ajuntament benidorm

URBANISMO

SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS ESTABLES

Nº EXPTE OBRA	
Nº EXPEDIENTE VINCULADOS	

DATOS DEL INTERESADO

Nombre o Razón social				**NIF**	
Domicilio		**C.P**		**Localidad**	
Teléfono		**Fax**		**E-mail**	

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre		**Apellidos**		**NIF**	
Domicilio		**C.P**		**Localidad**	
Teléfono		**Fax**		**E-mail**	

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA

Descripción:

Situación de la finca..... :					
Ref.Catastral:		**Superficie**		**Presupuesto de E.M.**	
Ordenanza Urbanística reguladora..... :					

DATOS DE LA DIRECCION FACULTATIVA

DIRECCIÓN TÉCNICA 1				**DIRECCIÓN TÉCNICO 2**			
Titulación				**Titulación**			
Nombre y apellidos				**Nombre y apellidos**			
NIF		**Nº Colegiado**		**NIF**		**Nº Colegiado**	
Teléfono				**Teléfono**			
E-mail				**E-mail**			
Firma de la Dirección Técnica 1				Firma de la Dirección Técnica 1			

TIPO DE LICENCIA SOLICITADA. (MARCAR CON UNA X)

- ☐ **Movimientos de tierra.**
- ☐ **Apertura, modificación o pavimentación de caminos.**
- ☐ **Instalación de carteles o vallas publicitarias, visible desde la vía pública.**
- ☐ **Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos, colocación de antenas o similares.**
- ☐ **Levantamiento de muros de fábrica o vallados.**

En: a de de

Firma del solicitante/representante

Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de Benidorm

ajuntament benidorm

URBANISMO

DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD

- ☐ Documento identificativo de la persona solicitante N.I.F.
- ☐ De ser persona física que actúe mediante representante, deberá acreditarse la representación por cualquier medio valido en derecho que deje constancia fidedigna.
- ☐ De ser persona jurídica, poder de representación de la misma, mediante escritura de constitución, modificación o certificado del Registro Mercantil, que acredite la representación.
- ☐ Impreso de solicitud según modelo normalizado.
- ☐ Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) en el que se identifique y describa, de forma literaria y gráfica, la actuación que se pretende y su objeto y finalidad, con justificación del cumplimiento de toda la normativa de aplicación.
- ☐ Fotografías que describan completamente la situación existente (10*15).
- ☐ Justificante de pago de los tributos municipales.
- ☐ Estudio de Gestión de Residuos, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- ☐ Declaración responsable para proyectos y direcciones de obra cuando no requieran visado.

Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicación, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento:

COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS

En cumplimiento de lo dispuesto por art. 21.4 de la Ley 39/2015, 1 octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de U N M E S y que el silencio administrativo puede producir **efectos positivos** en el caso de **vallados/muros de fábrica, colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública,** salvo que implique infracción de la normativa urbanística o transferencia al solicitante o a terceros de facultades relativas al dominio público o al servicio público, cuando la falta de emisión en plazo de un informe sectorial preceptivo tenga efecto desestimatorio o cuando las actuaciones se lleven a cabo en Suelo No urbanizable; en cuyos casos el silencio tendrá **efectos negativos**; en el **resto** de casos el silencio produce **efectos negativos** de conformidad con el artículo 223 en concordancia con el artículo 214.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP). El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 22.1 Ley 39/2015, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivosy determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.

En: a de de

Firma del solicitante/representante

Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de Benidorm **URBM020**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales	
Responsable	Ayuntamiento de Benidorm.
Finalidad	Gestionar la solicitud realizada ante Administración Urbanística.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.
Información detallada	Más información a través del Delegado de Protección de Datos dpd@benidorm.org o en la página web municipal www.benidorm.org – Áreas Municipales – URBANISMO y en el departamento de administración de Urbanismo.