



ADMISSIÓ A CENTRES D'ENSENYAMENT SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS

CURS 2022-2023

Presentació de la regidora d'Educació

L'elecció del centre educatiu és una de les decisions més importants a la qual han de fer front les famílies. Els nostres fills i filles passaran d'estar la major part del temps en un entorn familiar a fer un xicotet salt cap al seu creixement personal i maduratiu al centre escolar.

Els centres educatius no solament tenen la funció de transmetre coneixements, sinó que són el lloc on els més xicotets aprenen valors, aptituds, habilitats són l'escenari d'experiències que els ajudaran a anar superant les diferents etapes cap a la vida adulta.

Com cada any, des de la regidoria d'Educació, posem en marxa la campanya d'escolarització amb l'objectiu de facilitar a la ciutadania tota la informació necessària per a formalitzar la matriculació de l'alumnat en els diferents centres docents de la nostra ciutat per al curs 2022-2023.

Esta guia és un complet recurs per a la nostra comunitat educativa, amb les dades fonamentals de gran utilitat per al professorat, l'alumnat i les famílies. El curs pròxim seguirem havent de fer front a les situacions derivades de la crisi, que ha afectat a tots els àmbits de la nostra vida quotidiana. En estos moments tenim la seguretat de comptar amb un sistema educatiu fort, professional i compromès amb els més xicotets. Així s'ha demostrat durant este curs que finalitza en el que la comunitat educativa ha aconseguit adaptar-se a les noves circumstàncies.

Des de l'Ajuntament de Benidorm, a través de la regidoria d'Educació, volem proporcionar a les famílies la major informació possible de tota l'oferta educativa de la nostra ciutat i del procediment de matriculació.

Esperem que la present guia, disponible en el lloc web de l'Ajuntament, siga de gran utilitat i facilite un assumpte tan important com és l'elecció del centre escolar.

Una cordial salutació,

Maite Moreno García-Vera
Regidora d'Educació



TRAMITACIÓ **ELECTRÒNICA** DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

- Les persones interessades han d'accedir **al lloc web** de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.
- Han de **presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a** legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar, llevat que este/a siga major d'edat.
- Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la **«clau d'admissió»**, amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant.
La “clau d'admissió” està composta d'un identificador personal i una contrasenya.

- La persona interessada obtindrà una única clau d'admissió per a totes les sol·licituds que presente als ensenyaments d'Educació Infantil o Primària.
- Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris. En estos punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que permetrà, als col·lectius citats en els apartats e) i f) següents, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.
- La «clau d'admissió» s'ha de **conservar** per a presentar reclamació, si cal.

La «**clau d'admissió**» es pot obtenir per mitjà d'algun dels sistemes de verificació d'identitat següents:

a

Si la persona sol·licitant disposa de **DNI**, s'obtindrà per mitjà de la combinació següent :

- Número de DNI **+** Número de suport (IDESP en models antics) **+** Data de naixement
- ✓ Marcar la casella que indica la seua **no oposició** a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

b

Si la persona sol·licitant disposa de **NIE**, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà per mitjà de la combinació següent :

- Número de NIE **+** Número de suport (IXESP en models antics) **+** Data de naixement
- ✓ Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

c

Si la persona sol·licitant disposa de certificat de **registre de ciutadania** de la Unió Europea, s'obtindrà per mitjà de la combinació següent :

- Número de NIE **+** Número del certificat precedit per la lletra C **+** Data de naixement
- ✓ Marcar la casella que indica la seua **no oposició** a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

d

Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst :

- Certificat digital emés per la Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV)
- Sistema de identitat electrònica per a les administracions Cl@ve
- e-DNI, amb el seu lector respectiu.

e

Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en què sol·liciten plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

f

Les persones sol·licitants que estiguen mancats de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el qual sol·liciten plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.



Per a **obtindre** la “clau d'admissió” i **realitzar la sol·licitud telemàtica** punxe ací: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>

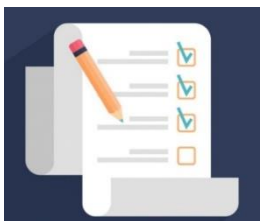


Per a rebre la “clau d'admissió” han de facilitar l'adreça del seu correu electrònic

TERMINI

L'aplicació telemàtica per a Infantil i Primària s'obrirà: des de les 9:00h del 26 d'abril a les 23:59h del 4 de maig.

La resta de les etapes educatives: del 26 de maig al 3 de juny



MODEL DE SOL·LICITUD

El model de sol·licitud al qual s'accedirà una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclourà els apartats següents:

a

Identificació de la persona sol·licitant.

b

Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça.

c

Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar la existència de germans/es, una altra persona que tinga esta consideració, matriculats en el centre, o centre d'adscripció.

d

Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar el desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple. El sistema electrònic les agruparà de manera que siguen tractades com una sol·licitud única.

e

Si és el cas, la persona interessada haurà de marcar la casella habilitada a este efecte (obtenció de 15 punts per germà/na sol·licitant de plaça) **únicament** si la sol·licitud es deu a un canvi de localitat de residència familiar, o per ser la 1^a vegada que tots els germans/es sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana, en les etapes d'Infantil i Primària.

f

Identificació dels membres de la unitat familiar.

g

En els casos en què es produïska l'existència de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a este efecte.

h

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

i

Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents de la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la Renda Valenciana d'Inclusió.

j

Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

k

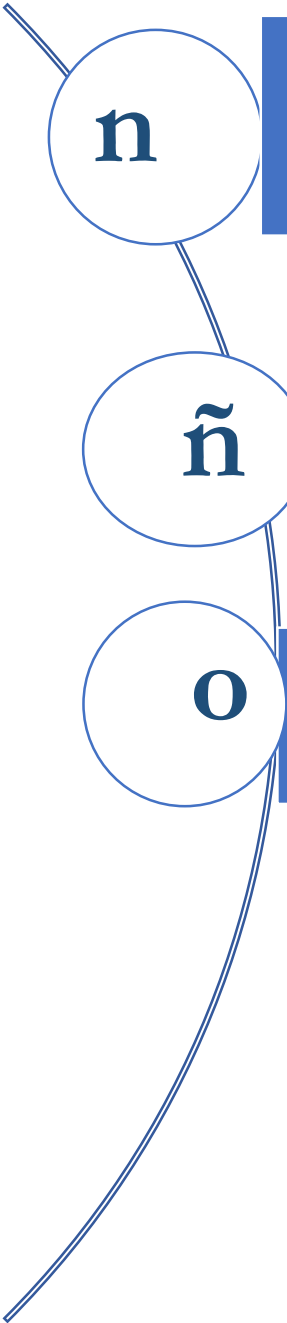
Nivell educatiu sol·licitat, programa lingüístic, modalitat i torn de Batxillerat, si escau.

l

Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. Esta substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació per la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats i la Inspecció d'Educació.

m

En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.



n

Quan l'alumnat participant es desplace entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en què està matriculat ha d'enviar la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual vullga incorporar-se.

ñ

Centres sol·licitats, fins un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.

o

Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

És obligatori per a majors de 16 anys que formen part de la unitat familiar aportar una autorització sobre la comprovació de les dades econòmiques. Als efectes senyalats en el **apartat 1 anterior (Autorització comprovació dades de la Renda familiar, i renda valenciana d'inclusió)** s'ha de consignar, segons corresponga:

a Si la persona sol·licitant disposa de **DNI**, s'obtindrà per mitjà de la combinació següent:

- Número de NIE **+** Número de suport (IDESP en models antics) **+** Data de naixement
- ✓ Marcar la casella que indica la seua **no-oposició** a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

b Si la persona sol·licitant disposa de **NIE**, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà per mitjà de la combinació següent:

- Número de NIE **+** Número de suport (IXESP en models antics) **+** Data de naixement
- ✓ Marcar la casella que indica la seua **no-oposició** a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

c Si la persona sol·licitant disposa de certificat de **registre de ciutadania** de la Unió Europea, s'obtindrà per mitjà de la combinació següent :

- Número de NIE **+** Número del certificat precedit per la lletra C **+** Data de naixement
- ✓ Marcar la casella que indica la seua **no-oposició** a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

CONSIDERACIONS IMPORTANTS

- ◆ La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una volta finalitzat el procés d'admissió.



- ◆ Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió».
- ◆ Esta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació.
- ◆ En este cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.
- ◆ Empleneu-la amb molta atenció i no oblide guardar un resguard de la sol·licitud abans d'enviar-la.

- ◆ Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, tots els centres han d'importar-les electrònicament a través d'ITACA.
- ◆ En este moment, les persones sol·licitants rebran, al correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la seua participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

PUBLICACIÓ DELS RESULTATS



-Per a la publicació de les **l·listes provisionals (19 de maig) i definitives (3 de juny); ESO (5 i 18 de juliol , respectivament); Batxillerat (12 i 22 de juliol, respectivament)**, s'habilitarà dins del **lloc web** de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat «Admissió d'alumnat», un sistema individualitzat de consulta del resultat del procediment i la puntuació obtinguda.

-A més, han d'estar a la disposició de les persones interessades, si les circumstàncies ho permeten, als taulers d'anuncis dels centres i, en tot cas, a través de les direccions dels centres.

RECLAMACIONS



-La formulació de **reclamacions** telemàticament al resultat **provisional (del 19 al 23 de maig); ESO (del 5 al 7 de juliol); Batxillerat (del 12 al 14 de juliol).**

-La formulació de reclamacions telemàtiques al resultat **definitiu** segons la titularitat del centre:

A- Centres públics

Infantil i Primària : del 3 al 7 de juny

ESO : del 18 al 20 de juliol

Batxillerat : del 22 al 26 de juliol

B- Centre concertat

Infantil i Primària: fins al 3 de juliol

ESO: fins al 18 d'agost

- Per a la formulació d'estes reclamacions s'ha d'accedir a l'aplicació informàtica per mitjà de la «clau d'admissió».

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA



-L'alumnat admès en el procediment d'admissió regulat a este efecte ha de **formalitzar** la matrícula.

Infantil i Primària

- Telemàticament del 3 al 21 de juny
- Presencial del 22 de juny al 6 de juliol

ESO

- Alumnat adscrit que no demana plaça en un altre centre i no participa en el procés d'admissió, soles presencialment del 22 de juny al 6 de juliol.
- Alumnat que sí participa en el procés telemàtic d'admissió
- Telemàticament del 18 al 21 de juliol
- Presencial del 19 al 22 de juliol

BATXILLERAT

- Telemàticament del 22 al 27 de juliol
- Presencial del 25 al 28 de juliol
- Si no ho fera, perdrà la plaça.

-Per a més informació sobre este punt anar a l'apartat **"Formalització de matrícula"** de la pàgina web www.telematricula.es

- En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no-convivència dels progenitors, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça. En tot cas, s'actuarà conforme al que disposa en l'apartat cinquè, admissió i matriculació; i sisè, baixa i canvi de centre, de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació.
- Quan l'alumnat procedisca d'un centre no sostingut amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, en el moment de matricular-se, ha de presentar un certificat de baixa del centre anterior, amb efectes del curs per al qual es participa en el procés d'admissió. Este document ha de recollir la seua situació acadèmica.
- En cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris pot efectuar la matrícula. No obstant això, ha d'aportar la documentació requerida quan en dispose, per a la correcta escolarització d'este.



NORMATIVA APLICABLE

- Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, també modificat per la disposició final segona del Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana, pel Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, i pel Decret 21/2022, de 4 de març, del Consell.
- L'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 5/2020, de 31 de març, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, modificat per l'Orde 5/2020, de 31 de març, i per l'Orde 14/2022, de 24 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Resolució de 28 de març de 2022, per la que s'estableix el calendari d'admissió del l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació de Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, per al curs 2022-2023.