exigirà que siga sol·licitat per un mínim del 5% de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions o Entitats, les quals hauran d'acreditar la seua voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea (o Junta Directiva) en la qual es va decidir. Igualment ho podrà sol·licitar qualsevol veí/na de Benidorm, amb el suport del nombre de signatures de les indicades en l'esmentat article 70 bis). 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril. En el cas de Benidorm, no inferior al 10 per cent del cens de ciutadans que gaudisquen del dret de sufragi actiu de la ciutat, segons es determina en la Llei esmentada.

4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament realitze determinada activitat d'interés públic municipal es podrà formular per qualsevol veí/a o grups de veïns i veïnes mitjançant escrit que indique clarament quina actuació es demana. En el cas de persones menors de 16 anys els seus representants legals hauran de validar la petició. L'escrit ha de contindre el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seua signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seua sol·licitud, indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggerències

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggerències respecte a l'activitat municipal i dels servicis públics locals, sense perjudici del seu dret d'interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggerències seran els establerts en l'article 3 d'este Reglament.

Article 7

Dret d'intervenció en les sessions públiques municipal

1. Totes les persones residents a Benidorm tenen dret a intervindre en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'Alcaldia per escrit amb una antelació mínima de dos dies hàbils previs a la convocatòria de la sessió i dins de l'horari d'obertura del Registre Municipal.*

Esta intervenció es podrà efectuar prèvia autorització expressa de l'alcalde/ssa president/ta, que només podrà denegar-la en els supòsits contemplats en el present reglament, i correspondrà al secretari/secretària general de l'Ajuntament o al funcionari/ària en qui delegue, comunicar l'autorització a la persona que haja sol·licitat la seua intervenció en la sessió plenària.

- b) L'Alcaldia valorarà la conveniència o idoneïtat de la intervenció, entre altres, si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competència, o si ja s'ha presentat sol·licitud en una altra sessió en un període anterior de sis mesos per un particular o de tres mesos per una associació.*
- c) La persona sol·licitant i autoritzada disposarà de deu minuts per a fer la seua intervenció, després de les intervencions dels grups Municipals i podrà ser contestada per el/la alcalde/ssa o regidor/a competent. La persona intervinent tindrà dret a un torn de rèplica, tancant la contrarèplica l'alcalde/ssa o regidor/a competent de la matèria tractada. Este procés es realitzarà amb antelació a la votació per part dels membres de la Corporació de l'assumpte de referència.
- d) Acabada la sessió del Ple, l'Alcalde/ssa establirà un torn de precis i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interés municipal. Tant la duració del torn, com el nombre de preguntes, es determinarà per l'Alcaldia abans de cada Ple ordinari, i anunciat, a títol informatiu, en la convocatòria.
- e) **No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o**

convocades pel tràmit d'urgència, ni sobre els assumptes que es tramiten mitjançant mocions presentades per raons d'urgència fora de l'ordre del dia de les sessions ordinàries.

Serà la Secretaria General de l'Ajuntament la que, finalitzat el termini de presentació i com a mínim, dins de l'últim dia hàbil anterior a la celebració de la Sessió Ordinària del Ple, elaborarà un annex amb el nombre de preguntes i intervinents autoritzats, d'entre totes les sol·licituds rebudes des de la celebració de l'última sessió ordinària fins a la finalització del termini establert en l'Apt. a) anterior, comunicant als intervinents la citada autorització.

2. Quan el Ple de l'Ajuntament de Benidorm tracte dels assumptes sobre els quals s'haja articulat la iniciativa prevista en l'article 5 d'este Reglament, esta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, siga el que siga el seu caràcter i sense la limitació temporal establida en la previsió final de la lletra d) de l'apartat anterior d'este precepte. En este sentit l'Ajuntament comunicarà als/les interessats/des la celebració de la sessió del Ple de la Corporació amb la inclusió de la seua iniciativa, a manera de convocatòria.

3. A l'efecte de facilitar l'exercici d'intervenció en les sessions públiques municipals i la possibilitat de realitzar la seua sol·licitud amb la suficient antelació, els assumptes dels quals coneguen les diferents Comissions Informatives i que hagen de ser aprovats en Ple seran publicats en extracte en la pàgina web municipal una vegada hagen sigut dictaminats per aquelles.

Article 8

Dret a la consulta popular

1. Tots els ciutadans i ciutadanes residents a Benidorm tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria d'Hisenda local i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins de la mateixa consulta es pot incloure més d'un tema i/o pregunta.

3. Per a acordar la seua realització serà necessari l'acord per majoria absoluta del Ple de la Corporació i tramitar la corresponent petició a l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dos consultes de les indicades en este article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins del mateix mandat. Tampoc es podrà realitzar cap consulta dins dels sis mesos anteriors a qualsevol mena d'eleccions ben Generals, Europees, Autonòmiques o Locals.

Article 9

Dret a una política municipal de foment de les Associacions

Totes les persones tenen dret al fet que l'Ajuntament impulse polítiques de foment de les Associacions a fi de reforçar el teixit social de la ciutat i per al desenvolupament d'iniciatives d'interés general. L'Ajuntament elaborarà un Pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat de Benidorm.

Article 10

Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'Ajuntament de Benidorm promourà l'accés a estos mitjans afavorint la participació i comunicació dels veïns/as de Benidorm, en la mesura de les seues possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant als veïns/as punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals, creant a més un punt de connexió en cadascuna de les Extensions Administratives Municipals.

Article 11

Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a usar els locals, equipaments i espais públics municipals per a exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, les ordenances municipals i el normal funcionament de l'Administració; així com del compliment dels requisits exigits, quan es tracte de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord

amb la Llei orgànica 9/1983 Reguladora del dret de Reunió.

L'Ajuntament de Benidorm facilitarà tota la infraestructura al seu abast perquè el dret descrit en el paràgraf anterior siga una realitat per als veïns/as de la ciutat, dins dels límits fixats en el paràgraf anterior.

Article 12

Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en este Capítol, apartant els obstacles que impedisquen el seu exercici, d'acord amb les normes contingudes en el present Reglament.

2. D'acord amb este Reglament, els drets de participació, a excepció del de consulta popular o referèndum, es pot exercir per qualsevol persona que tinga un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a vore amb l'activitat de l'Ajuntament. El dret de consulta popular o referèndum només podran exercitar-lo les persones residents en el municipi de Benidorm, inscrites en el Cens Electoral i que no estiguen privades del dret de sufragi.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i promourà la participació dels immigrants.

CAPÍTOL II L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació, Atenció i Comunicació.

Article 13 L'Oficina d'Atenció Ciutadana

És una oficina d'informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. Haurà de dotar-se dels mitjans tecnològics, organització i coordinació interna, així com la formació del personal, per a garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'oficina té la funció de Registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinen. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, en funció dels convenis prèviament subscrits amb aquelles.

Article 14 Els mitjans de comunicació Locals

1. L'Ajuntament de Benidorm dotarà a les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes dels mitjans materials i financers perquè puguin editar publicacions destinades a la promoció i consecució de les seues finalitats i objectius. Per a la distribució i assignació d'estos mitjans serà preceptiu l'informe del Consell Veïnal i la prèvia consignació pressupostària d'acord amb la legislació vigent.

2. L'Ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i similars que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'esta activitat, permeten la publicitat de les activitats d'interés local que realitzen els diferents agents socials del municipi, cuidant que esta instal·lació es distribuísca de forma equitativa en tots els barris i zones de la ciutat. Aprofitant al màxim l'espai municipal disponible.

Article 15

La pàgina Web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament a través de la seua pàgina web posarà a la disposició de la ciutadania tota la informació sobre les actuacions d'interés general, dels acords dels òrgans de Govern i del Ple Municipal, així com donar a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi. Les ordenances, normatives i bàndols municipals també estaran publicats en esta web.

2. Esta pàgina web informará, amb el màxim detall possible, sobre els projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acorden. S'impulsarà en la pàgina web un espai on es puguen presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interés municipal i similars.

3. En la mesura que es generalitze l'ús dels recursos tecnològics, l'Ajuntament desenvoluparà progressivament un fòrum o xarxa informàtica cívica, oberta a totes les persones residents a la ciutat.

4. L'Ajuntament de Benidorm fomentarà, així mateix, l'ús de la signatura electrònica d'acord amb les lleis i reglaments que es desenvolupen, dins del procés de modernització de les Administracions Públiques i el seu acostament progressiu i continu a els/les ciutadans/es.

Article 16

Guia de tràmits

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà tant en la pàgina web municipal com en suport escrit tradicional i serà accessible a tota la ciutadania, per a millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de servicis o altres instruments de control de la qualitat, on es recullen els compromisos municipals respecte dels servicis que presta. El seu contingut mínim indicarà els mitjans d'avaluació

i seguiment d'aqueixos compromisos. Es facilitaran instruments específics de participació ciutadana en els processos de la seua avaluació.

Article 17

Terminis en els procediments administratius

Per a facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es fixaran terminis prou amplis per als tràmits d'audiència i formulació de quantes al·legacions s'estimen oportunes, dins dels períodes previstos legalment en les normes reguladores del procediment administratiu, en casos d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 18

Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament de Benidorm promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per a facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta en l'àmbit de les seues competències.

Secció Segona **L'Audiència Pública**

Article 19

L'audiència pública

1. És la trobada, en una data determinada, dels/de les responsables municipals amb la ciutadania, a través de les seues diferents associacions veïnals, per a informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'Alcalde/ssa convocarà una audiència pública, almenys una vegada a l'any, per a presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 30 dies naturals abans del Ple en el qual es presenten. Presidirà les sessions l'Alcalde/ssa que podrà delegar en qualsevol Regidor/a. Actuarà com a secretari/secretària per a estendre acta dels acords, si escau, el de la Corporació o persona en qui delegue.

3. També es podrà convocar quantes siguen necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) Un 3% de les veïns/es inscrites en el padró municipal que siguen majors de 18 anys.
- b) Un nombre d'Associacions o grups no inferior al 40% dels inscrits en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.
- c) Almenys el 50% de les Associacions de Veïns de Benidorm
- d) El Consell de Ciutat

4. El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r Intervenció de la ponència a tractar.
- 2n Intervenció i posicionament del/a responsable polític/a municipal.
- 3r Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts cadascuna. Este temps es podrà reduir en funció del nombre de persones que hi hagen sol·licitat la paraula, tenint en compte una durada màxima de dos hores per sessió.
- 4t Rèplica del/a responsable polític/a, si escau.
- 5é Conclusions, si escau.

5. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per a convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En este cas, la capacitat per a proposar la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Secció Tercera

El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes

Article 20

El Registre Municipal d'Associacions i Entitats

1. És el registre en el qual s'inscriuen les associacions i grups estables que tinguen el seu àmbit d'actuació principal a la ciutat de Benidorm. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar

en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'aconseguir determinada finalitat d'interés general, sent requisit imprescindible la seua prèvia inscripció en el Registre d'Associacions del Ministeri de l'Interior o en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana.

2. El registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada, sense que este dret de consulta pugua vulnerar en cap cas el regulat en la normativa relativa a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

És un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de Benidorm i analitza i estudia l'evolució del teixit associatiu per a facilitar aqueixa informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment, impuls i millora de l'activitat associativa.

3. El registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per a fer una efectiva activitat classificatòria per àrees i/o temes, per a un millor funcionament i coordinació per part de l'Ajuntament de Benidorm.

4. La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions es durà a terme en la Secretaria General i es tramitarà mitjançant sol·licitud registrada en el Registre Municipal de l'Ajuntament, i a la qual s'adjuntarà la següent documentació:

- a) Còpia dels estatuts o normes de funcionament vigents.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar (nacional i/o autonòmic).
- c) Acta o certificació que acredite la personalitat dels membres de la Junta directiva, així com els seus telèfons de contacte.
- d) Domicili i, si és el cas, seu o seus socials.
- e) Codi d'Identificació Fiscal.
- f) Certificació del nombre de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.
- g) Programa o memòria anual de les seues activitats. Pressupost anual de l'entitat.

5. L'Ajuntament de Benidorm classificarà a l'entitat o grup en una de les tipologies existents en el Registre i el notificarà a l'interessat perquè al·legue el que considere convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap mena d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si en el moment de fer esta classificació es detectara la falta d'algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de 15 dies pugues esmenar el defecte, donant-se per desistit cas de no fer-lo.

6. La inscripció definitiva en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats haurà de ser informada en la Comissió de Règim Interior i aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament, donant compte al Ple de la Corporació. Únicament podrà ser denegada la inscripció en el cas contemplat en el paràgraf següent, si el seu objecte o finalitats contravenen la legislació vigent o les seues activitats han sigut suspeses en virtut de resolució judicial.

No s'acceptarà com a Associació per a inscriure's en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats, i per tant obtindre benefici participatiu d'este Reglament, qualsevol Associació, Entitat o Partit de caràcter polític. El contrari suposaria la perversió de les regles democràtiques legalment establides.

7. Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions hauran de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que haja servit de base per a la inscripció, en un termini màxim d'un mes a comptar des del moment en què es va produir tal modificació.

Igualment, hauran de presentar a l'Ajuntament cada any, abans de l'últim dia del mes de febrer, una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior, així com el nombre d'associats/as al 31 de desembre.

L'incompliment del previngut en este apartat significarà que l'Ajuntament considera a l'entitat inscrita com a inactiva i seguirà el procediment que s'indica en l'apartat següent per a procedir a la seua baixa del Registre, d'ofici.

8. L'Ajuntament de Benidorm donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions o grups que romanguen inactives, comunicant està situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seua baixa en el supòsit que no es presente cap mena d'al·legació.

9. Les dades de cadascuna de les Associacions inscrites en este Registre Municipal

estaran protegits segons la legislació vigent sobre la privacitat i protecció de dades personals i associatives.

Secció Quarta

Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 21

Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts en la Constitució, en les Lleis i en este Reglament seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, a través de la seua Regidoria de Participació Ciutadana, que exigirà les responsabilitats adequades al personal i a les Autoritats municipals que no el respecten o vulneren el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana, i la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i/o polítics respecte temes de la seua competència són els instruments que coadjuven al sistema de defensa i protecció dels drets, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

CAPÍTOL III ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 22

Caràcter dels òrgans de participació.

Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe facultatiu previ, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst en l'article 69 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Secció Primera Els Consells de Ciutat i Veïnal

Article 23

El Consell de Ciutat

1. És l'òrgan de participació des del qual s'analitzen i coordinen les actuacions que afecten el conjunt de la ciutat.

2. Les seues funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans. A títol orientatiu s'assenyalen les següents funcions:

- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguen sol·licitats per l'Alcalde/ssa, el Ple o qualsevol Consell Municipal de Participació.
- b) Conèixer i debatre el Pla d'actuació municipal, les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts en l'article 5.
- d) Assessorar el Govern Municipal sobre les grans línies de la política i gestió municipal.
- e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seua execució.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndum o la convocatòria de consells ciutadans.
- i) Promoure la realització d'estudis sobre temes d'interés per a Benidorm i promoure el debat sobre els resultats.

Article 24

Composició

Serà presidit per l'Alcalde/ssa, o persona en qui delegue i el Vicepresident/a serà triat, en la primera sessió del Consell que se celebri a l'inici del mandat corporatiu, entre les persones que són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra Administració Pública.

La resta de membres del Consell de Ciutat són:

- a) El representant legal de cadascuna de les Associacions de Veïns, que no podrà ser membre de la Corporació.
- b) Un/a Regidor/a en representació de tots i cadascun dels Grups Municipals constituïts a l'Ajuntament.
- c) Fins a 10 persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de Benidorm, nomenades per l'Alcalde/ssa a proposta pròpia o de qualsevol òrgan de participació.
- d) Fins a 10 persones en representació de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'entitats o Associacions, triades en les mateixes entitats mitjançant procediment que es determinarà. Excepte de les Associacions de Veïns ja representades segons l'apartat a) d'este punt.
- e) Fins a 10 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'Alcalde/ssa i nomenades pel Consell de Ciutat.
- f) Representants de les Administracions Públiques amb competència en l'àmbit territorial de Benidorm, com per exemple, ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, justícia, etc.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'Alcalde/ssa.

Article 25

Funcionament

1. El Consell de Ciutat es reunirà almenys una vegada a l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com siga convocat per l'Alcalde/ssa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant un reglament elaborat pel Consell de Ciutat i aprovat pel Ple de la Corporació.

2. Eixe mateix Reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seua composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que reunisquen responsables dels serveis públics de Benidorm tant els que siguen de competència municipal com d'altres administracions.

3. S'haurà d'indicar, especialment, el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del Consell requerix la utilització de metodologies que garantisquen el debat i la participació de tots els seus membres.

4. El Consell de Ciutat haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell de Ciutat debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per a millorar-les. Este informe serà presentat en el Ple de l'Ajuntament.

Article 26

El Consell Veïnal

1. És l'òrgan de participació des del qual s'analitzen i coordinen les actuacions que afecten cadascun dels barris de Benidorm, així com la seua interrelació sobre el conjunt de la Ciutat.

2. Les seues funcions principals són, igual que en el Consell de Ciutat, debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la inversió en la totalitat de la ciutat i grans projectes urbans. Com a orientació, s'assenyalen específicament les següents funcions:

- a) Emetre informes sobre els assumptes que li siguen sol·licitats per l'Alcalde/ssa, el Ple o qualsevol Consell Municipal de Participació.
- b) Conèixer i debatre el Pla d'actuació municipal, les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establits en l'article 5.
- d) Assessorar el Govern Municipal sobre les grans línies de la política de barris i gestió municipal.
- e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seua execució.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de barri o Ciutat.
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets de cadascun dels barris. Especialment l'elaboració i aprovació de pressupostos participatius.
- h) Emetre informes sobre el grau de compliment de les actuacions municipals, pronunciar-se sobre l'acompliment de les seues funcions per part dels tècnics i polítics de la Corporació i, si escau, formular vots de censura sobre la gestió o actuació municipal en tots els assumptes municipals.

Article 27

Composició

Serà presidit per l'Alcalde/ssa o persona en qui delegue, hi haurà un vicepresident/a 1r i un Vicepresident/a 2n que seran triats, en la primera sessió del Consell que se celebri a l'inici del mandat corporatiu, entre les persones que són membres del Consell i no són representants de l'Ajuntament. Els dos vicepresidents/as no podran pertànyer a la mateixa associació de veïns, és a dir, no podran ser del mateix barri.

La resta de membres del Consell Veïnal són:

- Dos representants de cadascuna de les associacions de veïns de la ciutat, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
- Un/a Regidor/a de tots i cadascun dels Grups Municipals que conformen la Corporació Municipal.

Podrà assistir el personal tècnic convocat per l'Alcalde/ssa.

Article 28

Funcionament

1. El Consell Veïnal es reunirà almenys una vegada cada tres mesos en sessió ordinària, i tantes vegades com siga convocat per l'Alcalde/ssa o per 1/3 dels seus membres i els acords quedaren reflectits en el corresponent llibre d'actes. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant un reglament elaborat pel Consell Veïnal i aprovat pel Ple de la Corporació.

2. Aqueix mateix Reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i determinarà la seua composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que reunisquen responsables dels serveis públics de Benidorm tant els que siguen de competència municipal com d'altres administracions.

3. S'haurà d'indicar, especialment, el funcionament de les reunions per a garantir el debat i la participació de tots els seus membres, és a dir la veu de tots els barris.

4. El Consell Veïnal haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell Veïnal debatrà i aprovarà un informe de les actuacions a realitzades durant el període i proposarà tan iniciatives per a millorar-les, com a actuacions a realitzar en el següent any. Este informe serà presentat en el Ple de l'Ajuntament.

6. El Consell Veïnal comptarà amb una seu permanent en l'edifici principal de l'Ajuntament, dotada dels necessaris mitjans humans i materials que garantisquen el seu normal funcionament.

Article 29

Comissions específiques

El Consell de Ciutat o el Consell Veïnal, així com l'Alcalde/ssa podrà promoure la constitució de Comissions de treball específiques per a intervenir en temes concrets que es caracteritzen per tindre una durada temporal determinada. La composició i el funcionament d'estes Comissions serà concretat en l'acord de constitució.

CAPÍTOL IV FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

Article 30

Definició de procés participatiu

A l'efecte d'este Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es pretén la participació, utilitzant les tècniques metodològiques pertinents.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase d'evolució, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 31

Utilització de metodologies participatives

El programa d'actuació municipal de l'Ajuntament de Benidorm preveurà cada any, a proposta de l'Alcalde/ssa, o del Consell de Ciutat quins projectes s'impulsaran mitjançant estes metodologies. Els resultats d'estos processos seran recollits cada any en una memòria d'avaluació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajude a aclarir, difondre i utilitzar els mitjans adequats per al millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla de participació per a millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes i afavorir l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interés per la ciutadania en intervindre en la millora de Benidorm.

TERCERA

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla per al foment de l'associacionisme a fi de facilitar instruments que milloren l'estructura i l'activitat de les associacions de Benidorm i fomenten la incorporació i implicació de més persones en el teixit associatiu.

QUARTA

L'Ajuntament elaborarà un pla de comunicació per a regular el funcionament dels mitjans de comunicació locals de titularitat municipal i la seua coordinació per a garantir una millor informació ciutadana.

CINQUENA

L'Ajuntament determinarà dins dels Pressupostos Municipals de cada any, un pla econòmic per a fomentar la participació, encaminat a dotar amb pressupost real el desenvolupament del present Reglament, així com les possibles subvencions a les diferents Associacions i entitats veïnals.

SEXTA

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'ús dels equipaments cívics, socials, culturals i esportius per a facilitar el millor exercici dels drets de reunió, associació i participació.

SETENA

L'Ajuntament promourà les actuacions necessàries per a facilitar l'exercici dels

drets d'informació, consulta, reclamació i participació en els organismes autònoms i en les empreses públiques municipals.

HUITENA

L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavorisquen la participació podran ser incorporats, a proposta del Consell de Ciutat, per l'Alcalde/ssa, llevat que suposen modificació d'este Reglament, en este cas haurà de ser aprovat pel Ple de la Corporació Municipal.

NOVENA

En qualsevol cas, i independentment dels components determinats en els articles corresponents, el/la Regidor/a Delegat/da de Participació Ciutadana estarà integrat sempre en tots els òrgans definits en el present Reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Les associacions actualment inscrites en el Registre Municipal corresponent hauran d'adaptar-se en un termini de sis mesos al règim establert en el present Reglament per a les noves inscripcions, en cas contrari es procedirà a la seua baixa d'ofici.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La publicació i entrada en vigor del present Reglament es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- * art.7.1 redactat segons acord plenari de data 26 de maig de 2014 (BOP núm. 109 de 09-06-2014)