

Regidoria d'Educació

correu electrònic: conservatoriodanza@benidorm.org

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER INICIACIÓ A LA DANSA
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA INICIACIÓN A LA DANZA

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A

ALUMNO/A COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		SEXE/SEXO	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
DNI / NIE	POBLACIÓ DE NAIXEMENT / POBLACIÓN DE NACIMIENTO		PROVÍNCIA/PROVINCIA		NACIONALITAT / NACIONALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)					C. POSTAL
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		TELÈFON/TELÉFONO	
FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA					
MONOPARENTAL / ACOGIDA ☐ NO ☐ SI ☐ GENERAL ☐ ESPECIAL ☐					

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈFON / TELÉFONO
---------------------	--------------	-----------	--------------------

B DADES ACADÈMIQUES DE L'ALUMNE/A DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

CONSERVATORIO ELEMENTAL MUNICIPAL DE DANZA DE BENIDORM	INICIACIÓN ☐	EXPERIENCIA	
--	-------------------------------------	-------------	--

C SOL·LICITA / SOLICITA

D'acord amb la normativa vigent, poder presentar-se en la convocatòria de:
De acuerdo con la normativa vigente, poder presentarse en la convocatoria de:

☐ Plaça en les ensenyances NO OFICIALS de Dansa: INICIACIÓ
Plaza en las enseñanzas NO OFICIALES de Danza: INICIACIÓN

D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

☐ Fotocòpia del DNI del alumne, NIE o llibre de família / Fotocopia del DNI, NIE o libro de familia.

☐ Fotocòpia del DNI, NIE del pare i la mare, o tutors legals / Fotocopia del DNI, NIE del padre y la madre, o tutores legales.

☐ Informe de salut en cas de patologia (certificat) / Informe de salud en caso de patologia (certificado médico).

☐ Documentació addicional (indiqueu quina):
Documentación adicional (indicar cuál):

E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

- La persona sol·licitant declara que les dades contingudes en esta sol·licitud són certes i que coneix que la falsedat de les dades declarades pot implicar l'anul·lació del dret d'obtenció de plaça i/o matrícula en les ensenyances corresponents.
La persona solicitante declara que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que conoce que la falsedad de los datos declarados puede implicar la anulación del derecho de obtención de plaza y/o matrícula en las enseñanzas correspondientes.

Alumne/a, pare, mare o tutor/a legal / Alumno/a, padre, madre o tutor/a legal

Firma: _____

Data / Fecha: _____

Información básica sobre protección de datos: le informamos que sus datos van a ser tratados por el Ayuntamiento de Benidorm con la finalidad de realizar las gestiones precisas de gestión del conservatorio municipal, así como aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad, cuando proceda, enviando un correo a nuestro delegado de protección de datos dpd@benidorm.org. Puede obtener más información a continuación o en política de privacidad.

SIGNATURA DE L'UNITAT
ADMINISTRATIVA
I SEGELL DEL CENTRE
FIRMA DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA
Y SELLO DEL CENTRO

DATA D'ENTRADA / FECHA DE
ENTRADA

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

Información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales

Responsable: se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Benidorm (Responsable del tratamiento), con CIF P-0303100B, y dirección en Plaza SSMM los Reyes de España, 03501, Benidorm, Alicante e incorporados al sistema de tratamiento "Conservatorio Elemental Municipal de Danza".

Delegado de Protección de datos: el Ayuntamiento de Benidorm cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: dpd@benidorm.org.

Finalidades: se tratarán sus datos personales con la finalidad de:

- Gestionar las solicitudes de solicitud de plazas, realización de pruebas de ingreso, inscripción de ingreso, matrícula, renovación, renuncia de matrícula, expedición de certificados académicos, expedición de título, traslado de expediente y la atención sobre los diversos cursos de danza y cualquier otro trámite relativo a la enseñanza de esta disciplina.
- Gestionar la orden de domiciliación, pagos de tasas, cuotas, y datos económicos necesarios.
- Gestionar las solicitudes de descuento para familia numerosa, monoparental, de acogida, de discapacidad y de cualquier otra consideración familiar o personal que el Conservatorio Municipal establezca.
- Realizar cuantas notificaciones y otras comunicaciones sean precisas al interesado con relación a los expedientes abiertos y relacionados con las disciplinas en las que participan los menores.
- Difundir eventos y oferta educativa organizados por el Conservatorio Municipal.
- Gestionar su participación en los reportajes fotográficos y audiovisuales llevados a cabo por el Ayuntamiento.
- Aquellas otras necesarias para cumplir con la normativa administrativa, como contactar con usted en caso de ser necesario.

Legitimación: El tratamiento de estos datos podrá estar legitimado en el cumplimiento de un deber legal del responsable, que emana de las siguientes normas: ▪ Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Real Decreto 628/2022, de 26 de julio, por el que se modifican varios reales decretos para la aplicación de la Ley Orgánica 2/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, a las enseñanzas artísticas y las enseñanzas deportivas, y a la adecuación de determinados aspectos de la ordenación general de dichas enseñanzas. Real Decreto 303/2010, de 15 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas artísticas reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

Por otro lado, su actuación también queda amparada por el cumplimiento de una misión realizada en interés público, concretamente a raíz de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plazo de supresión: los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: los datos podrán ser cedidos a: - Todas aquellas administraciones que, en base a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, soliciten la información del interesado para su consulta, verificación o utilización. Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana y Ministerio de Educación. - En caso de traslado, se comunicarán sus datos al nuevo centro educativo en el que se matricule el interesado. Agencia tributaria. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. Administraciones públicas con competencia en la materia. En su caso, Juzgados y tribunales. En el caso de reportajes fotográficos y audiovisuales, los mismos serán publicados en la página web del Ayuntamiento, así como en sus redes sociales y demás medios indicados en su caso en la autorización.

Transferencias internacionales: no se realizan transferencias internacionales. Decisiones automatizadas: no se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Benidorm o por correo electrónico a la siguiente dirección: dpd@benidorm.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.