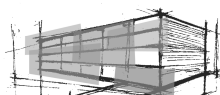


PRESSUPOST DE L'EXERCICI
PRESUPUESTO DEL EJERCICIO

2017

ajuntament



benidorm

MOCIÓ DE L'ALCALDIA

MOCIÓN DE LA ALCALDÍA

AL AYUNTAMIENTO PLENO

Instruido el expediente relativo al proyecto de Presupuesto municipal para el ejercicio de 2017, y previo dictamen de la Comisión Informativa, elevo al Ayuntamiento Pleno la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Aprobar inicialmente el Presupuesto del Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio de 2017, que arroja por los resúmenes de capítulos de su clasificación económica el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE GASTOS:		
		EUROS
CAPITULO 1	Gastos de personal	34.109.438,27
CAPITULO 2	Bienes corrientes y servicios	37.061.550,02
CAPITULO 3	Gastos financieros	1.445.000,00
CAPITULO 4	Transferencias corrientes	5.854.491,60
CAPITULO 5	Fondo de contingencia	415.975,65
CAPITULO 6	Inversiones reales	4.671.849,18
CAPITULO 7	Transferencias de capital	52.800,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	9.800.000,00
	TOTAL	93.638.954,72

PRESUPUESTO DE INGRESOS:		
		EUROS
CAPITULO 1	Impuestos directos	47.892.800,00
CAPITULO 2	Impuestos indirectos	1.500.000,00
CAPITULO 3	Tasas y Otros Ingresos	25.234.600,00
CAPITULO 4	Transferencias Corrientes	18.118.604,72
CAPITULO 5	Ingresos Patrimoniales	665.100,00
CAPITULO 6	Enajenaciones Inversiones Reales	0,00
CAPITULO 7	Transferencias de capital	0,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	0,00
	TOTAL	93.638.954,72

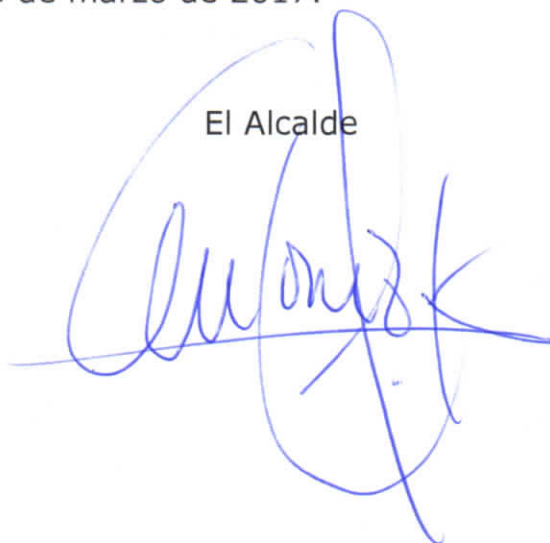
Alcaldía

El presupuesto se expondrá al público por el plazo de quince días contemplado en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, considerando el presupuesto definitivamente aprobado si transcurrido el antedicho plazo no se hubieran interpuesto reclamaciones.

No obstante el Ayuntamiento Pleno acordará.

Benidorm, 8 de marzo de 2017.

El Alcalde



A L'AJUNTAMENT PLE

Instruït l'expedient relatiu al Projecte de Pressupost municipal per a l'exercici 2017, i previ dictamen de la Comissió Informativa, eleve al Ple de l'Ajuntament la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Aprovar inicialment el Pressupost de l'Ajuntament de Benidorm per a l'exercici de 2017, amb uns resums de capítols de la seua classificació econòmica del detall següent:

PRESSUPOST DE DESPESES 2017:		
		EUROS
CAPITOL 1	Despeses de personal	34.109.438,27
CAPITOL 2	Bens Corrents i Servicis	37.061.550,02
CAPITOL 3	Despeses Financeres	1.445.000,00
CAPITOL 4	Transferències Corrents	5.854.491,60
CAPITOL 5	Fons de Contingència	415.975,65
CAPITOL 6	Inversions Reals	4.671.849,18
CAPITOL 7	Transferències de capital	52.800,00
CAPITOL 8	Actius Financiers	227.850,00
CAPITOL 9	Pasius Financiers	9.800.000,00
	TOTAL	93.638.954,72

PRESSUPOST D' INGRESSOS 2017:		
		EUROS
CAPITOL 1	Impostos Directes	47.892.800,00
CAPITOL 2	Impuostos Indirectes	1.500.000,00
CAPITOL 3	Taxes i Altres Ingresssos	25.234.600,00
CAPITOL 4	Transferències Corrents	18.118.604,72
CAPITOL 5	Ingressos Patrimonials	665.100,00
CAPITOL 6	Alineacions Inversions Reals	0,00
CAPITOL 7	Transferències de Capital	0,00
CAPITOL 8	Actius Financiers	227.850,00
CAPITOL 9	Pasius Financiers	0,00
	TOTAL	93.638.954,72

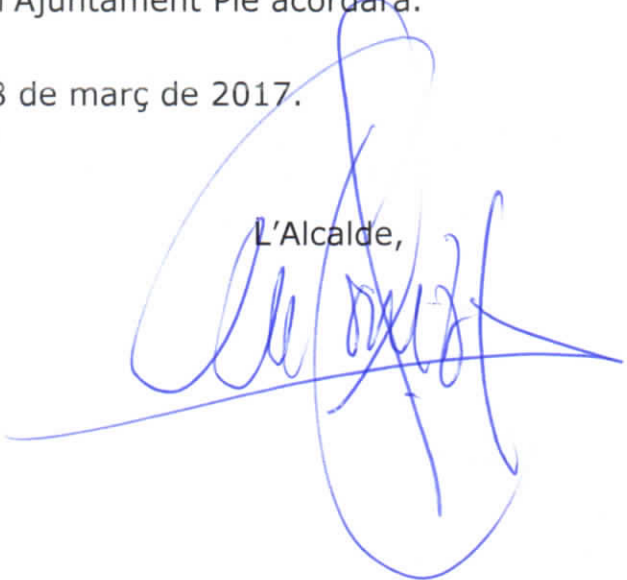
Alcaldía

El pressupost s'exposarà al públic pel plaç de quinze dies contemplat a l'article 169 del text refós de la Lley Reguladora de les Hisendes Locals, sent considerat el pressupost definitivament aprovat si transcorregut el dit no s'hagueren interposat reclamacions.

No obstant l'Ajuntament Ple acordarà.

Benidorm, 8 de març de 2017.

L'Alcalde,



MEMÒRIA DEL PRESSUPOST
MEMORIA DEL PRESUPUESTO

PRESUPUESTO MUNICIPAL BENIDORM 2017 MEMORIA

La elaboración del proyecto del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio de 2017 se ha realizado siguiendo las directrices marcadas por el Plan de Ajuste aprobado por el ayuntamiento el 15 de junio de 2012 y sus posteriores revisiones. Se enmarca además dentro de la normativa aplicable a las Haciendas Locales como es la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, de 27 de abril de 2012, el Real Decreto 500/1990 de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, y las sucesivas modificaciones que se han operado sobre ésta, entre las que cabe destacar la Ley 13/1996, y teniendo en cuenta la Orden Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de diciembre por la que se aprobó la estructura de los presupuestos de las entidades locales. Así mismo, resulta vinculante el Acuerdo del Consejo de Ministros de 10 de julio de 2015, por el que se fija el objetivo de estabilidad presupuestaria para las administraciones Públicas, período 2016-2018.

Los presupuestos del ejercicio constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de los ingresos que el Ayuntamiento prevé obtener y de los gastos que como máximo se pueden ejecutar, y con los que el Ayuntamiento va a poner de manifiesto su acción de gobierno. Se trata por tanto del documento básico para fijar los parámetros principales en los que se va a enmarcar la gestión municipal. Además, han de servir para conseguir el mantenimiento del equilibrio económico del ayuntamiento, estableciendo el límite de gasto de las diferentes concejalías, promoviendo la adecuada utilización de los recursos disponibles y su máximo aprovechamiento, para la consecución del interés público.

Los presupuestos que se acompañan, tienen su referencia jurídico-económica en el cumplimiento del Plan de Ajuste aprobado en 2012 y sus posteriores revisiones que establecieron marcos de control importante en los capítulos de gasto más significativos de los presupuestos de 2012 a 2023, en los que tienen fijada su vigencia.

Las principales características de sus diferentes capítulos, podemos realizar las siguientes consideraciones:

En relación con los gastos:

a) Las dotaciones en el presupuesto para gastos de personal se han calculado incluyendo la subida del 1% de las retribuciones de los empleados públicos. Las retribuciones se han presupuestado por su importe íntegro teórico, sin descontar el efecto del RDL 8/2010 por el que se minoraban las retribuciones de los empleados públicos en un 5% de media.

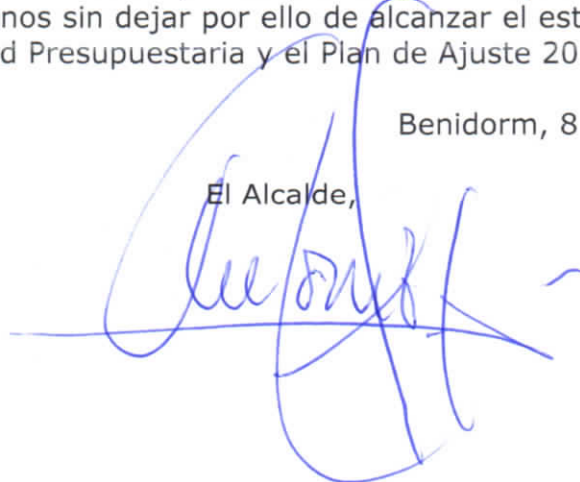
- b) En cuanto al capítulo 2º, las dotaciones presupuestarias para la compra de bienes corrientes y de servicios que comprenden los créditos estrictamente necesarios para satisfacer el importe de las obligaciones que nos son exigibles el próximo año es de 37.061.550'02 euros. En este capítulo están contemplados 1'409 Millones de euros como revisiones de precio pendientes de años anteriores cuya obligación de pago viene dada por sentencia judicial.
- c) Respecto al capítulo 3º su importe es de 1.445.000 euros cantidad que se estima suficiente para hacer frente a los compromisos derivados de los préstamos contratados por el Ayuntamiento, más aún si se considera que los plazos de pago a proveedores se sitúan dentro de los marcados por la normativa sobre morosidad.
- d) En transferencias corrientes se prevé un importe de 5.854.491'60 euros.
- e) Se establece un fondo de contingencia dotado con el 0'5 % del gasto corriente.
- f) Las inversiones reales ascienden a 4.671.849,18 y se materializan en 33 proyectos de inversión que figuran en el anexo de inversiones, y en los que se incluyen un 5% destinado al presupuesto participativo.
- g) La amortización anticipada efectuada en los préstamos durante el ejercicio 2016, ha permitido ajustar a la baja la previsión del propio Plan de Ajuste, dotando el capítulo 9º con un importe de 9.800.000 euros, lo que a su vez permite en 2017 y siguientes ejercicios aumentar el esfuerzo inversor del Ayuntamiento para mejorar las infraestructuras y servicios de nuestro municipio.

En el apartado de ingresos no hay variaciones sustanciales.

En conclusión, el presupuesto elaborado por el gobierno municipal supone un importe esfuerzo inversor que se puede llevar a cabo gracias al saneamiento realizado, a la amortización anticipada de la deuda y a la mejora constante de las condiciones de contratación de los servicios, suministros y obras. Así mismo, los importantes ahorros que se están obteniendo se pueden invertir en amortizar más deuda y más pronto y en mejorar la calidad de los servicios a los ciudadanos sin dejar por ello de alcanzar el estricto cumplimiento de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y el Plan de Ajuste 2012-2022.

Benidorm, 8 de marzo de 2017

El Alcalde,



PRESUPUESTO MUNICIPAL BENIDORM 2017 MEMORIA

L'elaboració del projecte del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Benidorm per a l'exercici de 2017 s'ha realitzat seguint les directrius marcades pel Pla d'Ajust aprovat per l'ajuntament el 15 de juny de 2012 i les seues posteriors revisions. S'emmarca a més dins de la normativa aplicable a les Hisendes Locals com és la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovada per Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, de 27 d'abril de 2012, el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenrotlla el capítol primer del títol sext de la Llei 39/1988, i les successives modificacions que s'han operat sobre esta, entre les que cal destacar la Llei 13/1996, i tenint en compte l'Orde Ministerial EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual es va aprovar l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. Així mateix, resulta vinculant l'Acord del Consell de Ministres de 10 de juliol de 2015, pel que es fixa l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a les administracions Públiques, període 2016-2018.

Els pressupostos de l'exercici constituïxen l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica dels ingressos que l'Ajuntament preveu obtindre i dels gastos que com a màxim es poden executar, i amb els que l'Ajuntament posarà de manifest la seua acció de govern. Es tracta per tant del document bàsic per a fixar els paràmetres principals en què es va a emmarcar la gestió municipal. A més, han de servir per a aconseguir el manteniment de l'equilibri econòmic de l'ajuntament, establint el límit de gasto de les diferents regidories, promovent l'adequada utilització dels recursos disponibles i el seu màxim aprofitament, per a la consecució de l'interés públic.

Els pressupostos que s'acompanyen, tenen la seua referència juridicoeconòmica en el compliment del Pla d'Ajust aprovat en 2012 i les seues posteriors revisions que van establir marcs de control important en els capítols de gasto més significatius dels pressupostos de 2012 a 2023, en els que tenen fixada la seua vigència.

Les principals característiques dels seus diferents capítols, podem realitzar les consideracions següents:

En relació amb els gastos:

a) Les dotacions en el pressupost per a gastos de personal s'han calculat incloent la pujada del 1% de les retribucions dels empleats públics. Les retribucions s'han pressupostat pel seu import íntegre teòric, sense descomptar l'efecte del RDL 8/2010 pel qual es minoraven les retribucions dels empleats públics en un 5% de mitja.

Alcaldía

b) Quant al capítol 2n, les dotacions pressupostàries per a la compra de béns corrents i de servicis que comprenen els crèdits estrictament necessaris per a satisfer l'import de les obligacions que ens són exigibles l'any que ve és de 37.061.550'02 euros. En este capítol estan contemplats 1'409 Milions d'euros com a revisions de preu pendent d'anys anteriors l'obligació de pagament dels quals ve donada per sentència judicial.

c) Respecte al capítol 3r el seu import és de 1.445.000 euros quantitat que s'estima suficient per a fer front als compromisos derivats dels préstecs contractats per l'Ajuntament, més encara si es considera que els terminis de pagament a proveïdors se situen dins dels marcats per la normativa sobre morositat.

d) En transferències corrents es preveu un import de 5.854.491'60 euros.

e) S'establix un fons de contingència dotat amb el 0'5 % del gasto corrent.

f) Les inversions reals ascendixen a 4.671.849,18 i es materialitzen en 33 projectes d'inversió que figuren en l'annex d'inversions, i en els que s'inclouen un 5% destinat al pressupost participatiu.

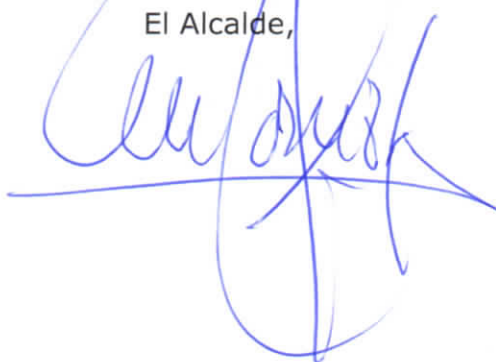
g) L'amortització anticipada efectuada en els préstecs durant l'exercici 2016, ha permés ajustar a la baixa la previsió del propi Pla d'Ajust, dotant el capítol 9é amb un import de 9.800.000 euros, la qual cosa al seu torn permet en 2017 i següents exercicis augmentar l'esforç inversor de l'Ajuntament per a millorar les infraestructures i servicis del nostre municipi.

En l'apartat d'ingressos no hi ha variacions substancials.

En conclusión, el presupuesto elaborado por el gobierno municipal supone un importe esfuerzo inversor que se puede llevar a cabo gracias al saneamiento realizado, a la amortización anticipada de la deuda y a la mejora constante de las condiciones de contratación de los servicios, suministros y obras. Así mismo, los importantes ahorros que se están obteniendo se pueden invertir en amortizar más deuda y más pronto y en mejorar la calidad de los servicios a los ciudadanos sin dejar por ello de alcanzar el estricto cumplimiento de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y el Plan de Ajuste 2012-2022.

Benidorm, 8 de marzo de 2017

El Alcalde,



BASSES D'EXECUCIÓ
BASES DE EJECUCIÓN

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

ÍNDICE:

Artículo 1º. Ámbito de aplicación, vigencia y contenido.	2
Artículo 2º. Gestión presupuestaria.	3
Artículo 3º. Definición de la aplicación presupuestaria.	3
Artículo 4º. Normas sobre los créditos presupuestarios.	4
Artículo 5º. Vinculación de los créditos presupuestarios.	5
Artículo 6º. Gastos con financiación afectada.	6
Artículo 7º. Transferencias de crédito.	6
Artículo 8º. Créditos generados y créditos ampliables.	7
Artículo 9º. Generación de crédito y afección de los ingresos por P.A.I.	8
Artículo 10º. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.	8
Artículo 11º. Bajas por anulaciones.	9
Artículo 12º. Modificaciones presupuestarias competencia de la Alcaldía.	9
Artículo 13º. Modificaciones presupuestarias competencia del Pleno.	9
Artículo 14º. Ejercicio del control interno por fiscalización previa limitada.	10
Artículo 15º. Implantación progresiva de otras formas de fiscalización.	13
Artículo 16º. Normas comunes del control interno.	13
Artículo 17º. Gestión desconcentrada.	15
Artículo 18º. Tramitación de gastos de menor cuantía.	15
Artículo 19º. Tramitación de los expedientes de contratación.	17
Artículo 20º. Contratación de las operaciones de crédito.	18
Artículo 21º. Gastos de contratación de personal.	19
Artículo 22º. Gastos retributivos y de nómina.	20
Artículo 23º. Gastos por subvenciones o ayudas.	21
Artículo 24º. Régimen de la Fundación "Turismo Benidorm".	24
Artículo 25º. Expedientes anticipados de gasto.	24
Artículo 26º. Requisitos de las facturas.	25
Artículo 27º. Tramitación de las facturas.	26
Artículo 28º. Tramitación de duplicados de facturas.	27
Artículo 29º. Gastos suplidos por indemnizaciones por razón del servicio.	28
Artículo 30º. Normas especiales de la tesorería municipal.	30
Artículo 31º. Pagos a justificar.	32
Artículo 32º. Gastos a justificar.	33
Artículo 33º. Anticipos de Caja Fija.	37
Artículo 34º. Reconocimiento extrajudicial de créditos.	39
Artículo 35º. Actos de ejecución presupuestaria preteridos.	39
Artículo 36º. Eliminación del registro contable de la fase P.	40
Artículo 37º. Pagos de la agrupación de presupuestos cerrados.	40
Artículo 38º. Patrimonio Municipal del Suelo.	40
Artículo 39º. Normas en materia de ingresos.	41
Artículo 40º. Cálculo de los derechos de difícil o imposible recaudación.	42
Artículo 41º. Normas en materia de fianzas.	42
Artículo 42º. Cuantía de complementos no asignados al puesto.	43
Artículo 43º. Anticipos de pagas al personal.	43
Artículo 44º. Otras disposiciones relativas al personal.	44
Artículo 45º. Asignaciones económicas a miembros de la Corporación y al personal de confianza.	44
Artículo 46º. Gastos de viaje de los miembros de la Corporación.	44
Disposiciones finales.	45
ANEXO I: Subvenciones nominativas.	46
ANEXO II: Anticipos de caja fija.	47

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL EJERCICIO 2017

En desarrollo de lo dispuesto en el n.º 1 del artículo 165 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establecen las siguientes Bases de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio 2017.

Artículo 1º. Ámbito de aplicación, vigencia y contenido.

Las presentes bases se aplicarán en la ejecución de los presupuestos del Ayuntamiento de Benidorm para este ejercicio y tendrán la misma vigencia temporal que éste.

Se estructuran en dos títulos: el Título I dedicado a la normativa general reguladora de la gestión presupuestaria, la tramitación de los gastos y el régimen de los ingresos; y el Título II donde se recogen normas de gestión complementarias, fundamentalmente dirigidas a la determinación o regulación de diferentes percepciones económicas.

Además se recogen unas disposiciones finales y dos anexos destinados, el primero a determinar las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto a los efectos de su concesión y el segundo a fijar la cuantía máxima que se puede destinar a dotar los diferentes anticipos de caja fija.

TÍTULO I

Normativa general presupuestaria. Ingresos y gastos

Capítulo Primero

De los créditos presupuestarios.

Artículo 2º. Gestión presupuestaria.

1. Con el fin de formalizar la recomendable separación de los actos de gestión presupuestaria de las funciones de fiscalización de los actos con contenido económico que le corresponden a la Intervención municipal, cuando las previsiones organizativas así lo permitan, se creará un departamento específico encargado de la gestión presupuestaria municipal, que dependerá directamente de la Alcaldía -salvo delegación expresa de ésta- e incluirá la elaboración de los planes y programas de inversión y financiación del artículo 166 del TRLHL, y – salvo asignación expresa a otro órgano- la propuesta de establecimiento de los objetivos de gestión a los que se refiere el artículo 221 del mismo texto. En todo caso, la Intervención municipal conservará la competencia exclusiva para elaborar y proponer las bases de ejecución del presupuesto, como medio de regulación y control de los actos con contenido económico y la contabilidad municipales.

2. En tanto dichas previsiones no puedan ser acordadas, la Intervención municipal realizará los actos de preparación, elaboración, tramitación y modificación presupuestaria que le encomiende la Concejalía de Hacienda, realizando incluso el “Informe económico-financiero del artículo 168. 1. e, del TRLHL, en cuyo caso, por motivos prácticos, podrá refundirlo con el informe de Intervención del punto 4 del mismo artículo.

Artículo 3º. Definición de la aplicación presupuestaria.

1. La aplicación presupuestaria, cuya expresión cifrada constituye el crédito presupuestario estará formada en el estado de gastos por la conjunción de una rúbrica de dos dígitos indicativos de la clasificación orgánica, una rúbrica de programa integrada por cuatro dígitos (programa), y una rúbrica económica formada por cinco dígitos (subconcepto). En concreto, la clasificación por programas ordenará los créditos según su finalidad y los objetivos que con ellos se pretenda conseguir, con arreglo a la clasificación que por áreas de gasto, políticas de gasto, grupos de programas y programas, se detalla en el Anexo de la Orden HAP/419/2014.

En el estado de ingresos, por la rúbrica de cinco dígitos indicativa de su clasificación económica (subconcepto).

2. El capítulo VI, inversiones reales, incorpora a las rúbricas orgánica, del programa y económica, el número del proyecto de inversión a los efectos del registro contable de los créditos. La numeración será sucesiva respecto a la del ejercicio anterior.

3. La aplicación presupuestaria así definida constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro y control contable de los créditos y sus modificaciones, sin perjuicio de lo establecido en cuanto a la determinación de la vinculación jurídica de los créditos.

Artículo 4º. Normas sobre los créditos presupuestarios.

1. Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2. No obstante lo dispuesto en el punto anterior, se podrán aplicar a los créditos del presupuesto vigente, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo al presupuesto del Ayuntamiento.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación, en su caso, del remanente de crédito liquidado al presente ejercicio. Los proyectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente, salvo que se desista total o parcialmente de iniciar o continuar su ejecución.
- c) Las obligaciones no reconocidas procedentes de ejercicios anteriores, de las que no exista soporte documental a 31 de diciembre del ejercicio precedente, previa aprobación expresa de su reconocimiento y su aplicación al presupuesto vigente. Cuando dichas obligaciones hubieran sido contraídas, en todos sus aspectos, con arreglo a la normativa vigente, su aplicación al nuevo presupuesto se realizará por el órgano ordinario competente según su cuantía. En otro caso, su reconocimiento deberá realizarse por acuerdo expreso del Pleno municipal.
- d) Las obligaciones no reconocidas procedentes de ejercicios anteriores, para las que, existiendo soporte documental a 31 de diciembre del ejercicio precedente, no hubiere sido posible su aplicación presupuestaria por insuficiencia de crédito, previa aprobación expresa de su reconocimiento y su aplicación al presupuesto vigente por el Pleno.

3. Las obligaciones en las que no fuera posible su aplicación presupuestaria por falta de crédito adecuado suficiente, para su debido control serán contabilizadas en la *cuenta 413*, denominada “acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto”.

Cuando se efectúe la aplicación presupuestaria del gasto se procederá al registro del ajuste contable en dicha *cuenta 413* en la forma que se establece el Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local.

Artículo 5º. Vinculación de los créditos presupuestarios.

1. Los créditos contenidos en el estado de gastos se destinarán a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados en el presupuesto inicial o en las modificaciones presupuestarias tramitadas conforme a la legislación vigente, determinándose la misma atendiendo tanto a la clasificación orgánica, como de acuerdo con su naturaleza económica y su programa.

2. Los créditos imputables al estado de gastos son limitativos dentro del nivel de vinculación jurídica conformado por el código orgánico, el capítulo económico y la política de gasto. No obstante, el Concejal responsable del grupo de aplicaciones presupuestarias agrupadas en una clasificación orgánica podrá comunicar a la Intervención municipal la no vinculación jurídica de una o varias de sus aplicaciones presupuestarias, motivada en la mejor gestión presupuestaria de determinados tipos de gastos.

Para los gastos de inversiones reales (capítulo VI) el nivel de vinculación será el mismo, constituyendo el proyecto de inversión la codificación necesaria para el adecuado seguimiento contable de los proyectos de inversión aprobados. No obstante, para las aplicaciones presupuestarias que presenten financiación afectada al criterio general de vinculación se le añadirá el código de proyecto.

3. En los casos en que, existiendo crédito presupuestario al nivel de la vinculación jurídica, se pretenda imputar gastos a aplicaciones presupuestarias cuyas cuentas no tengan un crédito expreso asignado, se considerarán abiertas con crédito cero todas las previstas en el anexo III de la Orden EHA /3565/2008 de 3 de diciembre. En este caso, no será precisa la previa transferencia de crédito, pero el primer documento contable que se tramite sobre la aplicación presupuestaria en cuestión habrá de hacer constar tal circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique: “*Primera operación imputada a la aplicación* (y la codificación de la aplicación que se pretenda dar de alta)”.

4. Cuando se haya agotado el crédito en la partida a la que sea imputable el gasto cualquier nueva propuesta contra dicha partida deberá justificar el ahorro en la partida que por vinculación vaya a soportar el gasto, para evitar que la utilización del crédito con cargo a la misma deje sin cobertura a gastos obligatorios.

El departamento de gestión del gasto deberá realizar las retenciones de crédito por los gastos obligatorios que vengan imputados a la misma.

Artículo 6º. Gastos con financiación afectada.

1. Tienen la consideración de gastos con financiación afectada aquellas unidades de gasto, que se vayan a financiar, total o parcialmente, con aportaciones o ingresos concretos que, recogidos en el presupuesto de ingresos, tengan con el gasto una relación directa y objetiva, con independencia de que los créditos asignados figuren consignados en una o varias aplicaciones presupuestarias. Los gastos con financiación afectada, se tratarán, en todo caso, como proyectos de gasto.
2. En materia de inversiones, los créditos presupuestarios destinados a su realización y los ingresos afectados son los que se detallan en el Anexo de Inversiones del Presupuesto.
3. Si al finalizar el ejercicio, el volumen de derechos liquidados por los ingresos afectados difiere de la suma que corresponde recibir en función del volumen de obligaciones reconocidas aplicadas, se practicará el ajuste pertinente en el resultado presupuestario y en el remanente de tesorería, quedando de todo ello la debida constancia en el expediente de su liquidación.

Capítulo Segundo

Normas de gestión presupuestaria

Artículo 7º. Transferencias de crédito.

1. Tendrán la consideración de transferencias de crédito, aquellas modificaciones del presupuesto de gastos que, sin alterar la cuantía total del mismo, imputa el importe total o parcial de un crédito a otra u otras aplicaciones presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Las aplicaciones presupuestarias que reciben la imputación podrán estar dotadas o no, teniendo en cuenta lo dispuesto en estas Bases. Las aplicaciones presupuestarias cuya disminución se proponga habrán de presentar disponibilidad suficiente tanto al nivel establecido por la vinculación jurídica a la que pertenezcan como al de la aplicación presupuestaria afectada.

2. Al iniciarse un expediente de transferencia de crédito se solicitará certificación de que existe saldo disponible en el crédito presupuestario que se ha de disminuir. A tal efecto, se expedirá por contabilidad un documento RC.

Los departamentos que necesiten que se les transfiera crédito a una aplicación presupuestaria que gestionen, elevarán propuesta razonada, acompañada de los informes tanto de dicho departamento, donde se justifique la necesidad del incremento del crédito para ese ejercicio, como del departamento que gestione el crédito a disminuir en el que se garantice su disponibilidad.

Artículo 8º. Créditos generados y créditos ampliables.

1. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá aplicable siempre que se ajuste a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en especial en su artículo 12 nº 5, y en la normativa que la desarrolla.
2. Tendrán la consideración de créditos generados aquellos que se hallen financiados con los ingresos de naturaleza no tributaria que contempla el artículo 181 del Real Dto. Legislativo 2/2004, en relación con los artículos 43 a 46 del Real Decreto 500/1990.
3. La tramitación de expedientes de contribuciones especiales y cuotas de urbanización destinados a la financiación de proyectos de inversión, posibilitará la ampliación del crédito de la aplicación presupuestaria que recoja el coste de los mismos, una vez reconocidos en firme en el presupuesto de ingresos los mayores derechos sobre los previstos.
4. La recaudación de los “fondos de renovación” que vengan contemplados en los contratos de la concesión para la gestión de servicios municipales, ampliará el crédito de aquellas aplicaciones presupuestarias que recojan los gastos de inversión propios de dichos servicios.
5. La mayor recaudación sobre la prevista por los conceptos de enajenación de terrenos y canon urbanístico, ampliará crédito en las oportunas aplicaciones presupuestarias del capítulo VI, inversiones, del presupuesto de gastos.
6. La mayor recaudación sobre la prevista por reintegros de anticipos al personal permitirá la ampliación del crédito de la aplicación presupuestaria sobre la que se aplican.
7. Se considerarán ampliables todas aquellas aplicaciones presupuestarias que supongan gastos cuya realización provoque un correlativo ingreso, tales como las que soporten las actuaciones que se financien con venta de entradas, o los cursos que se financien con matrículas o cuotas.

8. En los expedientes de ampliaciones de créditos se acreditará por el departamento gestor el reconocimiento en firme de mayores derechos sobre los previstos y que están afectados al crédito que se pretende ampliar.

Artículo 9º. Generación de crédito y afección de los ingresos por P.A.I..

Los ingresos a favor del Ayuntamiento que sin provenir de obligaciones tributarias se comprometan a realizar los urbanizadores a los que se les haya adjudicado la ejecución de un Programa de Actuación Integrada u otra figura urbanística similar, podrán declararse afectados al reintegro de los créditos que se concierten para financiar determinadas aplicaciones presupuestarias del capítulo de inversiones destinadas a la realización de infraestructuras generales del municipio.

Los ingresos por este concepto generarán créditos en el presupuesto de gastos, mediante la oportuna modificación presupuestaria.

Artículo 10º. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

1. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá aplicable siempre que se ajuste a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en especial en su artículo 12 nº 5, y en la normativa que la desarrolla.

2. Serán incoados a propuesta del departamento gestor del gasto acompañando la memoria justificativa de la necesidad de realizarlo en el mismo ejercicio, la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica de los créditos afectados y los medios para financiarla. El departamento gestor, tal y como ha indicado la Sindicatura de Comptes, por documento aparte, acreditará tanto el carácter específico y determinado del gasto como la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores, debiendo además aportar una memoria que justifique económicamente su sostenibilidad.

3. Si el medio de financiación se corresponde con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos, se acreditará por informe de la Tesorería que el resto de los ingresos viene efectuándose con normalidad, salvo que aquellos tengan carácter finalista.

4. Cuando la motivación del expediente fuera una catástrofe local u otra causa de excepcional interés general, declarada así por la Alcaldía, la modificación presupuestaria será ejecutiva desde la aprobación inicial y, en consecuencia, a partir de este momento podrá aplicarse al gasto.

5. Excepcionalmente, se podrán conceder anticipos de tesorería, al amparo de la Ley General Presupuestaria, con el límite máximo del uno por ciento de los créditos dotados en el presupuesto inicial de gastos para este ejercicio presupuestario, cuando una vez iniciada la tramitación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios o de suplementos de crédito, haya dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, tanto a la modificación presupuestaria en sí como al anticipo de tesorería.

Si el Pleno no aprobara los expedientes, el importe del anticipo se cancelará con cargo a los créditos que establezca la Alcaldía- Presidencia.

Artículo 11º. Bajas por anulaciones.

Los expedientes que se eleven al Pleno para la anulación de créditos iniciales del presupuesto deberán acompañarse de un informe donde, además de los requisitos generales que le sean de aplicación, se acredite que no afecta a aplicaciones presupuestarias vinculadas a gastos obligatorios y se justifique debidamente el motivo de la anulación.

Artículo 12º. Modificaciones presupuestarias competencia de la Alcaldía.

Es competencia de la Alcaldía, la aprobación de los siguientes expedientes:

- a) Autorizar la generación de créditos y las incorporaciones de remanentes establecidos en los artículos 181 y 182 del Real Dto. Legislativo 2/2004 y con las especificaciones contenidas en los artículos 43 a 48 del Real Decreto 500/1990.
- b) Autorizar las ampliaciones de créditos.
- c) Aprobar las transferencias de créditos dentro de un área de gasto.
- d) Aprobar las transferencias de crédito entre diferentes áreas de gasto cuando las altas y las bajas afecten exclusivamente a créditos del capítulo primero.

Artículo 13º. Modificaciones presupuestarias competencia del Pleno.

Corresponde al Ayuntamiento Pleno, la aprobación de los siguientes expedientes:

- a) Transferencias de crédito que no sean competencia de la Alcaldía, según lo dispuesto en el artículo anterior.

- b) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito que prevé el artículo 177 del Real Dto. Legislativo 2/2004.

Capítulo Tercero

Procedimientos de control interno

Artículo 14º. Ejercicio del control interno por fiscalización previa limitada.

1. Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 219 del TRLHL la función interventora en el Ayuntamiento se ejercerá en su modalidad de fiscalización previa de carácter limitado, con el alcance y las excepciones reguladas en las presentes bases de ejecución.
2. Quedan exceptuados del régimen de fiscalización previa limitada, debiendo someterse a una fiscalización previa plena, los expedientes que puedan suponer gastos que deban ser aprobados por el pleno con quórum especial y aquellos que así se requiera por precepto legal.
3. La Intervención municipal realizará la fiscalización previa limitada de aquellos expedientes de gastos incluidos -conforme al artículo 214 del TRLHL- en el ámbito de la función interventora, en los que no haya recaído resolución o acuerdo.

Se excluyen de fiscalización previa los conceptos no presupuestarios, incluidas las devoluciones de garantías.

En materia de derechos, la fiscalización previa quedará sustituida por la toma de razón en contabilidad, excepto en los supuestos que expresamente se establezcan.

4. La fiscalización previa limitada se realizará respecto a los expedientes originales y completos que, en cumplimiento del artículo 214 del TRLHL, los departamentos gestores remitan a la Intervención para tal fin, en un plazo desde la recepción formal de los mismos de diez días hábiles para los contratos definidos en el artículo 138.3 del TRLCSP, y los convenios, subvenciones y ayudas de la misma cuantía máxima, y de quince días hábiles para el resto de expedientes. Los expedientes declarados de tramitación urgente verán acortados los plazos anteriores a la mitad. En función de los medios personales disponibles para estas funciones en el departamento de Intervención, o cuando la complejidad del expediente lo requiera, el/la Concejal de Hacienda o la Alcaldía, podrán autorizar un plazo mayor.

5. La fiscalización previa limitada consistirá en comprobar que de manera general el expediente cumple formalmente con los requisitos básicos exigibles

para su tramitación y se realizará mediante las fichas establecidas en las Bases de Ejecución precedentes. La Intervención municipal podrá introducir en las mismas las variaciones o ampliaciones que la práctica o las modificaciones legales aconsejen para mejorar su funcionalidad.

Con carácter básico se comprobarán los siguientes aspectos:

- a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- b) Que las obligaciones o gastos se propongan a órgano competente.
- c) En los casos en los que se trate de contraer compromisos de gastos plurianuales, se comprobará que se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 174 del TRLRHL.
- d) Que consta la conformidad del Concejal competente a la actuación que se propone.
- e) La existencia de informe suscrito por el Jefe del departamento, respaldando -como mínimo- la legalidad e idoneidad de la propuesta.

Así mismo, se comprobarán los requisitos específicos y particulares previstos en las *fichas de fiscalización* para los diferentes tipos de expedientes.

6. Además de los aspectos básicos señalados en el punto anterior, la fiscalización previa limitada de los expedientes de contratación, que no tengan la naturaleza de menores, comprobará los siguientes extremos:

A) En la fase de autorización o de disposición:

- a) Que la forma y el procedimiento de adjudicación son los adecuados al importe y naturaleza del gasto.
- b) Si la tramitación del expediente se ha declarado como de urgencia, su debida motivación.
- c) Que se acompañan los informes legalmente necesarios y los que sean pertinentes para establecer la adecuación del expediente a la normativa, incluida su eficiencia en los términos del artículo 7º de la Ley Orgánica 2 /2012.
- d) Que existe pliego de cláusulas administrativas y que regula debidamente los aspectos básicos de mayor relevancia legal y procedimental.
- e) Que se acompaña el pliego de prescripciones técnicas ajustado a la normativa.
- f) En los contratos de obras, que existe proyecto aprobado y demás requisitos que exige la normativa.

B) En su fase de adjudicación:

- a) La concurrencia de la mesa de contratación en los supuestos legalmente procedentes.
- b) Comprobar la existencia de los informes técnicos necesarios.

- c) En su caso, si la adjudicación se ha realizado a favor de la propuesta de la mesa de contratación.

C) En la fase de reconocimiento de la obligación:

- a) Constancia de haberse ejecutado el gasto mediante conformidad del responsable administrativo.
- b) Que el documento reúna los requisitos mínimos legales.
- c) En las certificaciones de obra, la firma del técnico director de la obra, así como la presentación y en su caso aprobación de las certificaciones anteriores.
- d) Con la primera certificación o factura de un contrato:
 - La prestación de la garantía y la firma del contrato.
 - En los expedientes de obras, la existencia del acta de comprobación del replanteo.
- e) En los contratos de obras, con la última certificación se comprobará que se adjunta el acta de recepción de la misma.

7. La fiscalización previa limitada de los expedientes no tiene por objeto directo el contenido de los actos o informes si no el comprobar su existencia formal, salvo cuando expresamente se hayan determinado unos concretos aspectos a verificar o cuando concurren circunstancias relevantes que aconsejen un pronunciamiento del órgano de control sobre los mismos.

8. Si a juicio de la Intervención existieran deficiencias en el expediente respecto a algún aspecto básico del expediente, se elevará el correspondiente *reparo* de legalidad.

Si las deficiencias hicieran referencia a aspectos no esenciales del expediente, la fiscalización se realizará con *incidencias*. En este caso no se suspenderá la tramitación del expediente, aunque serán imputables al órgano gestor las responsabilidades que se puedan derivar por la no subsanación de las mismas.

9. Si al expediente le faltasen documentos que el órgano de control interno considere que condiciona el resultado de la fiscalización, los solicitará al centro gestor. Los centros gestores dispondrán de cinco días hábiles para remitir la documentación solicitada a la Intervención o, en su caso, alegar al requerimiento. Transcurrido el plazo, el expediente será informado por la Intervención siguiendo su trámite y haciendo constar dicha circunstancia en la fiscalización.

10. En todo caso, la presencia de un representante de la Intervención municipal como miembro de la Mesa de Contratación, no suplirá la obligación de someter a fiscalización previa el expediente completo tramitado antes de adoptarse la resolución de adjudicación.

Artículo 15º. Implantación progresiva de otras formas de fiscalización.

1. Cuando las previsiones organizativas se concreten materialmente, la Intervención municipal asumirá la fiscalización plena posterior y de auditoría así como, en su caso, la financiera y la de eficacia.

2. A falta de una normativa específica que los regule, estos tipos de control interno se llevarán a cabo sobre expedientes seleccionados por muestreo representativo o sobre aquellos en los que la Intervención municipal entienda que concurren motivos objetivos que aconsejen su realización.

La selección de la muestra, para que sea debidamente representativa en cuanto a los expedientes, tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Discriminación de los expedientes en función de la cuantía económica que en cada tipología se determine.
- Se atenderá a la representatividad de todas las tipologías de expedientes teniendo en cuenta el total de los tramitados.
- Se incluirán preferentemente los expedientes que por su cuantía resulten más representativos dentro de su correspondiente tipología, pero asegurando la fiscalización de todas las tipologías.

3. Asimismo, en función de los pertinentes equipos técnicos que se contemplen con estas competencias en la RPT, se determinará el alcance y los departamentos o expedientes que queden sometidos al control financiero de manera puntual o permanente.

4. Toda obligación que la normativa vigente establezca con referencia a la realización de auditorías concretas, en tanto no esté operativo el servicio o sección específico del órgano de control interno competente para su ejecución, deberá realizarse externamente, bajo la supervisión última de la Intervención municipal. Esta previsión será de especial aplicación en el supuesto de la auditoría de sistemas prevista en el artículo 12 de la ley 25/2013 de la factura electrónica, en cuanto se entienda que se precisa su realización.

Artículo 16º. Normas comunes del control interno.

1. Los expedientes remitidos con carácter previo a su aprobación para su preceptiva fiscalización, deberán estar completos, acompañando siempre la propuesta de resolución. En aplicación de la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley 47/2003, General Presupuestaria, será responsabilidad de los diferentes departamentos gestores que los expedientes remitidos cumplan con todos los requisitos legales.

2. La responsabilidad de la Intervención municipal se limitará a aquellos expedientes de los que se le haya dado traslado expreso para su fiscalización y

con el plazo mínimo antes indicado. Los departamentos que no den en tiempo y forma traslado del expediente completo a estos efectos, o que en su caso no cumplimenten debidamente los requerimientos de adecuación a las normas realizados por la Intervención, serán los que asuman las responsabilidades que se deriven de ello.

3. Cuando el órgano gestor esté en desacuerdo con el reparo o la incidencia realizada por la Intervención, transmitirá su discrepancia a esta mediante escrito motivado. A la vista de lo alegado por el órgano gestor, la Intervención informará definitivamente la fiscalización del expediente, procediendo su tramitación conforme a los artículos 217 y 218 del TRLHL. A falta de normativa específica aplicable, será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en la Ley 47/2003, General Presupuestaria.

Si en el plazo de diez días, o en el expresamente concedido, el órgano gestor no hubiera manifestado a la Intervención su discrepancia con el informe de fiscalización, se presumirá que éste ha sido aceptado en todos sus términos por el órgano gestor de la propuesta.

4. Las propuestas de acuerdo con contenido económico que deban dictaminarse por Comisión Informativa serán de la exclusiva competencia de la Comisión Informativa de Hacienda o la Especial de Cuentas, según proceda. Los dictámenes emitidos por otras comisiones no producirán efectos jurídicos.

5. En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 177 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en la tramitación de los expedientes con contenido económico, antes de su elevación al órgano competente para aprobarlo, la Secretaría municipal examinará que su tramitación esté completa y haya sido la legalmente pertinente, verificando que se acompaña la ficha de su fiscalización previa, procediendo en caso contrario o bien a la devolución del expediente al departamento de origen o bien a la emisión de un informe donde se hagan constar las anomalías observadas. Cuando los expedientes se sometan a la Alcaldía, o Concejalía delegada, para su aprobación o para su dictamen previo a su inclusión en una sesión de la Junta de Gobierno o del Ayuntamiento Pleno, se presumirán correctamente tramitados y completos si no existe informe expreso en contrario.

6. Previamente a la implantación de un procedimiento automatizado de gestión se requerirá la realización de una auditoría por la Intervención municipal para verificar que el nuevo procedimiento incorpora los controles automatizados necesarios según la naturaleza del mismo, en los mismos términos que prevé el artículo 142.2 de la Ley 47/2003 General Presupuestaria.

Capítulo Cuarto

Procedimientos de gestión de los gastos

Artículo 17º. Gestión desconcentrada.

1. Se establece la gestión desconcentrada de la tramitación de determinados actos de ejecución presupuestaria mediante el establecimiento de centros gestores referidos a los diferentes departamentos municipales que asumirán la gestión de los créditos de los capítulos presupuestarios de su competencia orgánica.
2. Son objeto de la gestión desconcentrada las siguientes funciones:
 - La confección del anteproyecto de presupuesto de los departamentos.
 - La gestión y control de los créditos del presupuesto de gastos y, en determinados supuestos, de los de ingresos.
 - La gestión de la nómina y demás gastos de personal.
 - La tramitación de las propuestas de gastos menores.
 - La propuesta de modificación de los créditos iniciales.
 - La gestión de la aceptación de las correspondientes facturas, con propuesta de aprobación y de contabilización.
3. Con arreglo al Plan de Ajuste, tendrá prioridad organizativa la puesta en funcionamiento en todos los departamentos de los centros gestores desconcentrados, estableciendo los procesos adecuados en materia de fiscalización para garantizar las funciones de control interno que tiene atribuidas la Intervención municipal, así como para la contabilización adecuada de las operaciones en los registros correspondientes, con las modificaciones o adaptaciones que se hagan necesarias.
4. En el presente ejercicio, se gestionarán de manera desconcentrada por todos los departamentos, como mínimo, las propuestas de gasto menor, confeccionando para ello el modelo *AD/propuesta* directamente en la aplicación de contabilidad.

Artículo 18º. Tramitación de gastos de menor cuantía.

1. Sin perjuicio de la deseable implantación de procesos enteramente electrónicos en materia de gastos corrientes, los departamentos municipales tramitarán sus propuestas de aprobación de gastos menores imputables a sus aplicaciones presupuestarias mediante informe/propuesta del técnico del

departamento, en el que se detallará el concepto o descripción del gasto, el proveedor propuesto, el importe con IVA, la aplicación presupuestaria a la cual se deba imputar, así como la motivación del gasto, valorando su eficiencia, en los términos del artículo 7 nº 3 de la *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*.

La propuesta deberá llevar el refrendo o conformidad del Concejal/a delegado/a con la misma, salvo que se trate de gastos obligatorios o derivados de contratos o convenios previamente aprobados.

En el caso de los gastos en materia de personal se ajustarán a los requisitos exigidos por la normativa específica de ese tipo de gastos.

2. La propuesta se acompañará del documento contable *A o AD /propuesta*, elaborado por el departamento.

3. Conforme a los artículos 111 y 138.3 del TRLCSP, el departamento que proponga la aprobación del gasto deberá comprobar que el adjudicatario tenga capacidad de contratar y que cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación. No podrá formalizarse ningún contrato con empresas que no cumplan los requisitos para ser contratistas con arreglo a la citada norma.

Asimismo, el expediente deberá incorporar la documentación específica requerida por la normativa que sea de aplicación a la naturaleza de la prestación y, en especial, la relativa a la delimitación del objeto y características de la misma, incorporando el correspondiente contrato cuando sea necesario para ello. En el supuesto de los contratos menores de obras se cumplirá lo dispuesto en el artículo 111 b) del TRLCSP. En los contratos de prestación de servicios profesionales, será necesaria la formalización del contrato, donde vendrán perfectamente detallados el contenido y características de los mismos.

4. La Intervención municipal realizará la fiscalización limitada previa que proceda antes de que la propuesta de gasto se someta a la aprobación del órgano competente.

5. Las facturas que no correspondan a un gasto debidamente aprobado procederá su devolución al proveedor.

6. Los gestores que tramitaran gastos vulnerando lo anteriormente dispuesto serán responsables directos de los perjuicios patrimoniales que se deriven del incumplimiento. Sin perjuicio de lo anterior, el compromiso de un gasto de menor cuantía sin la previa aprobación de los mismos conforme a la normativa, constituirá falta disciplinaria de carácter grave. No obstante, si el gasto no contara con consignación presupuestaria será considerado falta muy grave cuando exceda de 10.000 euros y falta grave en los restantes.

7. No será de aplicación esta tramitación a los expedientes de gasto que con arreglo a las presentes bases vayan a ser abonados por el anticipo de caja fija del departamento (ACF).

Artículo 19º. Tramitación de los expedientes de contratación.

1. Todos aquellos compromisos de gastos u obligaciones contractuales que se pretendan acometer, que superen las cuantías establecidas para el contrato menor o que se hayan designado como de contratación centralizada, se tramitarán mediante la remisión de un informe/propuesta del técnico del departamento correspondiente, acompañada de los documentos pertinentes según la normativa, al departamento de Contratación.

Dicho informe deberá venir suficientemente motivado en cuanto a la legalidad, necesidad y oportunidad del gasto y estar valorado económicamente, especificando siempre el importe del IVA, e indicando la partida presupuestaria a la que se prevé imputar el gasto.

Deberá tener especialmente en cuenta:

- a) Que se valora adecuadamente la naturaleza y cuantía del gasto para cumplir el principio de eficiencia, en los términos del artículo 7 nº 3 de la *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*.
- b) Que en su caso, se informa adecuadamente el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera, justificando que el nuevo gasto, en cómputo anual, no va a suponer un incremento presupuestario para el departamento o que el mismo podrá ser asumido rebajando o eliminando otros, conforme exige el artículo 4 de la citada *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*. En este sentido, en los supuestos de inversiones se acompañará un informe expreso sobre la sostenibilidad del gasto respecto a los incrementos futuros de los capítulos 1 y 2 derivados de la inversión.
- c) En los supuestos previstos en el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 7/2015 del texto refundido de la Ley del Suelo, relativo a los instrumentos de ordenación de las actuaciones de transformación urbanística, se deberá incluir un informe o memoria de sostenibilidad económica en los términos allí especificados.

En todo caso, el departamento solicitante será responsable de aportar los informes técnicos y la documentación que se requieran para su completa tramitación administrativa, incluyendo el pliego de condiciones técnicas y los criterios de adjudicación debidamente motivados.

2. En el caso de propuestas de contratación en el extranjero en los que se produzca la inversión del sujeto pasivo del IVA, deberá el solicitante en su propuesta hacer advertencia expresa de tal circunstancia, a efectos de su debida formalización.

3. El departamento de Contratación tramitará el expediente adecuado a la normativa vigente, siendo responsable de someter cada una de sus fases al control interno de la Intervención municipal.

En cualquier caso, la propuesta que se eleve al órgano competente para autorizar el gasto deberá ir acompañada del modelo A/propuesta realizada en la aplicación de contabilidad por el departamento promotor de la contratación o, excepcionalmente, por la copia del documento de “retención de crédito presupuestario” (RC) en la aplicación presupuestaria correspondiente.

Las resoluciones o acuerdos de adjudicaciones de contratos, modificaciones, revisiones de precios o prórrogas deberán detallar los ejercicios presupuestarios en los que se van a ejecutar y los importes que se imputarán a cada uno, debiendo respetar lo dispuesto en el artículo 174 del TRLHL.

4. Todos los expedientes de contratación, antes de elevarse para su aprobación al órgano competente, deben someterse a fiscalización previa de la Intervención municipal.

5. Los gestores que tramitaran gastos vulnerando lo anteriormente dispuesto serán responsables directos de los perjuicios patrimoniales que se deriven del incumplimiento.

Realizar cualquier tipo de contratación y, en general, comprometer gastos sin atenerse a las presentes normas tendrá la consideración de falta grave si el gasto tiene la consideración de menor y falta muy grave en los demás casos. No obstante, si el gasto no contara con consignación presupuestaria será considerado falta muy grave cuando exceda de 10.000 euros y grave en los restantes.

Artículo 20º. Contratación de las operaciones de crédito.

1. Salvo los supuestos contemplados en el apartado 3, las operaciones de crédito a largo plazo, se podrán tramitar de dos formas:

- a) Si el crédito está inicialmente previsto en el plan de inversiones del presupuesto, el procedimiento de contratación tendrá una publicidad limitada a la publicación del anuncio de licitación en el B.O.P. pudiendo reducirse a diez días hábiles, desde su publicación, el plazo para presentar las ofertas.

- b) Si el crédito no está previsto inicialmente en el presupuesto, se seguirá el procedimiento de contratación que le sea de aplicación por su cuantía, en cuanto a la preparación y adjudicación del mismo.

2. Para la concertación de las operaciones de crédito a corto plazo (operaciones de tesorería) se solicitarán ofertas a un mínimo de cinco entidades bancarias de la localidad, concediéndose un plazo de diez días naturales para presentar las ofertas y su documentación. La adjudicación se realizará por el órgano competente con informe de la Tesorería municipal valorando las ofertas con arreglo al pliego de prescripciones, y fiscalización previa limitada de la Intervención.

Artículo 21º. Gastos de contratación de personal.

1. La contratación de todo tipo de personal se ajustará a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

El informe-propuesta que se eleve al órgano competente para iniciar el procedimiento de contratación deberá valorar la propuesta desde el punto de vista del principio de eficiencia, en los términos del artículo 7 nº 3 de la *Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*, e ir siempre acompañada de la copia del documento de “retención de crédito presupuestario” (RC).

2. Para proceder a la primera inclusión en nómina de cualquier empleado será requisito obligatorio que el responsable del departamento de Recursos Humanos informe su correcta contratación y que acompañe al expediente un informe justificativo de la dotación presupuestaria del puesto de trabajo en relación con las previsiones del “Anexo de Personal” del presupuesto.

No podrá tramitarse contratación o convocatoria alguna de cualquier tipo en materia de personal sin la previa fiscalización de la Intervención y acreditación de que cuenta con crédito adecuado y suficiente. Las autoridades y funcionarios que contrataran personal sin ajustarse a lo dispuesto en el presente artículo, será directamente responsables a los efectos de la responsabilidad patrimonial que le sea exigible por ello.

3. Si lo autoriza la normativa general, se podrán formalizar con cargo a créditos para inversiones, contrataciones de personal en régimen laboral con carácter temporal, cuando se precise utilizar medios personales para la realización por administración, de obras y servicios incluidos en el presupuesto.

Artículo 22º. Gastos retributivos y de nómina.

1. El departamento de Recursos Humanos será responsable de la confección de la nómina mensual, así como en general, de la correcta tramitación y aplicación de todos los devengos retributivos del personal funcionario, laboral, y eventual, y de las retribuciones y asistencias de los miembros de la Corporación.

2. Antes de tramitar cualquier gasto, el departamento de Recursos Humanos deberá verificar la existencia de crédito presupuestario, con informe expreso donde quede acreditado que según los cálculos del departamento se mantendrá la suficiencia de crédito respecto a la totalidad del ejercicio. Dicho informe se acompañará al dar traslado a Intervención del expediente para su fiscalización limitada previa y de solicitud de la retención de crédito (RC), si no se hubiera tramitado el correspondiente gasto por gestión desconcentrada.

3. A efectos de su correcta tramitación, en las relaciones de perceptores de cualesquiera tipo de gasto o pago propuesto gestionado por el departamento de Recursos Humanos se acreditará, mediante informe del responsable del departamento, el mes o periodo al que corresponden, el tipo de personal y servicios prestados, el derecho legal a su percepción, el importe a que ascienden las retribuciones brutas y las diferentes retenciones, haciendo constar así mismo la efectividad real de los servicios prestados por el personal reflejado en la relación y que motiven el pago.

4. El departamento de Intervención realizará la fiscalización limitada previa de todos los expedientes relativos a las percepciones retributivas, y en especial los de la nómina mensual. A este fin, la nómina mensual se cerrará como mínimo diez días antes de la fecha prevista para su pago, y se remitirá ese mismo día al departamento de Intervención junto con los expedientes completos que justifiquen las variaciones introducidas en la misma respecto a la del mes anterior.

La fiscalización previa limitada comprobará que todos los expedientes que den soporte a las variaciones en la nómina cuenten con fiscalización de carácter favorable así como que se acompaña el informe del departamento de Recursos Humanos al que se refiere esta base.

Aquellas variaciones de nómina cuyo expediente no cuente con informe de fiscalización previa favorable no podrá ser objeto de inclusión en la nómina hasta su debida tramitación y fiscalización. El incumplimiento de estos requisitos liberará a la Intervención municipal de cualquier responsabilidad por las posibles irregularidades, y en especial por los pagos indebidos, trasladándola al responsable del mismo.

Posteriormente podrá realizarse una fiscalización plena de un número significativo de variaciones a determinar por la Alcaldía o la Concejalía de Hacienda en función de los medios personales con los que cuente la Intervención

municipal en ese momento. La intervención municipal podrá seleccionar para fiscalización plena posterior aquellos expedientes en los que de forma objetiva concurren circunstancias que así lo aconsejen.

5. Con independencia de que se haya podido realizar la fiscalización limitada previa prevista en el apartado anterior, y para evitar perjuicios a los perceptores, se autoriza a la Tesorería municipal para efectuar las transferencias por la nómina del personal con el soporte informático de las mismas que le traslade el departamento de Recursos Humanos, y sean coincidentes con su soporte documental, tramitándolas contablemente como un pago en formalización de aplicación diferida.

Dichos soportes físicos, se podrán sustituir a efectos del pago efectivo o de su formalización, por los listados obtenidos directamente del programa informático de nóminas, por lo que se facilitará que los departamentos de Intervención y Tesorería tengan acceso al mismo para su consulta e impresión de los listados pertinentes.

6. En ningún caso, el departamento de Recursos Humanos incluirá en la nómina conceptos o cantidades que no hayan sido previa y debidamente aprobadas por el órgano competente, y sometidos a control interno con carácter previo limitado. El técnico responsable de la vulneración de esta norma será solidariamente responsable, junto con el perceptor, del reintegro de todas las cantidades indebidamente pagadas. Los ordenadores de pagos serán responsables cuando conocieran la improcedencia o inadecuación de los mismos.

7. A efectos de posibilitar su fiscalización posterior por los órganos de control, el departamento de Recursos Humanos deberá archivar la documentación completa de cada expediente de retribuciones, incluyendo la copia de todos los acuerdos y resoluciones que la justifiquen. En especial, en cuanto a las nóminas mensuales, se deberá acreditar la pertinencia de las variaciones introducidas en cada nómina respecto a la del mes anterior con la copia de las correspondientes resoluciones o acuerdos.

Artículo 23º. Gastos por subvenciones o ayudas.

1. Concesión: Las subvenciones deberán sujetarse en su otorgamiento a lo dispuesto con carácter general en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, en la ordenanza municipal de Subvenciones y en el Plan de Ajuste 2012-2022 aprobado por el Pleno. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la citada Ley 38/2003, la Secretaría municipal coordinará la redacción y aprobación del “plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Benidorm” al que se adecuarán los acuerdos que se adopten en esta materia.

Con independencia de lo que al respecto se regule en dicho Plan estratégico, el Ayuntamiento Pleno considera que se dan en las subvenciones nominativas, recogidas en el Anexo I razones de interés público en su concesión al desarrollar todas las entidades beneficiarias actividades básicas que complementan las que en otro caso prestaría el municipio por sí mismo, suponiendo los respectivos convenios un ahorro respecto a su gestión directa. Las mismas se concederán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 65 y siguientes del citado Reglamento, previa propuesta de gasto expresa respecto al presente ejercicio. De conformidad con el artículo 28.1 de la Ley, el acto de concesión o el convenio que las regule, deberá determinar las condiciones y compromisos aplicables al beneficiario, y contemplar todos los apartados señalados en el punto 3º del citado artículo 65.

Las no contempladas en dicho Anexo I como subvenciones nominativas y que supongan en la globalidad de la convocatoria un gasto por importe superior a los 18.000,00 euros, deberán ajustar su tramitación a lo dispuesto en el artículo 58 y siguientes del Reglamento.

En cumplimiento de la medida de gastos TRES letra a del Plan de Ajuste 2012-2022, se establece que para el presente ejercicio se aceptará la concesión de subvenciones en materia de festejos y de deportes cuando hagan referencia a actividades de interés municipal.

Las ayudas a los centros docentes para sus actividades se distribuirán conforme a las bases elaboradas por la Concejalía de Educación según los criterios de prioridades estratégicas que se establezcan. Las ayudas para atender necesidades de familias o individuos en riesgo social se otorgarán conforme a las propuestas de las correspondientes comisiones evaluadoras de carácter técnico.

El otorgamiento de las subvenciones será como máximo anual, salvo autorización expresa que estará condicionada a su debida consignación en el presupuesto anual correspondiente.

Conforme al artículo 9 nº 3 de la Ley de Subvenciones la concesión de la subvención deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Competencia del órgano administrativo concedente.
- b) Existencia de crédito adecuado y suficiente.
- c) Tener aprobación del gasto por el órgano competente.
- d) Haberse tramitado por el procedimiento correspondiente a su cuantía.
- e) Haberse remitido a fiscalización previa.

A demás de las determinaciones generales, la fiscalización limitada previa en la fase de Autorización comprobará específicamente:

- a) Que su tramitación se haya ajustado a los procedimientos aplicables a su cuantía.

- b) Que existen bases de la convocatoria por libre concurrencia cuando proceda según lo indicado anteriormente.
- c) Que se acompaña la correspondiente propuesta de convenio -cuando el mismo sea procedente- con informe técnico favorable.

Antes de aprobar la concesión de una subvención o de proponer el pago de la misma, el departamento proponente deberá verificar que el beneficiario se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2. Justificación: Los responsables administrativos de los departamentos que hayan tramitado las subvenciones o ayudas, serán responsables de exigir el completo y debido cumplimiento de los condicionantes que hayan regulado aquellas en todos sus aspectos.

A tal efecto, en todos los expedientes de subvenciones deberán comprobarse por el departamento que haya propuesto su concesión, el cumplimiento de los siguientes extremos:

- a) La realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención (art. 14.1 b de la Ley General de Subvenciones)
- b) El cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión (art. 30.1 de la LGS)
- c) La aplicación de los fondos percibidos (art. 17.3 i de la LGS)
- d) La acreditación de que hayan quedado demostrados los resultados obtenidos (art. 30 de la LGS)

En caso de incumplimiento de cualquiera de estas circunstancias deberán ponerlo en conocimiento de su Concejal delegado y de la Intervención municipal. Los responsables administrativos de los departamentos que hayan tramitado subvenciones o ayudas en los que se haya incumplido lo anteriormente dispuesto en cuanto a su debida justificación, serán responsables directos de los perjuicios patrimoniales que se deriven del incumplimiento.

3. Al amparo del artículo 75 del Reglamento, para aquellas subvenciones menores a los 60.000,00 euros, se podrá prever en el convenio regulador la sustitución de la obligación de justificación documental por una cuenta justificativa simplificada, en las condiciones señaladas en dicho artículo, dejando expresa constancia de la facultad de la Intervención municipal de requerir los originales de los documentos comprobantes que se estimen oportunos.

4. Los nuevos convenios que se firmen o las prórrogas que se acuerden durante el ejercicio, y que correspondan a una delegación de competencias por parte del Estado o la Comunidad Autónoma deberán acompañar una memoria económica donde se justifique que el mismo contribuye a la mejora de la eficiencia de la gestión pública, eliminando duplicidades administrativas y que es acorde con la legislación sobre estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Así mismo, la memoria deberá valorar el impacto en el gasto para el ayuntamiento sin que en ningún caso pueda conllevar incremento del mismo. La delegación deberá determinar su alcance, contenido, condiciones y duración, que no podrá ser inferior a cinco años, así como el control de eficiencia que se reserve la administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne.

5. La fiscalización previa limitada de la justificación comprobará la constancia en el expediente del informe del jefe del departamento favorable a la justificación presentada y la propuesta de resolución aprobatoria de la misma.

La fiscalización financiera de las subvenciones se establecerá con arreglo a los procedimientos y medios que expresamente fije el pleno municipal, según el plan anual que expresamente se acuerde.

Artículo 24º. Régimen de la Fundación “Turismo Benidorm”.

Las aportaciones municipales a este organismo, en tanto mantenga la consideración de ente externo al Ayuntamiento, vendrán sujetas a la normativa de las subvenciones públicas, debiendo presentar la justificación de su destino mediante la cuenta justificativa a la que hace referencia el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, el importe consignado en la aplicación presupuestaria correspondiente a la aportación municipal a dicha Fundación se considerará como subvención directa de carácter nominativo.

Cualquier aportación extraordinaria que se realice a dicha Fundación deberá concretar el motivo y finalidad de la misma mediante el correspondiente Convenio que la regulará en todos sus aspectos legalmente relevantes.

Artículo 25º. Expedientes anticipados de gasto.

Podrán tramitarse expedientes anticipados de gasto en los supuestos en los que así lo contempla la normativa en vigor, y en especial en los siguientes casos:

- a) Cuando la efectividad de las dotaciones se encuentre pendiente de la formalización del correspondiente contrato de préstamo, en cuyo caso deberá iniciarse la tramitación simultánea del mismo. Este supuesto será extensible al caso de subvenciones que estén pendientes de ratificar su concesión formal, pero en las que conste formalizado el cumplimiento de los requisitos para ello.
- b) Cuando las dotaciones presupuestarias estén pendientes de expediente de crédito extraordinario o de suplemento de crédito, de acuerdo con lo

establecido en estas Bases de Ejecución, en cuanto al plan de inversiones para el presente ejercicio presupuestario.

- c) En el ejercicio presupuestario inmediatamente anterior a aquel en que haya de materializarse la contraprestación siempre que en el ejercicio presupuestario de su aplicación, con carácter previo a su ejecución material, se compruebe la existencia de crédito adecuado y suficiente. A dicho fin el departamento que haya tramitado la contratación deberá solicitar a la Intervención municipal, con carácter previo, la expedición de un documento "A".

Artículo 26º. Requisitos de las facturas.

1. En aplicación de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre sobre impulso de la factura electrónica, se priorizará la plena operatividad del registro contable de facturas residente en el programa de contabilidad dependiente de la Intervención municipal así como la aplicación práctica de la factura electrónica. En este sentido, tendrán la consideración de muy eficientes todos los trabajos que se dirijan a la plena implantación práctica de nuestra adhesión al Punto General de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado.

2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 4 de la citada ley, quedarán excluidas de su presentación electrónica, y del Punto General de entrada, las facturas por importe inferior a los 5.000,00 euros, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación por el Punto General de entrada, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

3. Sin perjuicio de lo anterior y en tanto no entre en colisión con el desarrollo de dicha ley, las facturas deberán expedirse como documentos originales y reunir los requisitos establecidos en la normativa reguladora y, como mínimo, los que a continuación se enumeran:

- Número y, en su caso, serie.
- Nombre, apellidos o denominación social completa, número de identificación fiscal y domicilio, tanto del expedidor como del destinatario.
- Descripción u objeto detallado de la prestación facturada, incluyendo el precio unitario de las prestaciones.
- Fecha de su expedición.
- Importe total, que cuando la operación facturada esté sujeta y no exenta de IVA, ha de ir acompañada de los datos que permitan conocer la base imponible, el tipo tributario y la cuota repercutida.

En el supuesto de que se aplique alguna exención del IVA, deberán indicarse expresamente los preceptos concretos en que se fundamente la misma.

Artículo 27º. Tramitación de las facturas.

1. El proveedor que facture por primera vez al Ayuntamiento deberá cumplimentar la “ficha de mantenimiento de terceros” donde conste el número de la cuenta bancaria a través de la cual el Ayuntamiento le deberá abonar la factura. Será responsabilidad del acreedor el que dicha información se mantenga siempre actualizada, liberando al Ayuntamiento de responsabilidad por los pagos efectuados en la misma, en tanto no comunique su cancelación o modificación.

En el caso de la factura electrónica podrá sustituirse la anterior ficha por la certificación en la propia factura de la cuenta de abono de la misma.

2. En la propia factura o en informe anexo, se hará constar la diligencia que acredite la conformidad con el precio y los suministros, obras o servicios recibidos y su correcta recepción, lo que firmará el funcionario responsable del departamento que haya gestionado la propuesta para su contratación. La conformidad de la factura no podrá sujetarse a condición. Una vez conformada la factura, solo podrá modificarse la conformidad mediante informe expreso y motivado dirigido al órgano competente para su aprobación. Por regla general, se recabará también el visto bueno del Alcalde o Concejalía delegada, para acreditar la competencia y la firma del empleado conformante.

3. Las facturas deberán venir acompañadas de la pertinente certificación técnica de las obras realizadas o de los servicios prestados en los supuestos contemplados en la Ley de Contratos del Sector Público. Además de en los contratos de obras cuya ejecución así lo exija, la certificación de los servicios realmente ejecutados será también la fórmula de acreditación y pago aplicable en los contratos de servicios o de gestión de servicio público cuya facturación sea superior a 1.000.000, 00 euros anuales.

4. Si existiera algún condicionante que impidiera la normal aprobación y pago de la misma se hará constar de forma clara y justificada en informe aparte y se denegará la conformidad. En este caso, el departamento gestor procederá, previa audiencia al contratista, a elevar resolución expresa y motivada de devolución de la factura, remitiendo copia a la Intervención municipal para su baja en el registro. No obstante, procederá su devolución directa al proveedor cuando se tratara de un error material comprobable objetivamente, dando traslado a la Intervención a los mismos efectos.

5. Para poder cumplir los plazos de pago establecidos por la Ley de Morosidad, las facturas deberán informarse en un plazo máximo de cinco días hábiles. Por dicho motivo, en ningún caso se suspenderá la tramitación de una factura en espera de completar algún requisito de la misma, sino que en ese caso se procederá a su inmediata devolución al proveedor.

6. Cuando un departamento entienda que no es el competente para conformar una factura deberá devolverla a la Intervención con indicación sucinta del motivo. En ningún caso la remitirá directamente al departamento que considere competente.

7. Un órgano político procederá que dé su conformidad en aquellos supuestos en los que hubiera sido el destinatario directo del servicio o suministro. Asimismo, la firma del Alcalde o Concejalía delegada será necesaria para cualquier convalidación de facturas sin la preceptiva propuesta de gasto aprobada, ya que en dichos supuestos se entenderá que con ella se está aceptando la oportunidad del gasto realizado sin tramitación.

8. En los supuestos de gastos a justificar o de anticipos de caja fijos, la conformidad de las facturas inferiores a 300 euros no será necesario que se realice en la propia factura, sino que se entenderá implícita al firmar la cuenta justificativa, tanto en cuanto a la recepción del servicio como a su autorización.

En los casos de los alquileres, la conformidad se realizará por el funcionario encargado de la gestión de los correspondientes contratos y en el caso de los gastos de comunidad por el departamento de Patrimonio.

9. Al no contemplar la normativa vigente criterios para enjuiciar la oportunidad de los gastos protocolarios, se entenderá que la conformidad de los servicios facturados, su oportunidad y legalidad, corresponden a los órganos proponentes y autorizadores del gasto, no quedando sometidos los mismos, en estos aspectos, a su fiscalización por la Intervención. Además, dicha conformidad se entenderá dada de forma conjunta al dar su conformidad o “visto bueno” a la cuenta justificativa, sin necesidad de ratificar expresamente cada una de las facturas que integren la cuenta.

10. Los funcionarios, empleados y, en su caso, los responsables políticos que hayan conformado la factura, serán personalmente responsables de las consecuencias patrimoniales que puedan derivarse por su incorrección o improcedencia, por la falsedad o inexactitud de los datos o conceptos recogidos en las mismas y por la falta de capacidad para contratar del proveedor.

Artículo 28º. Tramitación de duplicados de facturas.

1. La tramitación de duplicados de facturas será un procedimiento excepcional dirigido a garantizar que habiéndose realizado la obra, el servicio, o el suministro facturado de total conformidad, no se conoce el paradero de la factura original o que consta la destrucción de la misma.

2. El departamento que haya efectuado el gasto, al dar la conformidad de su recepción sobre un duplicado de factura, tomará nota de este hecho en sus

archivos y adoptará las medidas necesarias para no volver a dar su conformidad a la factura original si apareciera en un futuro.

3. Incurrirán en responsabilidad administrativa y patrimonial aquellos funcionarios por cuya negligencia o vulneración de las presentes normas, motiven que se realice el pago duplicado de una factura.

Artículo 29º. Gastos suplidos por indemnizaciones por razón del servicio.

1. Por la Intervención municipal se tramitarán las liquidaciones por indemnizaciones por razón del servicio dirigidas a restituir a los solicitantes los gastos realizados de conformidad con las normas aplicables en materia de dietas y gastos de desplazamiento.

En ningún caso, se incluirán en la nómina cantidades por suplidos del personal que no hayan sido previamente informados de conformidad por la Intervención municipal. El técnico responsable de la vulneración de esta norma será solidariamente responsable del reintegro de las cantidades indebidamente pagadas.

Excepcionalmente, podrán anticiparse los fondos necesarios por la Tesorería municipal con cargo a su anticipo de caja fija.

2. Las asignaciones por dietas al personal municipal, se regirán por lo preceptuado en el acuerdo socioeconómico para personal funcionario y el convenio de relaciones laborales del personal laboral, con sus modificaciones posteriores y, en lo no previsto por éstos, por lo dispuesto en la normativa aplicable sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Con la conformidad del Alcalde o Concejalía delegada, en los casos en que personal municipal acompañe en sus viajes a miembros corporativos, o en aquellos supuestos en los que así expresamente se autorice, tendrán derecho a que se les indemnice por los gastos de alojamiento o manutención efectivamente realizados.

3. Salvo autorización expresa de la Alcaldía o Concejalía delegada de Personal y bajo su responsabilidad, no procederá la admisión de facturas, tiques o justificantes por almuerzos o consumiciones ocasionales del empleado, justificados con independencia de las dietas por manutención que le sean aplicables.

La justificación de invitaciones a terceras personas se deberá hacer de forma independiente y con arreglo a las normas previstas en las presentes Bases. No obstante, se admitirá su justificación conjunta en el caso de un grupo de empleados municipales que hayan concurrido a un mismo acto con derecho a dietas.

4. Para la justificación de la indemnización se acompañará copia del calendario o programa previsto del acto, cuya asistencia motive los gastos, así como los originales de las facturas pertinentes. En todo caso deberá acreditarse que el solicitante ha soportado un gasto real, igual al menos al que solicita que se le indemnice.

5. Las solicitudes de indemnizaciones por gastos suplidos de kilometraje realizado por la utilización de un vehículo propio por motivo de trabajo indicarán siempre la fecha de realización, el lugar de origen y destino, el motivo y autoridad que lo haya autorizado –refrendado con su firma-, el vehículo utilizado y los kilómetros realizados. En ningún caso se incluirá el desplazamiento desde la residencia del trabajador municipal hasta el lugar de trabajo. Sólo se solicitará indemnización respecto a los kilómetros efectivamente realizados, no procediendo su devengo si por motivos de residencia más cercana a su destino el trabajador no hubiera tenido que desplazarse previamente a su centro de trabajo.

6. Con arreglo al informe de la IGAE de 12 de abril de 2004, la justificación de los gastos protocolarios relativos a comidas o consumiciones se realizará con el detalle suficiente para que quede acreditado el motivo del gasto e identidad de los asistentes al acto, o beneficiarios de la invitación protocolaria, y la condición personal en que lo hacen.

7. Las solicitudes de indemnización se realizarán con arreglo al siguiente modelo:

MODELO: INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO

Liquidación que presenta..... con
DNI del departamento de....., de
los gastos originados por.....
los días..... en relación
con.....y
autorizado por.....

• alojamiento	 euros
• dietas por manutención	 euros
• kilometraje	 euros
• taxis	 euros
• comidas	 euros
• otros medios de transporte	 euros
• aparcamiento	 euros
• autopista	 euros
• otros	 euros
Total gastos	 euros

Esta liquidación es complementaria de la presentada el día:

La liquidación se realiza bajo la exclusiva responsabilidad del firmante, quien se compromete a acompañar los documentos justificantes en los términos de la legislación vigente y, en especial, de las normas contenidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Benidorm,..... de..... de

Autorizado:

* * * * *

El mismo documento podrá servir para solicitar el anticipo de fondos por dietas o desplazamientos, en cuyo caso la solicitud se realizará con arreglo a los gastos previsibles que vengan fijados de forma objetiva, liquidándose los gastos que deban justificarse documentalmente una vez realizado el servicio.

8. La autorización de la solicitud de indemnización por razón del servicio corresponderá a la Alcaldía o a la Concejalía del área a la que esté adscrito el solicitante, debiendo ser comunicada al departamento de Recursos Humanos en el caso de viajes motivados por la asistencia a cursos de formación.

9. Cualquier anomalía en la justificación de estos gastos se tramitará conforme al procedimiento de reintegro previsto para el incumplimiento por gastos a justificar, incluida la retención de su importe de la nómina del interesado.

Artículo 30º. Normas especiales de la tesorería municipal.

1. Conforme al artículo 187 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la tesorería municipal ajustará el pago material de las obligaciones reconocidas al Plan de Disposición de Fondos aprobado por la Alcaldía a propuesta de dicho departamento. Dicho Plan tiene como finalidad acomodar la expedición de las órdenes de pago y, en último término, el pago efectivo de las obligaciones, a las disponibilidades de efectivo de la Tesorería municipal y a la normativa sobre prelación de pagos, viniendo su cumplimiento encomendado a ese departamento.

2. La aplicación efectiva de la Ley 15/2010 contra la morosidad de las Administraciones Públicas con la inclusión en el pago de las facturas de los intereses devengados sólo será exigible cuando expresamente se dote a los servicios económicos municipales de los medios necesarios para ello, relevando a los titulares de la Intervención y Tesorería municipales de responsabilidad por tal motivo.

3. Se autoriza a la Tesorería municipal para realizar los pagos, los ingresos y el control de las cuentas corrientes, utilizando los medios ofrecidos por las tecnologías de la información y en especial por los diferentes programas de banca electrónica ofertados por las entidades bancarias; primando en la elección de los programas destinados a la gestión de pagos e ingresos a aquellos que cuenten con mayores medidas de seguridad y estén adaptados a la administración local.

4. Se autoriza a la Tesorería municipal para que pueda proceder a la liberación de cualquier tipo de deuda sin la necesidad de aportar poderes, hasta un importe de tres mil euros (3.000 euros) a través de un documento de autorización con reconocimiento de firma ante la entidad bancaria del titular que haya depositado el aval. Asimismo se autoriza a la Tesorería municipal a ejecutar el acuerdo de devolución de los avales depositados por titulares cuyo domicilio se encuentre fuera del término municipal, mediante correo certificado con acuse de recibo remitido al representante que sea procedente, previa comprobación de su legitimación y pertinencia.

5. Previa autorización expresa de la Alcaldía, o en su caso por la Concejalía delegada, procederá la tramitación por parte de la Tesorería municipal de pagos con aprobación y aplicación presupuestaria diferidas (P.A.D) cuando se trate de alguno de los siguientes supuestos:

- a) Peajes de autopista de los coches oficiales.
- b) Recibos por arrendamientos financieros, "rentings", u otras figuras de financiación en cuya concertación se hubiere establecido como forma de pago el cargo en cuenta.
- c) Recibos de servicios en los que por su contratación "de adhesión" se exija su domiciliación bancaria como requisito de prestación del servicio.
- d) Gastos que las entidades financieras cargan directamente en las cuentas, y en especial las comisiones por venta de entradas o similares.
- e) Gastos suplidos por indemnizaciones por razón del servicio, en los términos contemplados en las presentes bases, siempre que no se tramiten como anticipos de caja fija.
- f) Nóminas elaboradas por el departamento de Recursos Humanos, e ingreso de las retenciones derivadas de las mismas, conforme a las presentes bases.
- g) Cuotas tributarias en las que el Ayuntamiento sea el obligado al pago.
- h) Cuotas ordinarias de las comunidades de propietarios en las que el Ayuntamiento tenga inmuebles de su titularidad, siempre que los mismos estén incluidos en el inventario elaborado por el departamento de Patrimonio y se aprueben expresamente.
- i) Recibos de seguros de los vehículos de titularidad municipal, previa su inclusión en el listado anual elaborado por el departamento de patrimonio y aprobación expresa.

- j) El anticipo de pagos cuando la recaudación de los ingresos que los financien vayan a diferirse en el tiempo y el pago no pueda demorarse hasta la formalización contable del ingreso.
- k) Aquellos otros supuestos previstos en las presentes bases.

6. Salvo en el caso de los pagos de nómina, la Concejalía de Hacienda, podrá autorizar la domiciliación bancaria de los contemplados en el apartado anterior. Respecto a los supuestos de las cuotas ordinarias de las comunidades de propietarios y los recibos de seguros de los vehículos, solo se autorizará la domiciliación de aquellos para cuya correcta gestión se estime conveniente este procedimiento excepcional.

7. La Tesorería municipal propondrá la aprobación -y aplicará directamente a presupuesto- los pagos efectuados a las entidades financieras por los gastos bancarios y por los derivados de préstamos o créditos, cuando se informe que están correctamente devengados conforme a lo establecido en los correspondientes contratos.

Artículo 31º. Pagos a justificar.

1. Tendrán el carácter de “*pago a justificar*” las propuestas de gasto autorizadas y dispuestas (fases A, D) cuyas facturas, o documentos justificativos no se puedan acompañar con carácter previo para el normal reconocimiento de la obligación, pero se conocen todos los elementos necesarios para realizar el pago, en especial su importe exacto y proveedor; en otro caso tendrá el carácter de gasto a justificar.

2. Será competente para ordenar la expedición de ordenes de “*pago a justificar*” el órgano al que corresponda la aprobación del gasto, el cual determinará las facturas a abonar para las que se libran los fondos.

3. Procederá la expedición de órdenes de “*pagos a justificar*” en los supuestos siguientes:

- a) Cuando los documentos justificativos no puedan objetivamente aportarse antes de realizar el pago.
- b) Cuando el pago deba realizarse en el extranjero.
- c) En aquellos casos en los que se realice un gasto fuera de la localidad a favor de terceros cuya relación con el Ayuntamiento sea esporádica.
- d) Cuando el pago no pueda realizarse mediante transferencia bancaria y el interesado no pueda desplazarse a la Tesorería municipal para efectuar el cobro.

4. Las peticiones de dichas órdenes de pago, se realizarán según el modelo que se indica, o en documento similar en el que consten al menos los datos reseñados:

MODELO: SOLICITUD DE PAGO A JUSTIFICAR

DEPARTAMENTO:
HABILITADO: NIF:
DESCRIPCIÓN DEL PAGO: PROVEEDOR:
MOTIVO DE SU EXPEDICIÓN A JUSTIFICAR:
IMPORTE (IVA incluido):
FORMA DE PAGO: • Cheque nominativo a: • Transferencia a c/c nº: FECHA PREVISTA PARA EL PAGO:

Nota: Las facturas que justifiquen el pago efectivo deberán acreditar su pago material, reunir todos los requisitos de legalidad y venir firmadas de conformidad.

Benidorm, de de
El Habilitado,

Conforme de la Concejalía,

* * * * *

5. El pagador material de la factura será responsable de acreditar suficientemente la realización material del pago, de haberlo hecho a persona legalmente autorizada para recibirlo y de que la factura final reúna los requisitos señalados en estas Bases.

6. Con independencia de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo los gastos con un importe superior a 300 euros, salvo autorización expresa de la Concejalía de Hacienda.

Artículo 32º. Gastos a justificar.

1. Tendrán el carácter de "gasto a justificar" las propuestas de gasto que se aprueben con la simultánea disposición de la dotación a un habilitado de los

fondos líquidos destinados a la realización de los pagos materiales que se deriven del gasto autorizado (fase A), total o parcialmente.

Los gastos a justificar tendrán la naturaleza contable de “autorizaciones” de gasto, debiendo acompañar presupuestos orientativos que justifiquen su importe total.

2. El límite cuantitativo general para las ordenes de gasto libradas con carácter de a justificar será el de los contratos menores.

Dicho límite no regirá cuando se trate de adquisiciones de bienes en subastas públicas, o en aquellos casos excepcionales en los que por su necesidad así se acuerde.

3. Será competente para aprobar la expedición de órdenes de “gasto a justificar” el órgano al que corresponda la autorización del gasto, previa determinación exacta de la finalidad para la que se libran los fondos.

4. Procederá la expedición de órdenes de “gastos a justificar” en los supuestos siguientes:

- a) En situaciones de emergencia, suministros menores, o ejecución de obras por la propia administración.
- b) En la realización de actividades en las que se prevea la realización de gastos cuyo contenido y alcance no puedan determinarse de antemano.
- c) Cuando por razones de oportunidad se considere necesario, en cuanto a gastos individuales de cuantía menor a 5.000,00 euros.

5. Las propuestas solicitando la autorización de un gasto con el carácter de “a justificar” se ajustarán al siguiente modelo:

DEPARTAMENTO:
HABILITADO: NIF:
DESCRIPCIÓN Y NECESIDAD DEL GASTO:
MOTIVO DE SU EXPEDICIÓN A JUSTIFICAR:
IMPORTE TOTAL PREVISTO (IVA incluido): (Se adjunta/n presupuesto/s desglosado/s)

FECHA DE REALIZACIÓN DEL GASTO:

Nota: Las facturas que justifiquen el pago efectivo deberán acreditar su pago material, reunir todos los requisitos de legalidad y venir firmadas de conformidad.

Benidorm, de de
El Habilitado,

Conforme de la Concejalía,

* * * *

6. Las órdenes de libramientos de fondos a que se refiere este artículo se expedirán a favor de funcionario municipal, admitiéndose de manera excepcional en casos debidamente justificados a personal laboral o eventual. En el supuesto de gastos de representación, se librarán a favor de los miembros corporativos que los realicen.

También en supuestos excepcionales, debidamente justificados, podrán librarse órdenes de gasto a justificar a favor de terceros cuando así se derive de algún convenio o concierto suscrito por el Ayuntamiento, o se trate de provisiones de fondos a profesionales contratados por el mismo.

7. Salvo orden expresa del Alcalde, no podrán librarse órdenes de gasto a justificar a favor de habilitados que tuvieren en su poder fondos pendientes de justificar habiendo vencido el plazo para ello, o se haya emitido reparo por la intervención a una justificación de cuentas previa que esté pendiente de resolver.

8. Los perceptores de fondos a justificar no podrán contraer obligaciones para finalidades distintas a las autorizadas o por importes que sobrepasen el de la suma librada con este carácter, siendo personalmente responsables de las deudas que pudieran contraer por dar mayor extensión a los servicios encomendados.

9. Con independencia de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo los gastos con un importe superior a 300 euros, salvo autorización expresa de la Concejalía de Hacienda.

10. Los perceptores, quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas dentro de los tres meses siguientes a la percepción de las mismas, y en todo caso antes del 30 de noviembre.

En los supuestos de autorizaciones de gasto a justificar derivadas de procedimientos judiciales, el plazo de justificación vendrá determinado por la finalización de los mismos.

11. El habilitado será responsable de acreditar la realización material de los pagos, de haberlo hecho a persona legalmente autorizada para recibirlo y de que las facturas reúnan los requisitos enumerados en estas Bases.

La justificación de los pagos efectuados se realizará mediante la presentación, por parte del perceptor, de una "cuenta justificativa" en la que se relacionen los

pagos efectuados y a la que se acompañarán los documentos originales de las facturas pagadas (con el "recibí" firmado), o los documentos equivalentes o certificaciones- también originales- que justifiquen el pago realizado.

La cuenta justificativa llevará la firma del Sr. Alcalde o Concejalía delegada autorizando la realización y dando su conformidad a todos los gastos incluidos en la justificación, para lo que se utilizará el modelo que se transcribe a continuación:

MODELO: CUENTA JUSTIFICATIVA DE PAGOS REALIZADOS

DEPARTAMENTO:		
CONCEPTO DEL GASTO A JUSTIFICAR:		
FECHA DEL LIBRAMIENTO:		
IMPORTE DEL LIBRAMIENTO:		Euros
GASTOS JUSTIFICADOS		
Detalle	Ret. IRPF	Líquido
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO (Ret. IRPF + Líquido):		Euros
SALDO A DEVOLVER:		Euros

Las facturas que justifican los pagos efectuados tienen realizado su pago material.

Benidorm, de..... de

La Concejalía es conforme con los gastos justificados, El habilitado- cuentadante,

12. En el supuesto de que el pago este sujeto a retenciones legales será responsabilidad del pagador efectuar las mismas e ingresar su importe en las arcas municipales.

En el caso de pagos a extranjeros en los que se produzca la inversión del sujeto pasivo del IVA., deberá el pagador proceder a ingresar en la cuenta designada por la Tesorería el importe correspondiente al impuesto, haciendo declaración expresa en tal sentido.

13. Cuando el perceptor incumpla su obligación de justificar en la forma debida, tanto en lo relativo a plazos como a la procedencia o incorrección de los justificantes aportados o a la falta de reintegro del importe no justificado, se le iniciará expediente de reintegro requiriéndole por la Concejalía de Hacienda para

que subsane el incumplimiento en un plazo no superior a quince días ni inferior a tres, advirtiéndole de que en caso contrario se adoptará resolución para el reintegro inmediato de los fondos y de depuración de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Se autoriza a la Alcaldía para ordenar la compensación de los créditos a reintegrar con cargo a los devengos de nómina del interesado y por aquellas cuantías que superen los límites del embargo de salarios se seguirá el procedimiento de apremio.

Artículo 33º. Anticipos de Caja Fija.

1. Tienen la consideración de anticipos de caja fija las provisiones de fondos que se realicen a habilitados para la atención inmediata de gastos según lo establecido en el artículo 73 del Real Decreto 500/1990, en tanto su cuantía no exceda de 3.000 euros, y se destinen a satisfacer los siguientes tipos de gastos corrientes de carácter periódico o repetitivo:

- Pequeñas reparaciones de mantenimiento o conservación.
- Suministros de material ordinario no inventariable.
- Atenciones protocolarias y representativas.
- Publicaciones de edictos y anuncios oficiales.
- Gastos judiciales, notariales o de registro.
- Gastos de paquetería y correo.
- Atenciones benéficas o de asistencia social individuales.
- Gastos de enterramiento básico de personas sin recursos económicos.
- Matrículas o derechos de inscripción en cursos previamente autorizados por el órgano competente.

2. Se exceptúan de su pago mediante anticipo de caja los siguientes gastos:

- a) Gastos por dietas, desplazamientos, asistencias, o gratificaciones por asistencias a ferias. Excepcionalmente, cuando así se les autorice en la concesión del anticipo, se aceptarán las liquidaciones de indemnizaciones de aquellos empleados municipales que como consecuencia del desempeño de sus funciones deban realizar con carácter habitual servicios fuera de la población y/o de la jornada de trabajo. También con carácter excepcional se podrá autorizar el abono de indemnizaciones por razón del servicio, o su anticipo, con cargo al anticipo de caja de la Tesorería municipal.
- b) La compra por los departamentos del material que sea suministrado por el departamento de la Imprenta municipal.

La compra de material reprográfico o informático deberá realizarse conforme a lo previsto en las presentes bases.

3. La Alcaldía podrá delegar en la Concejalía de Hacienda la competencia para la autorización de los anticipos, la determinación de su importe y finalidad, el establecimiento de las normas de procedimiento y de justificación, así como su cancelación.

4. El importe máximo anual dispuesto a través de anticipos de caja fija no superara las cantidades determinadas en el ANEXO II de estas Bases.

5. A medida que las disposiciones efectuadas aconsejen la reposición de fondos, los habilitados rendirán al órgano de control interno cuenta de los pagos satisfechos. La cuenta justificativa llevará la firma del Sr. Alcalde o Concejalía delegada autorizando la realización, y dando su conformidad, a todos los gastos incluidos en la justificación, para lo que se utilizará el modelo que se transcribe a continuación:

MODELO: CUENTA DE PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPO

HABILITADO:		
DEPARTAMENTO		
IMPORTE DEL ANTICIPO:		Euros
PAGOS JUSTIFICADOS		
Detalle	Ret. IRPF	Líquido
IMPORTE TOTAL JUSTIFICADO (Ret. IRPF + Líquido):		Euros

Las facturas que justifican los pagos efectuados tienen realizado su pago material.

Benidorm,.... de..... de
Se autorizan los gastos justificados,

El habilitado- cuentadante,

6. Con independencia de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo los gastos con un importe superior a 300 euros, salvo autorización expresa de la Concejalía de Hacienda.

7. Los fondos se situarán en una cuenta de titularidad del Ayuntamiento de Benidorm, en la que figurará como autorizado para disponer de los fondos el

funcionario municipal a favor del cual se libre el anticipo de caja. En casos justificados podrá habilitarse como habilitados a personal laboral o de confianza. Los gastos e intereses de la cuenta se cargarán o abonarán al Ayuntamiento.

8. Antes del 30 de noviembre, todos los habilitados rendirán cuenta de los pagos satisfechos con entrega de sus justificantes, evitando cualquier gasto que no sea imprescindible antes del cierre del ejercicio, y volviendo a rendir cuenta individualizada de producirse alguno en ese periodo.

9. Cuando el perceptor, por informe del órgano de control interno, incumpla su obligación de justificar en la forma debida, se le iniciará expediente de reintegro requiriéndole para que subsane el incumplimiento en el plazo que se le determine, que no podrá ser superior a veinte días, y advirtiéndole que en caso contrario se adoptará resolución para el reintegro inmediato de los fondos y de depuración de las responsabilidades a que hubiere lugar.

De no producirse el reintegro voluntario en el plazo marcado, se procederá a ordenar su compensación con cargo a los devengos de nómina del interesado y por aquellas cuantías no reintegradas o que superen los límites del embargo de salarios se seguirá el procedimiento de apremio.

Artículo 34º. Reconocimiento extrajudicial de créditos.

1. Con el fin de evitar el enriquecimiento injusto de esta administración, cuando los servicios se hayan prestado en supuestos de inexistencia o nulidad de actos o contrataciones, incluidos los gastos ejecutados sin consignación adecuada o suficiente, pero en los que concurra la circunstancia de haberse generado un lucro para el Ayuntamiento, para evitar procedimientos judiciales basados en el daño económico causado al tercero que de buena fe haya padecido un perjuicio cierto, se elevará propuesta al Pleno de reconocimiento extrajudicial del crédito, sobre la base del expediente tramitado, en el que se deberán acompañar los documentos que acrediten los actos que han provocado la existencia de una situación de enriquecimiento injusto de la administración, con diligencia de haberse recibido los bienes o servicios.

2. La aprobación de reconocimientos extrajudiciales será la fundamentación para la tramitación de expedientes por responsabilidad patrimonial a las autoridades y/o funcionarios que hubieren tramitado la contratación o el gasto nulos, de manera dolosa o culposa.

Artículo 35º. Actos de ejecución presupuestaria preteridos.

Se autoriza a la Alcaldía y a la Concejalía de Hacienda para que en el ámbito de sus respectivas competencias puedan adoptar resoluciones que afecten a actos de ejecución presupuestaria, una vez finalizado el ejercicio presupuestario (31 de

diciembre), y cuyos devengos correspondan al ejercicio terminado. En dichas resoluciones se hará constar esta autorización y su imputación presupuestaria y/o contable se realizará con cargo al último día hábil del ejercicio terminado.

Artículo 36º. Eliminación del registro contable de la fase P.

Conforme a la modificación introducida por la Instrucción de Contabilidad, aprobada por Orden EHA/4041/2004 de 23 de noviembre, que estableció el nuevo plan contable para la Administración Local, se elimina el registro contable de la ordenación del pago, dado su carácter de operación de ámbito interno sin contenido económico frente a terceros.

Artículo 37º. Pagos de la agrupación de presupuestos cerrados.

Para el pago de las obligaciones reconocidas y liquidadas que figuren en la relación de acreedores de la agrupación de presupuestos cerrados, será suficiente con realizar la ordenación del pago, previa fiscalización de la Intervención.

Artículo 38º. Patrimonio Municipal del Suelo.

1. El Pleno municipal, mediante acuerdo expreso, autorizará la relación de los bienes y derechos que, debidamente valorados, deban formalmente constituir dicho Patrimonio. Cualquier bien o derecho que deba integrarse en el mismo deberá ser objeto de expediente al efecto donde conste al menos informe jurídico sobre su procedencia y técnico sobre su valoración.

Sin perjuicio de la fiscalización previa de los expedientes -en virtud de lo dispuesto en el artículo 214 del TRLHL-, de los acuerdos adoptados deberá darse traslado formal y expreso a la Intervención municipal para su debido asiento en la contabilidad.

2. La contabilización de los bienes expresamente declarados como integrantes del Patrimonio Municipal del Suelo se realizará mediante cuenta contable no presupuestaria por la valoración que tengan aprobada en el Inventario.

Las aportaciones en metálico procedentes de las obligaciones dinerarias que tengan jurídicamente ese destino, y las cantidades que provengan de la materialización en metálico de los bienes integrantes del Patrimonio Municipal del Suelo, se contabilizarán en la cuenta 746 «Ingresos por aprovechamiento urbanístico»; cuenta que se abonará por el importe del ingreso correspondiente, con cargo a la cuenta 430 «deudores por derechos reconocidos. Presupuesto de ingresos corriente».

Esta cuenta, que recogerá los derechos materializados en metálico, se podrá destinar a financiar los proyectos que se ajusten a lo dispuesto en la normativa urbanística, mediante expediente de modificación presupuestaria. En caso de no utilizarse en el ejercicio, tendrá la consideración de ingreso afectado al cumplimiento de dichas finalidades.

Capítulo Quinto

Ingresos y fianzas

Artículo 39º. Normas en materia de ingresos.

1. Con arreglo al n.º 4 del artículo 219 del TRLHL, con el objeto de agilizar la tramitación contable de los ingresos, la fiscalización previa de derechos de la hacienda municipal quedará sustituida por su toma de razón en contabilidad.

En consonancia con el Plan de Ajuste 2012/2022, el gobierno municipal adoptará las medidas necesarias para que la Intervención municipal cuente con los medios personales e informáticos necesarios para instaurar la fiscalización posterior de los expedientes de gestión tributaria y de recaudación de los ingresos municipales, mediante técnicas de auditoria por muestreo.

2. Las cuentas rendidas por las empresas concesionarias que tengan encomendada la gestión de los ingresos que los financian se podrán aprobar con los datos declarados por ellas previo informe técnico del departamento gestor del servicio ratificando su congruencia, sin perjuicio de su posterior auditoria cuando expresamente se acuerde.

3. Cuando se adjudique un contrato que conlleve la obligación de efectuar cualquier tipo de ingreso a las arcas municipales el departamento de Contratación deberá facilitar a la Tesorería municipal todos los datos necesarios para realizar su correcta liquidación, dando cuenta de ello a la Intervención.

4. En el supuesto de que el pliego de cláusulas administrativas determine que los anuncios de la licitación deban ser abonados por el adjudicatario, finalizado el procedimiento, el departamento de Contratación, previa audiencia del interesado, elevará informe-propuesta de resolución a la Concejalía de Hacienda aprobando su importe. Copia de la resolución se remitirá a la Tesorería municipal para hacer efectivo su cobro, bien por ingreso directo, bien por compensación con el primer pago que se realice al contratista.

Artículo 40º. Cálculo de los derechos de difícil o imposible recaudación.

Será de aplicación para su cálculo los criterios mínimos establecidos en el artículo 193 bis del TRLHL pero con los incrementos que se recogen en la tabla de porcentajes siguiente:

<u>Ejercicio</u>	<u>% dudosos cobro</u>
n-1	25%
n-2	40%
n-3	60%
n-4	80%
anteriores a n-4	100%

No obstante, en el supuesto de que los ingresos se hallen impugnados jurisdiccionalmente, la Intervención municipal podrá optar por darle el tratamiento contable de activo contingente a la totalidad de dicha deuda.

Artículo 41º. Normas en materia de fianzas.

1. En los expedientes de contratación, las fianzas provisionales que vengan efectuadas mediante aval de entidad financiera o de caución, podrán constituirse en el departamento de contratación.

Para su devolución será necesaria resolución expresa, salvo en el caso de los que no hubieran resultado adjudicatarios que bastará con una diligencia del responsable del departamento de Contratación en la que haga constar este hecho.

2. La constitución de las fianzas definitivas se realizará en la Tesorería municipal, y su devolución exigirá informe favorable del departamento que haya gestionado la obra, servicio o suministro, y resolución expresa en tal sentido.

3. Para la devolución de una fianza será necesario presentar poder notarial suficiente para ello, que podrá ser bastantado por un técnico jurídico o asesor municipal.

No obstante, no será necesario poder notarial cuando el que retire la fianza tenga en su poder el original de la carta de pago correspondiente a la constitución de la misma, y aporte autorización expresa con reconocimiento bancario de la firma si fuera el titular, y sin perjuicio de los supuestos especiales contemplados en estas bases respecto a la devolución por correo certificado de garantías depositadas mediante avales bancarios.

TÍTULO II

Capítulo Único

Otras normas de gestión

Artículo 42º. Cuantía de complementos no asignados al puesto.

En tanto una nueva *Valoración de Puestos de Trabajo* establezca las cuantías de las diferentes retribuciones complementarias que correspondan a cada puesto de trabajo en función de sus características y del contenido real de los mismos, las retribuciones complementarias del personal funcionario que se indican, no podrán superar las siguientes cuantías totales:

- *Complemento de productividad:* 1.526.888,60 euros
- *Gratificaciones extraordinarias:* 703.193,01 euros

El cumplimiento de estos límites así como, en general, de la normativa reguladora, incluidos los requisitos del Plan de Ajuste, será responsabilidad directa del departamento de Recursos Humanos que deberá informar previamente de la legalidad de las propuestas de resoluciones que se deseen adoptar reconociendo dichos complementos, debiendo someter el expediente a fiscalización limitada previa.

Artículo 43º. Anticipos de pagas al personal.

1. El Ayuntamiento dota una cantidad de 227.500,00 euros destinados a anticipos económicos a los trabajadores municipales. Su crédito no podrá utilizarse para financiar transferencias a otras aplicaciones presupuestarias, y tendrá el carácter de ampliable con arreglo a lo dispuesto en las presentes bases.

2. Las instancias de petición de anticipos se tramitarán por el departamento de Recursos Humanos con arreglo a los criterios generales de adjudicación, y con el informe favorable de la Comisión Paritaria de Personal. Con arreglo al acta de dicha Comisión, se redactará la correspondiente propuesta de gasto con las cantidades individualizadas que se deban conceder, a la que se unirá copia del documento en formalización de “autorización y disposición de crédito” (AD). A la propuesta deberá acompañarse en todo caso el informe del departamento de Recursos Humanos en el que se acredite que los beneficiarios reúnen todas las condiciones para serlo con arreglo a la normativa.

3. Los anticipos sobre las nóminas mensuales sólo se tramitarán respecto a las cantidades del mes ya devengadas en el momento de la solicitud y tendrán una cuantía máxima de media mensualidad. Su autorización corresponderá a la Concejalía de Hacienda, previa toma de razón en el departamento de Recursos Humanos, y tendrán carácter excepcional debidamente motivado.

Artículo 44º. Otras disposiciones relativas al personal.

Con cargo a las correspondientes aplicaciones presupuestarias, a propuesta de la Concejalía delegada de Recursos Humanos, y previo informe de legalidad y oportunidad del responsable del departamento al que se acompañará copia del documento de “retención de crédito presupuestario” (RC), se atenderán las prestaciones económicas contempladas en el acuerdo socioeconómico para personal funcionario y en el convenio de relaciones laborales aplicable al personal del Ayuntamiento, con sus modificaciones posteriores, y respetando en todo caso la normativa general de aplicación.

Artículo 45º. Asignaciones económicas a miembros de la Corporación y al personal de confianza.

1. Las retribuciones e indemnizaciones para los miembros corporativos y del personal eventual o de confianza serán las establecidas por acuerdo plenario. Las de estos últimos, deberán venir referidas a las retribuciones brutas percibidas por los empleados municipales de parecida cualificación profesional.

Excepcionalmente, si el acuerdo plenario recogiera percepciones en cantidades netas, el propio Pleno deberá recoger expresamente los importes brutos equivalentes o su fórmula de cálculo, siendo nulo cualquier acuerdo que contravenga esta disposición.

2. Los grupos políticos del Ayuntamiento no percibirán cantidad alguna como ayuda específica para el funcionamiento de los mismos.

Artículo 46º. Gastos de viaje de los miembros de la Corporación.

1. Los miembros de la Corporación serán indemnizados por los gastos que hayan efectivamente soportado con motivo de los desplazamientos o actos de representación que realicen en servicio del municipio. Para tener derecho a percibir indemnizaciones, será necesaria la conformidad de la Alcaldía con la realización del servicio.

2. El reembolso de los gastos soportados y justificados documentalmente, podrá denegarse en caso de que no se ajusten a la aprobación inicial o cuando se consideren improcedentes, excesivos o insuficientemente acreditados

conforme a las normas de los gastos protocolarios. La indemnización por kilometraje será la misma que la aplicada al personal funcionario.

Disposiciones finales

Primera. Para todo lo no regulado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y sus normas de desarrollo, así como, supletoriamente, en el texto refundido de la Ley General Presupuestaria, y sus normas reglamentarias de desarrollo.

Segunda. La Alcaldía será el órgano competente para la interpretación de las presentes Bases, previo informe de la Intervención, pudiendo dictar las instrucciones precisas para su desarrollo.

Tercera. Las presentes Bases de Ejecución entrarán en vigor el día de la publicación de la aprobación definitiva del Presupuesto, sin perjuicio de que sean ejecutivas a partir del uno de enero de 2017.

Benidorm, 7 de marzo de 2017

El Alcalde,

ANEXO I: Subvenciones nominativas

Relación de subvenciones nominativas del estado de gastos del presupuesto, a los exclusivos efectos de aplicación del procedimiento de concesión directa prevista en el artículo 22. 2 a) de la Ley General de Subvenciones y artículo 65 de su Reglamento, por tratarse de entidades que realizan actividades de especial interés municipal, reguladas mediante convenios específicos que establecen obligaciones recíprocas:

<i>Club Balonmano Benidorm</i>	<i>260.000,00</i>
<i>Cruz Roja Española</i>	<i>240.000,00</i>
<i>Asociación "Doble Amor"</i>	<i>170.000,00</i>
<i>Créditos de cooperación con centros docentes</i>	<i>150.000,00</i>
<i>Comisión de Fiestas Patronales</i>	<i>150.000,00</i>
<i>Asociación para el desarrollo infantil de Benidorm</i>	<i>130.000,00</i>
<i>Asociación de Peñas</i>	<i>68.000,00</i>
<i>Sociedad Protectora de Animales y Plantas Marina Baixa</i>	<i>40.000,00</i>
<i>Asoc. Padres de Alumnos: Actividades extraescolares</i>	<i>23.000,00</i>
<i>FAPA Gabriel Miró /Agrupación Local de APAS</i>	<i>23.000,00</i>
<i>FC Ciudad de Benidorm, equipo femenino</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Fiestas Ayuntamiento de Beniarda</i>	<i>8.000,00</i>

ANEXO II: Anticipos de caja fija

Determinación inicial de los anticipos de caja fija y límite máximo anual

Departamento	Aplicación pptaria.	importe máximo
ALCALDÍA		
Alcaldía	10 9120 22601	10.000
Prensa	10 9203 22601	5.000
Secretaría	10 9200 22000	5.000
EMPLEO Y DESARROLLO		
Gabinete de Sociología	25 2410 22000	7.500
TURISMO		
Turismo	27 4320 22601	10.000
IMPRENTA		
Imprenta Municipal	26 9204 22000	7.500
CONTRATACIÓN		
Contratación	28 9207 22001	5.000
INFORMÁTICA		
Informática	26 9205 22002	10.000
HACIENDA		
Servicios Económicos	11 9310 22000	7.500
PERSONAL		
Personal	12 9206 22001	5.000
EDUCACIÓN		
Conserv. Música y Danza	13 3270 22000	7.500
Educación	13 3200 22000	10.000
SEGURIDAD CIUDADANA		
Parque Móvil de Policía	16 1320 21400	10.000
Inspección de transportes	16 1320 22000	2.500
Movilidad	16 1320 22000	5.000
Seguridad Ciudadana	16 1320 22000	10.000
Playas	16 1320 22000	5.000
ESCENA URBANA		
Servicios Generales	14 1531 21000	10.000
Escena Urbana	14 1531 21000	10.000
Ingeniería	14 9290 21300	5.000
Limpieza Viaria	14 1621 22110	5.000

DEPORTES

Deportes I	17 3400 21300	10.000
Palacio de Deportes	17 3420 21300	10.000
Deportes II	17 3400 21300	7.500
Deportes- Ciudad G. Amor	17 3420 21300	10.000

BIENESTAR SOCIAL

Centro Social Llorca Llinares	18 2314 22000	7.500
Centro Social Zona La Cala	18 2311 22000	7.500
Concejalía de la Mujer	18 2315 22000	2.500
Concejalía Bienestar Social	18 2311 22000	10.000
Centro Social Tanit	18 2311 22000	7.500
Centros Bienestar Social	18 2311 22000	10.000
Centro Social La Torreña	18 2316 22000	7.500
Tapis	18 2313 22000	5.000
Cementerios	18 1640 21300	7.500

SANIDAD

Laboratorio	19 311 22004	10.000
-------------	--------------	--------

MEDIO AMBIENTE

Medio Ambiente	14 1700 22000	7.500
----------------	---------------	-------

CULTURA

Cultura	21 3300 22000	5.000
Biblioteca	21 3321 22001	7.500
Archivo	21 3321 22000	10.000

FIESTAS

Fiestas	22 3380 22601	7.500
---------	---------------	-------

COMERCIO

AFIC - Comercio	23 4312 22001	5.000
-----------------	---------------	-------

DISEÑO

Diseño	14 9208 22000	5.000
--------	---------------	-------

URBANISMO

Urbanismo	29 1500 22000	5.000
-----------	---------------	-------

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Participación Ciudadana	30 9250 22000	7.500
-------------------------	---------------	-------

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2017

ÍNDEX:

Article 1r. Àmbit d'aplicació, vigència i contingut.....	2
Article 2n. Gestió pressupostària.	2
Article 3é. Definició de l'aplicació pressupostària.	3
Article 4t. Normes sobre els crèdits pressupostaris.	3
Article 5é. Vinculació dels crèdits pressupostaris.....	4
Article 6é. Despeses amb finançament afectat.	5
Article 7é. Transferències de crèdit.....	5
Article 8é. Crèdits generats i crèdits ampliables.....	6
Article 9é. Generació de crèdit i afecció dels ingressos per P.A.I.	7
Article 10é. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.	7
Article 11é. Baixes per anul·lacions.....	8
Article 12é. Modificacions pressupostàries competència de l'Alcaldia.....	8
Article 13é. Modificacions pressupostàries competència del Ple.	8
Article 14é. Exercici del control intern per fiscalització prèvia limitada.	9
Article 15é. Implantació progressiva d'altres formes de fiscalització.....	11
Article 16é. Normes comunes del control intern.	12
Article 17é. Gestió desconcentrada.....	13
Article 18é. Tramitació de despeses de menor quantia.	14
Article 19é. Tramitació dels expedients de contractació.....	15
Article 20é. Contractació de les operacions de crèdit.....	16
Article 21é. Despeses de contractació de personal.	17
Article 22é. Despeses retributives i de nòmina.	17
Article 23é. Despeses per subvencions o ajudes.....	19
Article 24é. Règim de la Fundació "Turismo Benidorm".....	22
Article 25é. Expedients anticipats de despesa.....	22
Article 26é. Requisits de les factures.....	22
Article 27é. Tramitació de les factures.....	23
Article 28é. Tramitació de duplicats de factures.....	25
Article 29é. Despeses suplides per indemnitzacions per raó del servei.	25
Article 30é. Normes especials de la tresoreria municipal.....	27
Article 31é. Pagaments a justificar.	29
Article 32é. Despeses a justificar.	30
Article 33é. Bestretes de Caixa Fixa.	33
Article 34é. Reconeixement extrajudicial de crèdits.	36
Article 35é. Actes d'execució pressupostària preterits.....	36
Article 36é. Eliminació del registre comptable de la fase P.....	36
Article 37é. Pagaments de l'agrupació de pressupostos tancats.	36
Article 38é. Patrimoni Municipal del Sòl.....	36
Article 39é. Normes en matèria d'ingressos.	37
Article 40é. Càlcul dels drets de difícil o impossible recaptació.	38
Article 41é. Normes en matèria de fiances.....	38
Article 42é. Quantia de complements no assignats al lloc.....	39
Article 43é. Bestretes de pagues al personal.....	39
Article 44é. Altres disposicions relatives al personal.....	40
Article 45é. Assignacions econòmiques a membres de la Corporació i al personal de confiança.....	40
Article 46é. Despeses de viatge dels membres de la Corporació.....	40
Disposicions finals	41
ANNEX I: Subvencions nominatives.....	42
ANNEX II: Bestretes de caixa fixa	43

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2017

En desplegament d'allò que disposa el núm. 1 de l'article 165 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'establixen les següents Bases d'Execució del Pressupost d'este Ajuntament de Benidorm per a l'exercici 2017.

Article 1r. Àmbit d'aplicació, vigència i contingut.

Les presents bases s'aplicaran en l'execució dels pressupostos de l'Ajuntament de Benidorm per a este exercici i tindran la mateixa vigència temporal que este.

S'estructuren en dos títols: el Títol I dedicat a la normativa general reguladora de la gestió pressupostària, la tramitació de les despeses i el règim dels ingressos; i el Títol II on s'arreglen normes de gestió complementàries, fonamentalment dirigides a la determinació o regulació de diferents percepcions econòmiques.

A més s'arreglen unes disposicions finals i dos annexos destinats, el primer a determinar les subvencions previstes nominativament en el pressupost a l'efecte de la seua concessió i el segon a fixar la quantia màxima que es pot destinar a dotar les diferents bestretes de caixa fixa.

TÍTOL I

Normativa general pressupostària. Ingressos i despeses

Capítol Primer

Dels crèdits pressupostaris.

Article 2n. Gestió pressupostària.

1. Amb la finalitat de formalitzar la recomanable separació dels actes de gestió pressupostària de les funcions de fiscalització dels actes amb contingut econòmic que li corresponen a la Intervenció municipal, quan les previsions organitzatives així ho permeten, es crearà un departament específic encarregat de la gestió pressupostària municipal, que dependrà directament de l'Alcaldia -excepte delegació expressa d'esta- i inclourà l'elaboració dels plans i programes d'inversió i finançament de l'article 166 del TRLHL, i -excepte assignació expressa a un altre òrgan- la proposta d'establiment dels objectius de gestió als quals es referix l'article 221 del mateix text. En tot cas, la Intervenció municipal conservarà la competència exclusiva per a elaborar i proposar les bases d'execució del pressupost, com a mitjà de regulació i control dels actes amb contingut econòmic i la comptabilitat municipals.

2. En tant estes previsions no puguen ser acordades, la Intervenció municipal realitzarà els actes de preparació, elaboració, tramitació i modificació pressupostària que li encomane la Regidoria d'Hisenda, realitzant fins i tot l'Informe economicofinancer de l'article 168. 1. e, del TRLHL, en este cas, per motius pràctics, podrà refondre-ho amb l'informe d'Intervenció del punt 4 del mateix article.

Article 3é. Definició de l'aplicació pressupostària.

1. L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constituïx el crèdit pressupostari estarà formada en l'estat de despeses per la conjunció d'una rúbrica de dos dígits indicatius de la classificació orgànica, una rúbrica de programa integrada per quatre dígits (programa), i una rúbrica econòmica formada per cinc dígits (subconcepte). En concret, la classificació per programes ordenarà els crèdits segons la seua finalitat i els objectius que amb ells es pretenga aconseguir, conformement a la classificació que per àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programes i programes, es detalla en l'Annex de l'Ordre HAP/419/2014.

En l'estat d'ingressos, per la rúbrica de cinc dígits indicativa de la seua classificació econòmica (subconcepte).

2. El capítol VI, inversions reals, incorpora a les rúbriques orgànica del programa i econòmica, el nombre del projecte d'inversió a l'efecte del registre comptable dels crèdits. La numeració serà successiva respecte a la de l'exercici anterior.

3. L'aplicació pressupostària així definida constituïx la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre i control comptable dels crèdits i les seues modificacions, sense perjudici de l'establert quant a la determinació de la vinculació jurídica dels crèdits.

Article 4t. Normes sobre els crèdits pressupostaris.

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzen l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. No obstant això el disposat en el punt anterior, es podran aplicar als crèdits del pressupost vigent, les obligacions següents:

a) Les que resulten de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que perceba les seues retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors, prèvia incorporació, si escau, del romanent de crèdit liquidat al present exercici. Els projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, llevat que es desistisca totalment o parcialment d'iniciar o continuar la seua execució.

c) Les obligacions no reconegudes procedents d'exercicis anteriors, de les quals no existisca suport documental a 31 de desembre de l'exercici precedent, prèvia aprovació expressa del seu reconeixement i la seua aplicació al pressupost vigent. Quan estes obligacions hagueren sigut conretes, en tots els seus aspectes, conformement a la normativa vigent, la seua aplicació al nou pressupost es realitzarà per l'òrgan ordinari competent segons la seua quantia. En un altre cas, el seu reconeixement haurà de realitzar-se per acord exprés del Ple municipal.

d) Les obligacions no reconegudes procedents d'exercicis anteriors, per a les quals, existint suport documental a 31 de desembre de l'exercici precedent, no hagués sigut possible la seua aplicació pressupostària per insuficiència de crèdit, prèvia aprovació expressa del seu reconeixement i la seua aplicació al pressupost vigent pel Ple.

3. Les obligacions en les quals no fóra possible la seua aplicació pressupostària per falta de crèdit adequat suficient, per al seu degut control seran comptabilitzades en el compte 413, denominada "creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost".

Quan s'efectue l'aplicació pressupostària de la despesa es procedirà al registre de l'ajust comptable en este compte 413 en la forma que s'establix el Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local.

Article 5é. Vinculació dels crèdits pressupostaris.

1. Els crèdits continguts en l'estat de despeses es destinaran a la finalitat específica per a la qual hagen sigut autoritzats en el pressupost inicial o en les modificacions pressupostàries tramitades conforme a la legislació vigent, determinant-se la mateixa atenent tant a la classificació orgànica, com d'acord amb la seua naturalesa econòmica i el seu programa.

2. Els crèdits imputables a l'estat de despeses són limitadors dins del nivell de vinculació jurídica conformat pel codi orgànic, el capítol econòmic i la política de despesa. Això no obstant, el Regidor responsable del grup d'aplicacions pressupostàries agrupades en una classificació orgànica podrà comunicar a la Intervenció municipal la no vinculació jurídica d'una o diverses de les seues aplicacions pressupostàries, motivada en la millor gestió pressupostària de determinats tipus de despeses.

Per a les despeses d'inversions reals (capítol VI) el nivell de vinculació serà el mateix, constituint el projecte d'inversió la codificació necessària per a l'adequat seguiment comptable dels projectes d'inversió aprovats. Tanmateix, per a les aplicacions pressupostàries que presenten finançament afectat al criteri general de vinculació se li afegirà el codi de projecte.

3. En els casos en què, existint crèdit pressupostari al nivell de la vinculació jurídica, es pretenga imputar despeses a aplicacions pressupostàries els comptes de les quals no

tinguen un crèdit exprés assignat, es consideraran obertes amb crèdit zero totes les previstes en l'annex III de l'Ordre EHA /3565/2008 de 3 de desembre. En este cas, no serà precisa la prèvia transferència de crèdit, però el primer document comptable que es tramite sobre l'aplicació pressupostària en qüestió haurà de fer constar tal circumstància mitjançant diligència en lloc visible que indique: "Primera operació imputada a l'aplicació (i la codificació de l'aplicació que es pretenga donar d'alta)".

4. Quan s'haja esgotat el crèdit en la partida a la qual siga imputable la despesa qualsevol nova proposta contra esta partida haurà de justificar l'estalvi en la partida que per vinculació vaja a suportar la despesa, per a evitar que la utilització del crèdit amb càrrec a la mateixa deixe sense cobertura a despeses obligatòries.

El departament de gestió de la despesa hauran de realitzar les retencions de crèdit per les despeses obligatòries que vinguen imputades a esta.

Article 6é. Despeses amb finançament afectat.

1. Tenen la consideració de despeses amb finançament afectat aquelles unitats de despesa, que han de finançar-se, totalment o parcialment, amb aportacions o ingressos concrets que, arreglats en el pressupost d'ingressos, tinguen amb la despesa una relació directa i objectiva, amb independència que els crèdits assignats figuren consignats en una o diverses aplicacions pressupostàries. Les despeses amb finançament afectat, es tractaran, en tot cas, com a projectes de despesa.

2. En matèria d'inversions, els crèdits pressupostaris destinats a la seua realització i els ingressos afectats són els que es detallen en l'Annex d'Inversions del Pressupost.

3. Si en finalitzar l'exercici, el volum de drets liquidats pels ingressos afectats diferix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes aplicades, es practicarà l'ajust pertinent en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria, quedant de tot açò la deguda constància en l'expedient de la seua liquidació.

Capítol Segon

Normes de gestió pressupostària

Article 7é. Transferències de crèdit.

1. Tindran la consideració de transferències de crèdit, aquelles modificacions del pressupost de despeses que, sense alterar la quantia total d'este, imputa l'import total o parcial d'un crèdit a una altra o altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

Les aplicacions pressupostàries que reben la imputació podran estar dotades o no, tenint en compte el que es disposa en estes Bases. Les aplicacions pressupostàries la disminució de les quals es propose hauran de presentar disponibilitat suficient tant al nivell establert per la vinculació jurídica a la qual pertanguen com al de l'aplicació pressupostària afectada.

2. En iniciar-se un expedient de transferència de crèdit se sol·licitarà certificació que existix saldo disponible en el crèdit pressupostari que s'ha de disminuir. A este efecte, s'expedirà per comptabilitat un document RC.

Els departaments que necessiten que se'ls transferisca crèdit a una aplicació pressupostària que gestionen, elevaran proposta raonada, acompanyada dels informes tant d'este departament, on es justifique la necessitat de l'increment del crèdit per a eixe exercici, com del departament que gestione el crèdit a disminuir en el qual es garantisca la seua disponibilitat.

Article 8é. Crèdits generats i crèdits ampliables.

1. El que es disposa en el present article s'entendrà aplicable sempre que s'ajuste al previst en la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, especialment en el seu article 12 núm. 5, i en la normativa que la desenvolupa.

2. Tindran la consideració de crèdits generats aquells que es troben finançats amb els ingressos de naturalesa no tributària que contempla l'article 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, en relació amb els articles 43 a 46 del Reial Decret 500/1990.

3. La tramitació d'expedients de contribucions especials i quotes d'urbanització destinats al finançament de projectes d'inversió, possibilitarà l'ampliació del crèdit de l'aplicació pressupostària que arrecplegue el cost d'estos, una vegada reconeguts en ferma en el pressupost d'ingressos els majors drets sobre els previstos.

4. La recaptació dels "fons de renovació" que vinguen contemplats en els contractes de la concessió per a la gestió de servicis municipals, ampliarà el crèdit d'aquelles aplicacions pressupostàries que arrecpleguen les despeses d'inversió pròpies d'estos servicis.

5. La recaptació més gran sobre la prevista pels conceptes d'alienació de terrenys i cànon urbanístic, ampliarà crèdit en les oportunes aplicacions pressupostàries del capítol VI, inversions, del pressupost de despeses.

6. La recaptació més gran sobre la prevista per reintegraments de bestretes al personal permetrà l'ampliació del crèdit de l'aplicació pressupostària sobre la qual s'apliquen.

7. Es consideraran ampliables totes aquelles aplicacions pressupostàries que suposen despeses la realització de les quals provoqe un correlatiu ingrés, tals com les que

suporten les actuacions que es financen amb venda d'entrades, o els cursos que es financen amb matrícules o quotes.

8. En els expedients d'ampliacions de crèdits s'acreditarà pel departament gestor el reconeixement ferm de majors drets sobre els previstos i que estan afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Article 9é. Generació de crèdit i afecció dels ingressos per P.A.I.

Els ingressos a favor de l'Ajuntament que sense provenir d'obligacions tributàries es comprometen a realitzar els urbanitzadors als quals se'ls haja adjudicat l'execució d'un Programa d'Actuació Integrada o una altra figura urbanística similar, podran declarar-se afectats al reintegrament dels crèdits que es concerten per a finançar determinades aplicacions pressupostàries del capítol d'inversions destinades a la realització d'infraestructures generals del municipi.

Els ingressos per este concepte generaran crèdits en el pressupost de despeses, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària.

Article 10é. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

1. El que es disposa en el present article s'entendrà aplicable sempre que s'ajuste al previst en la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, especialment en el seu article 12 núm. 5, i en la normativa que la desenvolupa.

2. Seran incoats a proposta del departament gestor de la despesa acompanyant la memòria justificativa de la necessitat de realitzar-ho en el mateix exercici, la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què estiga establida la vinculació jurídica dels crèdits afectats i els mitjans per a finançar-la. El departament gestor, tal com ha indicat la Sindicatura de Comptes, per document aparte, acreditarà tant el caràcter específic i determinat de la despesa com la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors, havent a més d'aportar una memòria que justifique econòmicament la seua sostenibilitat.

3. Si el mitjà de finançament es correspon amb nous o majors ingressos sobre els previstos, s'acreditarà per informe de la Tresoreria que la resta dels ingressos ve efectuant-se amb normalitat, llevat que aquells tinguen caràcter finalista.

4. Quan la motivació de l'expedient fóra una catàstrofe local o una altra causa d'excepcional interès general, declarada així per l'Alcaldia, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'este moment podrà aplicar-se a la despesa.

5. Excepcionalment, es podran concedir bestretes de tresoreria, a l'emparament de la Llei General Pressupostària, amb el límit màxim de l'un per cent dels crèdits dotats al pressupost inicial de despeses per a este exercici pressupostari quan, una vegada

iniciada la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris o de suplements de crèdit, hi haja dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, tant a la modificació pressupostària en si com a la bestreta de tresoreria.

Si el Ple no aprovara els expedients, l'import de la bestreta es cancel·larà amb càrrec als crèdits que establisca l'Alcaldia- Presidència.

Article 11é. Baixes per anul·lacions.

Els expedients que s'elevan al Ple per a l'anul·lació de crèdits inicials del pressupost hauran d'acompanyar-se d'un informe on, a més dels requisits generals que li siguen aplicable, s'acredite que no afecta aplicacions pressupostàries vinculades a despeses obligatòries i es justifique degudament el motiu de l'anul·lació.

Article 12é. Modificacions pressupostàries competència de l'Alcaldia.

És competència de l'Alcaldia, l'aprovació dels següents expedients:

- a) Autoritzar la generació de crèdits i les incorporacions de romanents establits en els articles 181 i 182 del Real Decret Legislatiu 2/2004 i amb les especificacions contingudes en els articles 43 a 48 del Reial Decret 500/1990.
- b) Autoritzar les ampliacions de crèdits.
- c) Aprovar les transferències de crèdits dins d'una àrea de despesa.
- d) Aprovar les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa quan les altes i les baixes afecten exclusivament a crèdits del capítol primer.

Article 13é. Modificacions pressupostàries competència del Ple.

Correspon a l'Ajuntament Ple, l'aprovació dels següents expedients:

- a) Transferències de crèdit que no siguen competència de l'Alcaldia, segons el que es disposa en l'article anterior.
- b) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit que preveu l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004.

Capítol Tercer

Procediments de control intern

Article 14é. Exercici del control intern per fiscalització prèvia limitada.

1. D'acord amb el que disposa l'article 219 del TRLHL la funció interventora en l'Ajuntament s'exercirà en la seua modalitat de fiscalització prèvia de caràcter limitat, amb l'abast i les excepcions regulades en les presents bases d'execució.

2. Queden exceptuats del règim de fiscalització prèvia limitada, havent de sotmetre's a una fiscalització prèvia plena, els expedients que puguen suposar despeses que hagen de ser aprovades pel ple amb quòrum especial i aquells en què així es requerisca per precepte legal.

3. La Intervenció municipal realitzarà la fiscalització prèvia limitada d'aquells expedients de despeses incloses -conforme a l'article 214 del TRLHL- en l'àmbit de la funció interventora, en els quals no haja recaigut resolució o acord.

S'exclouen de fiscalització prèvia els conceptes no pressupostaris, incloses les devolucions de garanties.

En matèria de drets, la fiscalització prèvia quedarà substituïda per la presa de raó en comptabilitat, excepte en els supòsits que expressament s'establisquen.

4. La fiscalització prèvia limitada es realitzarà respecte als expedients originals i complets que, en compliment de l'article 214 del TRLHL, els departaments gestors remeten a la Intervenció per a tal fi, en un termini des de la recepció formal dels mateixos de deu dies hàbils per als contractes definits en l'article 138.3 del TRLCSP, i els convenis, subvencions i ajudes de la mateixa quantia màxima, i de quinze dies hàbils per a la resta d'expedients. Els expedients declarats de tramitació urgent voran acurtats els terminis anteriors a la meitat. En funció dels mitjans personals disponibles per a estes funcions en el departament d'Intervenció, o quan la complexitat de l'expedient ho requerisca, el/la Regidor d'Hisenda o l'Alcaldia, podran autoritzar un termini major.

5. La fiscalització prèvia limitada consistirà a comprovar que de manera general l'expedient complix formalment amb els requisits bàsics exigibles per a la seua tramitació i es realitzarà mitjançant les fitxes establides en les Bases d'Execució precedents. La Intervenció municipal podrà introduir en les mateixes les variacions o ampliacions que la pràctica o les modificacions legals aconsellen per a millorar la seua funcionalitat.

Amb caràcter bàsic es comprovaran els següents aspectes:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposa contraure.
- b) Que les obligacions o despeses es proposen a l'òrgan competent.
- c) En els casos en els quals es tracte de contraure compromisos de despeses plurianuals, es comprovarà que s'acomplix a l'establert en l'article 174 del TRLRHL.
- d) Que consta la conformitat del Regidor competent en l'actuació que es proposa.
- e) L'existència d'informe subscrit pel Cap del departament, recolzant -com a mínim- la legalitat i idoneïtat de la proposta.

Així mateix, es comprovaran els requisits específics i particulars previstos en les fitxes de fiscalització per als diferents tipus d'expedients.

6. A més dels aspectes bàsics assenyalats en el punt anterior, la fiscalització prèvia limitada dels expedients de contractació, que no tinguen la naturalesa de menors, comprovarà els següents extrems:

A) En la fase d'autorització o de disposició:

- a) Que la forma i el procediment d'adjudicació són els adequats a l'import i naturalesa de la despesa.
- b) Si la tramitació de l'expedient s'ha declarat com d'urgència, la seua deguda motivació.
- c) Que s'acompanyen els informes legalment necessaris i els que siguen pertinents per a establir l'adequació de l'expedient a la normativa, inclosa la seua eficiència en els termes de l'article 7é de la Llei Orgànica 2 /2012.
- d) Que existix plec de clàusules administratives i que regula degudament els aspectes bàsics de major rellevància legal i procedimental.
- e) Que s'acompanya el plec de prescripcions tècniques ajustat a la normativa.
- f) En els contractes d'obres, que existix projecte aprovat i altres requisits que exigix la normativa.

B) En la seua fase d'adjudicació:

- a) La concurrència de la mesa de contractació en els supòsits legalment procedents.
- b) Comprovar l'existència dels informes tècnics necessaris.
- c) Si escau, si l'adjudicació s'ha realitzat a favor de la proposta de la mesa de contractació.

C) En la fase de reconeixement de l'obligació:

- a) Constància d'haver-se executat la despesa mitjançant conformitat del responsable administratiu.
- b) Que el document reunisca els requisits mínims legals.
- c) En les certificacions d'obra, la signatura del tècnic director de l'obra, així com la presentació i si escau aprovació de les certificacions anteriors.

d) Amb la primera certificació o factura d'un contracte:

- La prestació de la garantia i la signatura del contracte.
- En els expedients d'obres, l'existència de l'acta de comprovació del replanteig.

e) En els contractes d'obres, amb l'última certificació es comprovarà que s'adjunta l'acta de recepció d'esta.

7. La fiscalització prèvia limitada dels expedients no té per objecte directe el contingut dels actes o informes sinó comprovar la seua existència formal, excepte quan expressament s'hagen determinat uns concrets aspectes a verificar o quan concórreguen circumstàncies rellevants que aconsellen un pronunciament de l'òrgan de control sobre estos.

8. Si segons el parer de la Intervenció existiren deficiències en l'expedient respecte a algun aspecte bàsic de l'expedient, s'eleva la corresponent objecció de legalitat.

Si les deficiències feren referència a aspectes no essencials de l'expedient, la fiscalització es realitzarà amb incidències. En este cas no se suspendrà la tramitació de l'expedient, encara que seran imputables a l'òrgan gestor les responsabilitats que es puguin derivar per la no esmena d'estes.

9. Si a l'expedient li faltaren documents que l'òrgan de control intern considere que condiciona el resultat de la fiscalització, els sol·licitarà al centre gestor. Els centres gestors disposaran de cinc dies hàbils per a remetre la documentació sol·licitada a la Intervenció o, si escau, al·legar al requeriment. Transcorregut el termini, l'expedient serà informat per la Intervenció seguint el seu tràmit i fent constar esta circumstància en la fiscalització.

10. En tot cas, la presència d'un representant de la Intervenció municipal com a membre de la Mesa de contractació, no suplirà l'obligació de sotmetre a fiscalització prèvia l'expedient complet tramitat abans d'adoptar-se la resolució d'adjudicació.

Article 15é. Implantació progressiva d'altres formes de fiscalització.

1. Quan les previsions organitzatives es concreten materialment, la Intervenció municipal assumirà la fiscalització plena posterior i d'auditoria així com, si escau, la financera i la d'eficàcia.

2. Mancant una normativa específica que els regule, estos tipus de control intern es duran a terme sobre expedients seleccionats per mostreig representatiu o sobre aquells en els quals la Intervenció municipal entenga que concorren motius objectius que aconsellen la seua realització.

La selecció de la mostra, perquè siga degudament representativa quant als expedients, tindrà en compte els següents criteris:

- Discriminació dels expedients en funció de la quantia econòmica que en cada tipologia es determine.
- S'atendrà a la representativitat de totes les tipologies d'expedients tenint en compte el total dels tramitats.
- S'inclouran preferentment els expedients que per la seua quantia resulten més representatius dins de la seua corresponent tipologia, però assegurant la fiscalització de totes les tipologies.

3. Així mateix, en funció dels pertinents equips tècnics que es contemplen amb estes competències en la RPT, es determinarà l'abast i els departaments o expedients que queden sotmesos al control financer de manera puntual o permanent.

4. Tota obligació que la normativa vigent establisca amb referència a la realització d'auditories concretes, en tant no estiga operatiu el servici o secció específica de l'òrgan de control intern competent per a la seua execució, haurà de realitzar-se externament, sota la supervisió última de la Intervenció municipal. Esta previsió serà d'especial aplicació en el supòsit de l'auditoria de sistemes prevista en l'article 12 de la Llei 25/2013 de la factura electrònica, quan s'entenga que es precisa la seua realització.

Article 16é. Normes comunes del control intern.

1. Els expedients remesos amb caràcter previ a la seua aprovació per a la seua preceptiva fiscalització, hauran d'estar complets, acompanyant sempre la proposta de resolució. En aplicació de la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei 47/2003, General Pressupostària, serà responsabilitat dels diferents departaments gestors que els expedients remesos complisquen amb tots els requisits legals.

2. La responsabilitat de la Intervenció municipal es limitarà a aquells expedients dels quals se li haja donat trasllat exprés per a la seua fiscalització i amb el termini mínim abans indicat. Els departaments que no donen en temps i forma trasllat de l'expedient complet a estos efectes, o que, si s'escau no reuniten degudament els requeriments d'adequació a les normes realitzats per la Intervenció, seran els que assumisquen les responsabilitats que es deriven.

3. Quan l'òrgan gestor estiga en desacord amb l'objecció o la incidència realitzada per la Intervenció, transmetrà la seua discrepància a esta mitjançant escrit motivat. A la vista de l'al·legat per l'òrgan gestor, la Intervenció informarà definitivament la fiscalització de l'expedient, procedint la seua tramitació conforme els articles 217 i 218 del TRLHL. Mancant normativa específica aplicable, serà d'aplicació subsidiària allò que es disposa la Llei 47/2003, General Pressupostària.

Si en el termini de deu dies, o en l'expressament concedit, l'òrgan gestor no haguera manifestat a la Intervenció la seua discrepància amb l'informe de fiscalització, es presumirà que este ha sigut acceptat en tots els seus termes per l'òrgan gestor de la proposta.

4. Les propostes d'acord amb contingut econòmic que hagen de dictaminar-se per Comissió Informativa seran de l'exclusiva competència de la Comissió Informativa d'Hisenda o l'Especial de Comptes, segons com pertocarà. Els dictàmens emesos per altres comissions no produiran efectes jurídics.

5. En desenvolupament del qual es disposa en l'article 177 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en la tramitació dels expedients amb contingut econòmic, abans de la seua elevació a l'òrgan competent per a aprovar-ho, la Secretaria municipal examinarà que la seua tramitació estiga completa i haja sigut la legalment pertinent, verificant que s'acompanya la fitxa de la seua fiscalització prèvia, procedint en cas contrari o bé a la devolució de l'expedient al departament d'origen o bé a l'emissió d'un informe on es facen constar les anomalies observades. Quan els expedients se sotmeten a l'Alcaldia, o Regidoria delegada, per a la seua aprovació o per al seu dictamen previ a la seua inclusió en una sessió de la Junta de Govern o de l'Ajuntament Ple, es presumiran correctament tramitats i complets si no hi ha informe exprés en contrari.

6. Prèviament a la implantació d'un procediment automatitzat de gestió es requerirà la realització d'una auditoria per la Intervenció municipal per a verificar que el nou procediment incorpora els controls automatitzats necessaris segons la naturalesa d'este, en els mateixos termes que preveu l'article 142.2 de la Llei 47/2003 General Pressupostària.

Capítol Quart

Procediments de gestió de les despeses

Article 17é. Gestió desconcentrada.

1. S'establix la gestió desconcentrada de la tramitació de determinats actes d'execució pressupostària mitjançant l'establiment de centres gestors referits als diferents departaments municipals que assumiran la gestió dels crèdits dels capítols pressupostaris de la seua competència orgànica.

2. Són objecte de la gestió desconcentrada les següents funcions:

- La confecció de l'avantprojecte de pressupost dels departaments.
- La gestió i control dels crèdits del pressupost de despeses i, en determinats suposats, dels d'ingressos.
- La gestió de la nòmina i altres despeses de personal.
- La tramitació de les propostes de despeses menors.
- La proposta de modificació dels crèdits inicials.
- La gestió de l'acceptació de les corresponents factures, amb proposta d'aprovació i de comptabilització.

3. Conformement al Pla d'Ajust, tindrà prioritat organitzativa la posada en funcionament en tots els departaments dels centres gestors desconcentrats, establint els processos adequats en matèria de fiscalització per a garantir les funcions de control intern que té atribuïdes la Intervenció municipal, així com per a la comptabilització adequada de les operacions en els registres corresponents, amb les modificacions o adaptacions que es facen necessàries.

4. En el present exercici, es gestionaran de manera desconcentrada per tots els departaments, com a mínim, les propostes de despesa menor, confeccionant per a açò el model AD/proposta directament en l'aplicació de comptabilitat.

Article 18é. Tramitació de despeses de menor quantia.

1. Sense perjudici de la desitjable implantació de processos enterament electrònics en matèria de despeses corrents, els departaments municipals tramitaran les seues propostes d'aprovació de despeses menors imputables a les seues aplicacions pressupostàries mitjançant informe/proposta del tècnic del departament, on es detallarà el concepte o descripció de la despesa, el proveïdor proposat, l'import amb IVA, l'aplicació pressupostària a la qual s'haja d'imputar, així com la motivació de la despesa, valorant la seua eficiència, en els termes de l'article 7 núm. 3 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

La proposta haurà de portar la ratificació o conformitat del Regidor/a delegat/a amb esta, llevat que es tracte de despeses obligatòries o derivades de contractes o convenis prèviament aprovats.

En el cas de les despeses en matèria de personal s'ajustaran als requisits exigits per la normativa específica d'eixe tipus de despeses.

2. La proposta s'acompanyarà del document comptable A o AD /proposta, elaborat pel departament.

3. Conforme als articles 111 i 138.3 del TRLCSP, el departament que propose l'aprovació de la despesa haurà de comprovar que l'adjudicatari tinga capacitat de contractar i que compta amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació. No podrà formalitzar-se cap contracte amb empreses que no complisquen els requisits per a ser contractistes conformement a la citada norma.

Així mateix, l'expedient haurà d'incorporar la documentació específica requerida per la normativa que siga aplicable a la naturalesa de la prestació i, especialment, la relativa a la delimitació de l'objecte i característiques d'esta, incorporant el corresponent contracte quan siga necessari per a açò. En el supòsit dels contractes menors d'obres es complirà el que es disposa en l'article 111 b) del TRLCSP. En els contractes de prestació de servicis professionals, serà necessària la formalització del contracte, on vindran perfectament detallats el contingut i característiques d'estos.

4. La Intervenció municipal realitzarà la fiscalització limitada prèvia que procedisca abans que la proposta de despesa se sotmeta a l'aprovació de l'òrgan competent.
5. Les factures que no corresponguen a una despesa degudament aprovada procedirà la seua devolució al proveïdor.
6. Els gestors que tramitaren despeses vulnerant l'anteriorment disposat seran responsables directes dels perjudicis patrimonials que es deriven de l'incompliment. Sense perjudici de l'anterior, el compromís d'una despesa de menor quantia sense la prèvia aprovació dels mateixos conforme a la normativa, constituirà falta disciplinària de caràcter greu. No obstant açò, si la despesa no comptara amb consignació pressupostària, serà considerat falta molt greu quan excedisca de 10.000 euros i falta greu en els restants.
7. No serà aplicable esta tramitació als expedients de despesa que conformement a les presents bases vagen a ser abonats per la bestreta de caixa fixa del departament (ACF).

Article 19é. Tramitació dels expedients de contractació.

1. Tots aquells compromisos de despeses o obligacions contractuals que es pretenguen escometre, que superen les quanties establides per al contracte menor o que s'hagen designat com de contractació centralitzada, es tramitaran mitjançant la remissió d'un informe/proposta del tècnic del departament corresponent, acompanyat dels documents pertinents segons la normativa, al departament de Contractació.

Este informe haurà de vindre suficientment motivat quant a la legalitat, necessitat i oportunitat de la despesa i estar valorat econòmicament, especificant sempre l'import de l'IVA, i indicant la partida pressupostària a la qual es preveu imputar la despesa.

Haurà de tenir especialment en compte:

- a) Que es valora adequadament la naturalesa i quantia de la despesa per a complir el principi d'eficiència, en els termes de l'article 7 núm. 3 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- b) Que si escau, s'informa adequadament el compliment del principi de sostenibilitat financera, justificant que la nova despesa, en còmput anual, no suposarà un increment pressupostari per al departament o que la mateixa podrà ser assumida rebaixant o eliminant unes altres, segons exigix l'article 4 de la citada Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. En este sentit, en els supòsits d'inversions s'acompanyarà un informe exprés sobre la sostenibilitat de la despesa respecte als increments futurs dels capítols 1 i 2 derivats de la inversió.
- c) En els supòsits previstos en l'article 22 del Reial decret Legislatiu 7/2015 del text refós de la Llei del Sòl, relatiu als instruments d'ordenació de les actuacions de

transformació urbanística, s'haurà d'incloure un informe o memòria de sostenibilitat econòmica en els termes allí especificats.

En tot cas, el departament que sol·licita serà responsable d'aportar els informes tècnics i la documentació que es requereixen per a la seua completa tramitació administrativa, incloent-hi el plec de condicions tècniques i els criteris d'adjudicació degudament motivats.

2. En el cas de propostes de contractació a l'estranger en les quals es produïska la inversió del subjecte passiu de l'IVA, el sol·licitant en la seua proposta haurà de fer advertiment exprés de tal circumstància, a l'efecte de la seua deguda formalització.

3. El departament de Contractació tramitarà l'expedient adequat a la normativa vigent, sent responsable de sotmetre cadascuna de les seues fases al control intern de la Intervenció municipal.

En qualsevol cas, la proposta que s'eleva a l'òrgan competent per a autoritzar la despesa haurà d'anar acompanyada del model A/proposta realitzada en l'aplicació de comptabilitat pel departament promotor de la contractació o, excepcionalment, per la còpia del document de "retenció de crèdit pressupostari" (RC) en l'aplicació pressupostària corresponent.

Les resolucions o acords d'adjudicacions de contractes, modificacions, revisions de preus o pròrrogues hauran de detallar els exercicis pressupostaris en els quals s'executaran i els imports que s'hi imputaran a cadascun, havent de respectar el que es disposa en l'article 174 del TRLHL.

4. Tots els expedients de contractació, abans d'elevar-se per a la seua aprovació a l'òrgan competent, han de sotmetre's a fiscalització prèvia de la Intervenció municipal.

5. Els gestors que tramitaren despeses vulnerant l'anteriorment disposat seran responsables directes dels perjudicis patrimonials que es deriven de l'incompliment.

Realitzar qualsevol tipus de contractació i, en general, comprometre despeses sense atènyer-se a les presents normes tindrà la consideració de falta greu si la despesa té la consideració de menor i falta molt greu en els altres casos. No obstant açò, si la despesa no comptara amb consignació pressupostària, serà considerat falta molt greu quan excedisca de 10.000 euros i greu en els restants.

Article 20é. Contractació de les operacions de crèdit.

1. Excepte els supòsits contemplats en l'apartat 3, les operacions de crèdit a llarg termini, es podran tramitar de dos maneres:

a) Si el crèdit està inicialment previst en el pla d'inversions del pressupost, el procediment de contractació tindrà una publicitat limitada a la publicació de l'anunci

de licitació en el B.O.P. podent reduir-se a deu dies hàbils, des de la seua publicació, el termini per a presentar les ofertes.

b) Si el crèdit no està previst inicialment en el pressupost, se seguirà el procediment de contractació que li siga aplicable per la seua quantia, quant a la preparació i adjudicació d'est.

2. Per a la concertació de les operacions de crèdit a curt termini (operacions de tresoreria) se sol·licitaran ofertes a un mínim de cinc entitats bancàries de la localitat, concedint-se un termini de deu dies naturals per a presentar les ofertes i la seua documentació. L'adjudicació es realitzarà per l'òrgan competent amb informe de la Tresoreria municipal valorant les ofertes conformement al plec de prescripcions, i fiscalització prèvia limitada de la Intervenció.

Article 21é. Despeses de contractació de personal.

1. La contractació de tot tipus de personal s'ajustarà als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'informe-proposta que s'eleva a l'òrgan competent per a iniciar el procediment de contractació haurà de valorar la proposta des del punt de vista del principi d'eficiència, en els termes de l'article 7 núm. 3 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i anar sempre acompanyada de la còpia del document de "retenció de crèdit pressupostari" (RC).

2. Per a procedir a la primera inclusió en nòmina de qualsevol empleat, serà requisit obligatori que el responsable del departament de Recursos Humans informe la seua correcta contractació i que acompanye a l'expedient un informe justificatiu de la dotació pressupostària del lloc de treball en relació amb les previsions de l'"Annex de Personal" del pressupost.

No podrà tramitar-se contractació o convocatòria alguna de qualsevol tipus en matèria de personal sense la prèvia fiscalització de la Intervenció i acreditació que es compta amb crèdit adequat i suficient. Les autoritats i funcionaris que contractaren personal sense ajustar-se al que es disposa en el present article, seran directament responsables a efectes de la responsabilitat patrimonial que siga exigible per açò.

3. Si ho autoritza la normativa general, es podran formalitzar amb càrrec a crèdits per a inversions, contractacions de personal en règim laboral amb caràcter temporal, quan es precise utilitzar mitjans personals per a la realització per administració, d'obres i servicis inclosos en el pressupost.

Article 22é. Despeses retributives i de nòmina.

1. El departament de Recursos Humans serà responsable de la confecció de la nòmina mensual, així com en general, de la correcta tramitació i aplicació de totes les

meritacions retributives del personal funcionari, laboral, i eventual, i de les retribucions i assistències dels membres de la Corporació.

2. Abans de tramitar qualsevol despesa, el departament de Recursos Humans haurà de verificar l'existència de crèdit pressupostari, amb informe exprés on quede acreditat que segons els càlculs del departament es mantindrà la suficiència de crèdit respecte a la totalitat de l'exercici. Este informe s'acompanyarà en donar trasllat a Intervenció de l'expedient per a la seua fiscalització limitada prèvia i de sol·licitud de la retenció de crèdit (RC), si no s'haguera tramitat la corresponent despesa per gestió desconcentrada.

3. Als efectes de la seua correcta tramitació, en les relacions de perceptors de qualssevol tipus de despesa o pagament proposat gestionat pel departament de Recursos Humans s'acreditarà, mitjançant informe del responsable del departament, el mes o període a què corresponen, el tipus de personal i servicis prestats, el dret legal a la seua percepció, l'import al fet que ascendixen les retribucions brutes i les diferents retencions, fent constar així mateix l'efectivitat real dels servicis prestats pel personal reflectit en la relació i que motiven el pagament.

4. El departament d'Intervenció realitzarà la fiscalització limitada prèvia de tots els expedients relatius a les percepcions retributives, i especialment els de la nòmina mensual. Amb esta finalitat, la nòmina mensual es tancarà com a mínim deu dies abans de la data prevista per al seu pagament, i es remetrà eixe mateix dia al departament d'Intervenció juntament amb els expedients complets que justifiquen les variacions introduïdes en la mateixa respecte a la del mes anterior.

La fiscalització prèvia limitada comprovarà que tots els expedients que donen suport a les variacions en la nòmina compten amb fiscalització de caràcter favorable així com que s'acompanya l'informe del departament de Recursos Humans al que es referix esta base.

Aquelles variacions de nòmina l'expedient de la qual no compte amb informe de fiscalització prèvia favorable no podrà ser objecte d'inclusió en la nòmina fins a la seua deguda tramitació i fiscalització. L'incompliment d'estos requisits alliberarà a la Intervenció municipal de qualsevol responsabilitat per les possibles irregularitats, i especialment pels pagaments indeguts, traslladant-la al responsable d'este.

Posteriorment podrà realitzar-se una fiscalització plena d'un nombre significatiu de variacions a determinar per l'Alcaldia o la Regidoria d'Hisenda en funció dels mitjans personals amb els quals compte la Intervenció municipal en eixe moment. La intervenció municipal podrà seleccionar per a fiscalització plena posterior aquells expedients en els quals de forma objectiva concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

5. Amb independència que s'haja pogut realitzar la fiscalització limitada prèvia prevista en l'apartat anterior, i per a evitar perjudicis als perceptors, s'autoritza a la Tresoreria

municipal per a efectuar les transferències per la nòmina del personal amb el suport informàtic de les mateixes que li trasllade el departament de Recursos Humans, i siguin coincidents amb el seu suport documental, tramitant-les comptablement com a un pagament en formalització d'aplicació diferida.

Estos suports físics es podran substituir a l'efecte del pagament efectiu o de la seua formalització, pels llistats obtinguts directament del programa informàtic de nòmines, per la qual cosa es facilitarà que els departaments d'Intervenció i Tresoreria tinguin accés al mateix per a la seua consulta i impressió dels llistats pertinents.

6. En cap cas, el departament de Recursos Humans inclourà en la nòmina conceptes o quantitats que no hagen sigut prèviament i degudament aprovades per l'òrgan competent, i sotmesos a control intern amb caràcter previ limitat. El tècnic responsable de la vulneració d'esta norma serà solidàriament responsable, juntament amb el perceptor, del reintegrament de totes les quantitats indegudament pagades. Els ordenants de pagaments seran responsables quan conegueren la improcedència o inadequació d'estos.

7. A l'efecte de possibilitar la seua fiscalització posterior pels òrgans de control, el departament de Recursos Humans haurà d'arxivar la documentació completa de cada expedient de retribucions, incloent-hi la còpia de tots els acords i resolucions que la justifiquen. Especialment, quant a les nòmines mensuals, s'haurà d'acreditar la pertinència de les variacions introduïdes en cada nòmina respecte a la del mes anterior amb la còpia de les corresponents resolucions o acords.

Article 23é. Despeses per subvencions o ajudes.

1. Concessió: Les subvencions hauran de subjectar-se en el seu atorgament al qual es disposa amb caràcter general en la Llei 38/2003, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, en l'ordenança municipal de Subvencions i en el Pla d'Ajust 2012-2022 aprovat pel Ple. De conformitat amb el que es disposa en l'article 8.1 de la citada Llei 38/2003, la Secretaria municipal coordinarà la redacció i aprovació del "pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Benidorm" al que s'adequaran els acords que s'adopten en esta matèria.

Amb independència del que sobre este tema es regule en este Pla estratègic, l'Ajuntament Ple considera que es donen en les subvencions nominatives, recollides en l'Annex I raons d'interés públic en la seua concessió en desenvolupar totes les entitats beneficiàries activitats bàsiques que complementen les que en un altre cas prestaria el municipi per si mateix, suposant els respectius convenis un estalvi respecte a la seua gestió directa. Les mateixes es concediran conformement el disposat en l'article 65 i següents del citat Reglament, prèvia proposta de despesa expressa respecte al present exercici. De conformitat amb l'article 28.1 de la Llei, l'acte de concessió o el conveni que les regule, haurà de determinar les condicions i compromisos aplicables al beneficiari, i contemplar tots els apartats assenyalats en el punt 3r de l'esmentat article 65.

Les no contemplades en este Annex I com a subvencions nominatives i que suposen en la globalitat de la convocatòria una despesa per import superior als 18.000,00 euros, hauran d'ajustar la seua tramitació al que es disposa en l'article 58 i següents del Reglament.

En compliment de la mesura de despeses TRES lletra a de el Pla d'Ajust 2012-2022, s'establix que per al present exercici s'acceptarà la concessió de subvencions en matèria de festes i d'esports quan facen referència a activitats d'interés municipal.

Les ajudes als centres docents per a les seues activitats es distribuïran conforme a les bases elaborades per la Regidoria d'Educació segons els criteris de prioritats estratègiques que s'establisquen. Les ajudes per a atendre necessitats de famílies o individus en risc social s'atorgaran conforme a les propostes de les corresponents comissions avaluadores de caràcter tècnic.

L'atorgament de les subvencions serà com a màxim anual, excepte autorització expressa que estarà condicionada a la seua deguda consignació en el pressupost anual corresponent.

Conforme a l'article 9 núm. 3 de la Llei de Subvencions la concessió de la subvenció haurà de complir els següents requisits:

- a) Competència de l'òrgan administratiu concedent.
- b) Existència de crèdit adequat i suficient.
- c) Tindre aprovació de la despesa per l'òrgan competent.
- d) Haver-se tramitat pel procediment corresponent a la seua quantia.
- e) Haver-se remés a fiscalització prèvia.

A altre de les determinacions generals, la fiscalització limitada prèvia en la fase d'Autorització comprovarà específicament:

- a) Que la seua tramitació s'haja ajustat als procediments aplicables a la seua quantia.
- b) Que hi ha bases de la convocatòria per lliure concurrència quan siga procedent segons el que indica anteriorment.
- c) Que s'acompanya la corresponent proposta de conveni -quan el mateix siga procedent- amb informe tècnic favorable.

Abans d'aprovar la concessió d'una subvenció o de proposar el pagament d'esta, el departament proponent haurà de verificar que el beneficiari es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Justificació: Els responsables administratius dels departaments que hagen tramitat les subvencions o ajudes, seran responsables d'exigir el complet i degut compliment dels condicionants que hagen regulat aquelles en tots els seus aspectes.

A este efecte, en tots els expedients de subvencions hauran de comprovar-se pel departament que haja proposat la seua concessió, el compliment dels següents extrems:

- a) La realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció (art. 14.1 b de la Llei General de Subvencions)
- b) El compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió (art. 30.1 de la LGS)
- c) L'aplicació dels fons percebuts (art. 17.3 i de la LGS)
- d) L'acreditació que hagen quedat demostrats els resultats obtinguts (art. 30 de la LGS)

En cas d'incompliment de qualsevol d'estes circumstàncies hauran de posar-ho en coneixement del seu Regidor delegat i de la Intervenció municipal. Els responsables administratius dels departaments que hagen tramitat subvencions o ajudes en els quals s'haja incomplert l'anteriorment disposat quant a la seua deguda justificació, seran responsables directes dels perjudicis patrimonials que es deriven de l'incompliment.

3. A l'emparament de l'article 75 del Reglament, per a aquelles subvencions menors als 60.000,00 euros, es podrà preveure en el conveni regulador la substitució de l'obligació de justificació documental per un compte justificatiu simplificat, en les condicions assenyalades en este article, deixant expressa constància de la facultat de la Intervenció municipal de requerir els originals dels documents comprovants que s'estimen oportuns.

4. Els nous convenis que se signen o les pròrrogues que s'acorden durant l'exercici, i que corresponguen a una delegació de competències per part de l'Estat o la Comunitat Autònoma hauran d'acompanyar una memòria econòmica on es justifique que el mateix contribuïx a la millora de l'eficiència de la gestió pública, eliminant duplicitats administratives i que és conforme amb la legislació sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Així mateix, la memòria haurà de valorar l'impacte en la despesa per a l'ajuntament sense que en cap cas puga comportar increment d'esta. La delegació haurà de determinar el seu abast, contingut, condicions i durada, que no podrà ser inferior a cinc anys, així com el control d'eficiència que es reserve l'administració delegant i els mitjans personals, materials i econòmics, que esta assigne.

5. La fiscalització prèvia limitada de la justificació comprovarà la constància en l'expedient de l'informe del cap del departament favorable a la justificació presentada i la proposta de resolució aprovatòria d'esta.

La fiscalització financera de les subvencions s'establirà conformement als procediments i mitjans que expressament fixe el ple municipal, segons el pla anual que expressament s'acorde.

Article 24é. Règim de la Fundació "Turismo Benidorm".

Les aportacions municipals a este organisme, en tant mantinga la consideració d'ens extern a l'Ajuntament, vindran subjectes a la normativa de les subvencions públiques, havent de presentar la justificació de la seua destinació mitjançant el compte justificatiu a la qual fa referència l'article 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions. A estos efectes, l'import consignat en l'aplicació pressupostària corresponent a l'aportació municipal a esta Fundació es considerarà com a subvenció directa de caràcter nominatiu.

Qualsevol aportació extraordinària que es realitze a esta Fundació haurà de concretar el motiu i finalitat de la mateixa mitjançant el corresponent Conveni que la regularà en tots els seus aspectes legalment rellevants.

Article 25é. Expedients anticipats de despesa.

Podran tramitar-se expedients anticipats de despesa en els supòsits en els quals així ho contemple la normativa en vigor, i especialment en els següents casos:

- a) Quan l'efectivitat de les dotacions es trobe pendent de la formalització del corresponent contracte de préstec, en este cas haurà d'iniciar-se la tramitació simultània d'este. Este supòsit serà extensible al cas de subvencions que estiguen pendents de ratificar la seua concessió formal, però en les quals conste formalitzat el compliment dels requisits per a açò.
- b) Quan les dotacions pressupostàries estiguen pendents d'expedient de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, d'acord amb l'establert en estes Bases d'Execució, quant al pla d'inversions per al present exercici pressupostari.
- c) En l'exercici pressupostari immediatament anterior a aquell en què haja de materialitzar-se la contraprestació sempre que en l'exercici pressupostari de la seua aplicació, amb caràcter previ a la seua execució material, es comprove l'existència de crèdit adequat i suficient. A esta fi el departament que haja tramitat la contractació haurà de sol·licitar a la Intervenció municipal, amb caràcter previ, l'expedició d'un document "A".

Article 26é. Requisits de les factures.

1. En aplicació de la Llei 25/2013 de 27 de desembre sobre impuls de la factura electrònica, es prioritzarà la plena operativitat del registre comptable de factures resident en el programa de comptabilitat depenent de la Intervenció municipal així com l'aplicació pràctica de la factura electrònica. En este sentit, tindran la consideració de molt eficients tots els treballs que es dirigisquen a la plena implantació pràctica de la nostra adhesió al Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat.

2. Conforme al que es disposa en l'article 4 de la citada llei, quedaran excloses de la seua presentació electrònica, i del Punt General d'entrada, les factures per import inferior als 5.000,00 euros, fins que estes factures puguen satisfer els requeriments per a la seua presentació pel Punt General d'entrada, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

3. Sense perjudici de l'anterior i en tant no entre en col·lisió amb el desenvolupament d'esta llei, les factures hauran d'expedir-se com a documents originals i reunir els requisits establits en la normativa reguladora i, com a mínim, els que a continuació s'enumeren:

- Nombre i, si escau, sèrie.
- Nom, cognoms o denominació social completa, nombre d'identificació fiscal i domicili, tant de l'expedidor com del destinatari.
- Descripció o objecte detallat de la prestació facturada, incloent-hi el preu unitari de les prestacions.
- Data de la seua expedició.
- Import total, que quan l'operació facturada estiga subjecta i no eximix d'IVA, ha d'anar acompanyada de les dades que permeten conèixer la base imposable, el tipus tributari i la quota repercutida.

En el cas que s'aplique alguna exempció de l'IVA, hauran d'indicar-se expressament els preceptes concrets en què es fonamenta la mateixa.

Article 27é. Tramitació de les factures.

1. El proveïdor que facture per primera vegada a l'Ajuntament haurà d'emplenar la "fitxa de manteniment de tercers" on conste el nombre del compte bancari a través de la qual l'Ajuntament li haurà d'abonar la factura. Serà responsabilitat del creditor el que esta informació es mantinga sempre actualitzada, alliberant a l'Ajuntament de responsabilitat pels pagaments efectuats en esta, en tant no comuniqui la seua cancel·lació o modificació.

En el cas de la factura electrònica podrà substituir-se l'anterior fitxa per la certificació en la mateixa factura del compte d'abonament d'esta.

2. En la mateixa factura o en informe annex, es farà constar la diligència que acredite la conformitat amb el preu i els subministraments, obres o servicis rebuts i la seua correcta recepció, la qual cosa signarà el funcionari responsable del departament que haja gestionat la proposta per a la seua contractació. La conformitat de la factura no podrà subjectar-se a condició. Una vegada conformada la factura, solament podrà modificar-se la conformitat mitjançant informe exprés i motivat dirigit a l'òrgan competent per a la seua aprovació. Per regla general, es recaptarà també el vistiplau de l'Alcalde o Regidoria delegada, per a acreditar la competència i la signatura de l'empleat conformant.

3. Les factures hauran de vindre acompanyades de la pertinent certificació tècnica de les obres realitzades o dels servicis prestats en els supòsits contemplats en la Llei de Contractes del Sector Públic. A més d'en els contractes d'obres l'execució de les quals així ho exigisca, la certificació dels servicis realment executats serà també la fórmula d'acreditació i pagament aplicable en els contractes de servicis o de gestió de servici públic la facturació del qual siga superior a 1.000.000, 00 euros anuals.

4. Si existira algun condicionant que impedira la normal aprovació i pagament de la mateixa es farà constar de forma clara i justificada en informe a banda i es denegarà la conformitat. En este cas, el departament gestor procedirà, prèvia audiència al contractista, a elevar resolució expressa i motivada de devolució de la factura, remetent còpia a la Intervenció municipal per a la seua baixa en el registre. No obstant açò, procedirà la seua devolució directa al proveïdor quan es tractara d'un error material comprovable objectivament, donant trasllat a la Intervenció als mateixos efectes.

5. Per a poder complir els terminis de pagament establits per la Llei de Morositat, les factures hauran d'informar-se en un termini màxim de cinc dies hàbils. Per este motiu, en cap cas se suspendrà la tramitació d'una factura tot esperant completar algun requisit d'esta, sinó que en eixe cas es procedirà a la seua immediata devolució al proveïdor.

6. Quan un departament entenga que no és el competent per a conformar una factura haurà de retornar-la a la Intervenció amb indicació succincta del motiu. En cap cas la remetrà directament al departament que considere competent.

7. Un òrgan polític procedirà que done la seua conformitat en aquells supòsits en els quals haguera sigut el destinatari directe del servici o subministrament. Així mateix, la signatura de l'Alcalde o Regidoria delegada serà necessària per a qualsevol convalidació de factures sense la preceptiva proposta de despesa aprovada, ja que en els dits supòsits s'entendrà que amb ella s'està acceptant l'oportunitat de la despesa realitzada sense tramitació.

8. En els supòsits de despeses a justificar o de bestretes de caixa fixes, la conformitat de les factures inferiors a 300 euros no serà necessari que es realitze en la mateixa factura, sinó que s'entendrà implícita en signar el compte justificatiu, tant quant a la recepció del servici com a la seua autorització.

En els casos dels lloguers, la conformitat es realitzarà pel funcionari encarregat de la gestió dels corresponents contractes i en el cas de les despeses de comunitat pel departament de Patrimoni.

9. Com que no la normativa vigent no contempla criteris per a enjudiciar l'oportunitat de les despeses protocol·làries, s'entendrà que la conformitat dels servicis facturats, la seua oportunitat i legalitat, corresponen als òrgans proponentes i autoritzants de la

despesa, no quedant sotmesos els mateixos, en estos aspectes, a la seua fiscalització per la Intervenció. A més, esta conformitat s'entendrà donada de forma conjunta en donar la seua conformitat o "vistiplau" al compte justificatiu, sense necessitat de ratificar expressament cadascuna de les factures que integren el compte.

10. Els funcionaris, empleats i, si escau, els responsables polítics que hagen conformat la factura, seran personalment responsables de les conseqüències patrimonials que puguen derivar-se per la seua incorrecció o improcedència, per la falsedat o inexactitud de les dades o conceptes arreplegats en les mateixes i per la falta de capacitat per a contractar del proveïdor.

Article 28é. Tramitació de duplicats de factures.

1. La tramitació de duplicats de factures serà un procediment excepcional dirigit a garantir que havent-se realitzat l'obra, el servici, o el subministrament facturat de total conformitat, no es coneix el parador de la factura original o que consta la destrucció d'esta.

2. El departament que haja efectuat la despesa, en donar la conformitat de la seua recepció sobre un duplicat de factura, prendrà nota d'este fet en els seus arxius i adoptarà les mesures necessàries per a no tornar a donar la seua conformitat a la factura original si apareguera en un futur.

3. Incorreran en responsabilitat administrativa i patrimonial aquells funcionaris per la negligència dels quals o vulneració de les presents normes, motiven que es realitze el pagament duplicat d'una factura.

Article 29é. Despeses suplides per indemnitzacions per raó del servici.

1. Per la Intervenció municipal es tramitaran les liquidacions per indemnitzacions per raó del servici dirigides a restituir als sol·licitants les despeses realitzades de conformitat amb les normes aplicables en matèria de dietes i despeses de desplaçament.

En cap cas, s'inclouran en la nòmina quantitats per suplits del personal que no hagen sigut prèviament informats de conformitat per la Intervenció municipal. El tècnic responsable de la vulneració d'esta norma serà solidàriament responsable del reintegrament de les quantitats indegudament pagades.

Excepcionalment, podran anticipar-se els fons necessaris per a la Tresoreria municipal amb càrrec a la seua bestreta de caixa fixa.

2. Les assignacions per dietes al personal municipal, es regiran pel preceptuat en l'acord socioeconòmic per a personal funcionari i el conveni de relacions laborals del personal laboral, amb les seues modificacions posteriors i, en el no previst per estos, pel que es disposa en la normativa aplicable sobre indemnitzacions per raó del servici.

Amb la conformitat de l'Alcalde o Regidoria delegada, en els casos en què personal municipal acompanye en els seus viatges a membres corporatius, o en aquells supòsits en els quals així expressament s'autoritze, tindran dret al fet que se'ls indemnitze per les despeses d'allotjament o manutenció efectivament realitzats.

3. Excepte autorització expressa de l'Alcaldia o Regidoria delegada de Personal i sota la seua responsabilitat, no procedirà l'admissió de factures, tiquets o justificants per esmorzars o consumicions ocasionals de l'empleat, justificats amb independència de les dietes per manutenció que li siguen aplicables.

La justificació d'invitacions a terceres persones s'haurà de fer de forma independent i conformement a les normes previstes en les presents Bases. Això no obstant, s'admetrà la seua justificació conjunta en el cas d'un grup d'empleats municipals que hagen concorregut a un mateix acte amb dret a dietes.

4. Per a la justificació de la indemnització s'acompanyarà còpia del calendari o programa previst de l'acte, l'assistència del qual motive les despeses, així com els originals de les factures pertinents. En tot cas haurà d'acreditar-se que el sol·licitant ha suportat una despesa real, igual almenys al que sol·licita que se li indemnitze.

5. Les sol·licituds d'indemnitzacions per despeses suplides de quilometratge realitzat per la utilització d'un vehicle propi per motiu de treball indicaran sempre la data de realització, el lloc d'origen i destinació, el motiu i autoritat que ho haja autoritzat – confirmat amb la seua signatura-, el vehicle utilitzat i els quilòmetres realitzats. En cap cas s'inclourà el desplaçament des de la residència del treballador municipal fins al lloc de treball. Només se sol·licitarà indemnització respecte als quilòmetres efectivament realitzats, no procedint la seua meritació si per motius de residència més propera a la seua destinació el treballador no haguera hagut de desplaçar-se prèviament al seu centre de treball.

6. Conformement a l'informe de la IGAE de 12 d'abril de 2004, la justificació de les despeses protocol·làries relatives a menjars o consumicions es realitzarà amb el detall suficient perquè quede acreditat el motiu de la despesa i identitat dels assistents a l'acte, o beneficiaris de la invitació protocol·lària, i la condició personal en què ho fan.

7. Les sol·licituds d'indemnització es realitzaran conformement al següent model:

MODEL: INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVICI

Liquidació que presenta..... amb DNI
..... del departament de....., de les
despeses originades per.....
els dies en relació
amb.....
i autoritzat per.....

• allotjament	 euros
• dietes per manutenció	 euros
• quilometratge	 euros
• taxis	 euros
• menjades	 euros
• altres mitjans de transport	 euros
• aparcament	 euros
• autopista	 euros
• altres	 euros
Total despeses	 euros

Esta liquidació és complementària de la presentada el dia:

La liquidació es realitza sota l'exclusiva responsabilitat del signatari, qui es compromet a acompanyar els documents justificants en els termes de la legislació vigent i, especialment, de les normes contingudes en les Bases d'Execució del Pressupost.

Benidorm,..... de..... d'Autoritzat:

* * * * *

El mateix document podrà servir per a sol·licitar la bestreta de fons per dietes o desplaçaments, en este cas la sol·licitud es realitzarà conformement a les despeses previsibles que vinguen fixades de forma objectiva, liquidant-se les despeses que hagen de justificar-se documentalment una vegada realitzat el servici.

8. L'autorització de la sol·licitud d'indemnització per raó del servici correspondrà a l'Alcaldia o a la Regidoria de l'àrea a la qual estiga adscrit el sol·licitant, havent de ser comunicada al departament de Recursos Humans en el cas de viatges motivats per l'assistència a cursos de formació.

9. Qualsevol anomalia en la justificació d'estes despeses es tramitarà conforme al procediment de reintegrament previst per a l'incompliment per despeses a justificar, inclosa la retenció del seu import de la nòmina de l'interessat.

Article 30é. Normes especials de la tresoreria municipal.

1. Conforme a l'article 187 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la tresoreria municipal ajustarà el pagament material de les obligacions reconegudes al Pla de Disposició de Fons aprovat per l'Alcaldia a proposta d'este departament. Este Pla té com a finalitat acomodar l'expedició de les ordres de pagament i, en últim terme, el pagament efectiu de les obligacions, a les disponibilitats d'efectiu de la Tresoreria municipal i a la normativa sobre prelació de pagaments, venint el seu compliment encomanat a eixe departament.

2. L'aplicació efectiva de la Llei 15/2010 contra la morositat de les Administracions Públiques amb la inclusió en el pagament de les factures dels interessos reportats només serà exigible quan expressament es dote als servicis econòmics municipals dels mitjans necessaris per a açò, rellevant als titulars de la Intervenció i Tresoreria municipals de responsabilitat per tal motiu.
3. S'autoritza a la Tresoreria municipal per a realitzar els pagaments, els ingressos i el control dels comptes corrents, utilitzant els mitjans oferits per les tecnologies de la informació i especialment pels diferents programes de banca electrònica oferits per les entitats bancàries; prevalent en l'elecció dels programes destinats a la gestió de pagaments i ingressos a aquells que compten amb majors mesures de seguretat i estiguen adaptats a l'administració local.
4. S'autoritza a la Tresoreria municipal perquè pugui procedir a l'alliberament de qualsevol tipus de deute sense la necessitat d'aportar poders, fins a un import de tres mil euros (3.000 euros) a través d'un document d'autorització amb reconeixement de signatura davant l'entitat bancària del titular que haja dipositat l'aval. Així mateix s'autoritza a la Tresoreria municipal a executar l'acord de devolució dels avals dipositats per titulars el domicili dels quals es trobe fóra del terme municipal, mitjançant correu certificat amb justificant de recepció remés al representant que siga procedent, prèvia comprovació de la seua legitimació i pertinència.
5. Prèvia autorització expressa de l'Alcaldia, o si escau per la Regidoria delegada, procedirà la tramitació per part de la Tresoreria municipal de pagaments amb aprovació i aplicació pressupostària diferides (P.A.D) quan es tracte d'algun dels següents suposats:
 - a) Peatges d'autopista dels cotxes oficials.
 - b) Rebuts per arrendaments financers, "rèntings", o altres figures de finançament en la concertació del qual s'hagués establert com a forma de pagament el càrrec en compte.
 - c) Rebuts de servicis en els quals per la seua contractació "d'adhesió" s'exigisca la seua domiciliació bancària com a requisit de prestació del servici.
 - d) Despeses que les entitats financeres carreguen directament en els comptes, i especialment les comissions per venda d'entrades o similars.
 - e) Despeses suplides per indemnitzacions per raó del servici, en els termes contemplats en les presents bases, sempre que no es tramiten com a bestretes de caixa fixa.
 - f) Nòmines elaborades pel departament de Recursos Humans, i ingrés de les retencions derivades d'estes, conforme a les presents bases.
 - g) Quotes tributàries en les quals l'Ajuntament siga l'obligat al pagament.
 - h) Quotes ordinàries de les comunitats de propietaris en les quals l'Ajuntament tinga immobles de la seua titularitat, sempre que els mateixos estiguen inclosos en l'inventari elaborat pel departament de Patrimoni i s'aproven expressament.

- i) Rebuts d'assegurances dels vehicles de titularitat municipal, prèvia la seua inclusió en el llistat anual elaborat pel departament de patrimoni i aprovació expressa.
- j) La bestreta de pagaments quan la recaptació dels ingressos que els financen vagen a diferir-se en el temps i el pagament no puga demorar-se fins a la formalització comptable de l'ingrés.
- k) Aquells altres supòsits previstos en les presents bases.

6. Excepte en el cas dels pagaments de nòmina, la Regidoria d'Hisenda, podrà autoritzar la domiciliació bancària dels contemplats en l'apartat anterior. Respecte als supòsits de les quotes ordinàries de les comunitats de propietaris i els rebuts d'assegurances dels vehicles, només s'autoritzarà la domiciliació d'aquells per als quals s'estime correcta la gestió d'este procediment excepcional.

7. La Tresoreria municipal proposarà l'aprovació -i aplicarà directament a pressupost- els pagaments efectuats a les entitats financeres per les despeses bancàries i pels derivats de préstecs o crèdits, quan s'informe que estan correctament reportats conforme a l'establert en els corresponents contractes.

Article 31é. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de "pagament a justificar" les propostes de despesa autoritzades i disposades (fases A, D) les factures de les quals, o documents justificatius no es puguén acompanyar amb caràcter previ per al normal reconeixement de l'obligació, però es coneixen tots els elements necessaris per a realitzar el pagament, especialment el seu import exacte i proveïdor; en un altre cas tindrà el caràcter de despesa a justificar.

2. Serà competent per a ordenar l'expedició d'ordres de "pagament a justificar" l'òrgan al qual corresponga l'aprovació de la despesa, el qual determinarà les factures a abonar per a les quals es lliuren els fons.

3. Procedirà l'expedició d'ordres de "pagaments a justificar" en els supòsits següents:

- a) Quan els documents justificatius no puguén objectivament aportar-se abans de realitzar el pagament.
- b) Quan el pagament haja de realitzar-se en l'estranger.
- c) En aquells casos en els quals es realitze una despesa fora de la localitat a favor de tercers la relació dels quals amb l'Ajuntament siga esporàdica.
- d) Quan el pagament no puga realitzar-se mitjançant transferència bancària i l'interessat no puga desplaçar-se a la Tresoreria municipal per a efectuar el cobrament.

4. Les peticions d'estes ordres de pagament, es realitzaran segons el model que s'indica, o en document similar en el qual consten almenys les dades ressenyades:

MODEL: SOL·LICITUD DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

DEPARTAMENT:

HABILITAT:

NIF:

DESCRIPCIÓ DEL PAGAMENT:

PROVEÏDOR:

MOTIU DE LA SEUA EXPEDICIÓ A JUSTIFICAR:

IMPORT (IVA inclòs):

FORMA DE PAGAMENT:

- Xec nominatiu a:
- Transferència a c/c núm.:

DATA PREVISTA PER AL PAGAMENT:

Nota: Les factures que justifiquen el pagament efectiu hauran d'acreditar el seu pagament material, reunir tots els requisits de legalitat i venir signades de conformitat.

Benidorm,..... de..... de l'Habilitat,
Conforme de la Regidoria,

* * * *

5. El pagador material de la factura serà responsable d'acreditar suficientment la realització material del pagament, d'haver-ho fet a persona legalment autoritzada per a rebre-ho i que la factura final reunisca els requisits assenyalats en estes Bases.

6. Amb independència de l'establert en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les despeses amb un import superior a 300 euros, excepte autorització expressa de la Regidoria d'Hisenda.

Article 32é. Despeses a justificar.

1. Tindran el caràcter de "despesa a justificar" les propostes de despesa que s'aproven amb la simultània disposició de la dotació a un habilitat dels fons líquids destinats a la realització dels pagaments materials que es deriven de la despesa autoritzada (fase A), totalment o parcialment.

Les despeses a justificar tindran la naturalesa comptable d'"autoritzacions" de despesa, havent d'acompanyar pressupostos orientatius que justifiquen el seu import total.

2. El límit quantitatiu general per a les ordres de despesa lliurades amb caràcter de justificar serà el dels contractes menors.

Este límit no regirà quan es tracte d'adquisicions de béns en subhastes públiques, o en aquells casos excepcionals en els quals per la seua necessitat així s'acorde.

3. Serà competent per a aprovar l'expedició d'ordres de "despesa a justificar" l'òrgan al qual corresponga l'autorització de la despesa, prèvia determinació exacta de la finalitat per a la qual es lliuren els fons.

4. Procedirà l'expedició d'ordres de "despeses a justificar" en els supòsits següents:

- a) En situacions d'emergència, subministraments menors, o execució d'obres per la mateixa administració.
- b) En la realització d'activitats en les quals es preveja la realització de despeses el contingut de les quals i abast no puguin determinar-se per endavant.
- c) Quan per raons d'oportunitat es considere necessari, quant a despeses individuals de quantia menor a 5.000,00 euros.

5. Les propostes sol·licitant l'autorització d'una despesa amb el caràcter de "a justificar" s'ajustaran al següent model:

DEPARTAMENT:

HABILITAT:

NIF:

DESCRIPCIÓ I NECESSITAT DE LA DESPESA:

MOTIU DE LA SEUA EXPEDICIÓ A JUSTIFICAR:

IMPORT TOTAL PREVIST (IVA inclòs):

(S'adjunta/en pressupost/s desglossat/s)

DATA DE REALITZACIÓ DE LA DESPESA:

Nota: Les factures que justifiquen el pagament efectiu hauran d'acreditar el seu pagament material, reunir tots els requisits de legalitat i venir signades de conformitat.

Benidorm,..... de..... de l'Habilitat,
Conforme de la Regidoria,

* * * *

6. Les ordres de deslliuraments de fons al fet que es referix este article s'expediran a favor de funcionari municipal, admetent-se de manera excepcional en casos degudament justificats a personal laboral o eventual. En el supòsit de despeses de representació, es lliuraran a favor dels membres corporatius que els realitzen.

També en supòsits excepcionals, degudament justificats, podran lliurar-se ordres de despesa a justificar a favor de tercers quan així es derive d'algun conveni o concert subscrit per l'Ajuntament, o es tracte de provisions de fons a professionals contractats pel mateix.

7. Excepte ordre expressa de l'Alcalde, no podran lliurar-se ordres de despesa a justificar a favor d'habilitats que tingueren al seu poder fons pendants de justificar havent vençut el termini per a açò, o s'haja emés objecció per la intervenció a una justificació de comptes prèvia que estiga pendent de resoldre's.

8. Els perceptors de fons a justificar no podran contraure obligacions per a finalitats diferents de les autoritzades o per imports que sobrepassen el de la suma lliurada amb este caràcter, sent personalment responsables dels deutes que pogueren contraure per donar major extensió als servicis encomanats.

9. Amb independència de l'establert en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les despeses amb un import superior a 300 euros, excepte autorització expressa de la Regidoria d'Hisenda.

10. Els perceptors quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes dins dels tres mesos següents a la percepció d'estes, i en tot cas abans del 30 de novembre.

En els supòsits d'autoritzacions de despesa a justificar derivades de procediments judicials, el termini de justificació vindrà determinat per la finalització d'estos.

11. L'habilitat serà responsable d'acreditar la realització material dels pagaments, d'haver-ho fet a persona legalment autoritzada per a rebre-ho i que les factures reunisquen els requisits enumerats en estes Bases.

La justificació dels pagaments efectuats es realitzarà mitjançant la presentació, per part del perceptor, d'un "compte justificatiu" en la qual es relacionen els pagaments efectuats i a la qual s'acompanyaran els documents originals de les factures pagades (amb l'"he rebut" signat), o els documents equivalents o certificacions- també originals- que justifiquen el pagament realitzat.

El compte justificatiu portarà la signatura del Sr. Alcalde o Regidoria delegada autoritzant la realització i donant la seua conformitat a totes les despeses incloses en la justificació, per al que s'utilitzarà el model que es transcriu a continuació:

MODEL: COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENTS REALITZATS

DEPARTAMENT:

CONCEPTE DE LA DESPESA A JUSTIFICAR:

DATA DEL DESLLIURAMENT:

IMPORT DEL DESLLIURAMENT: Euros

DESPESES JUSTIFICADES

Detall Ret. IRPF Líquid

IMPORT TOTAL JUSTIFICAT (Ret. IRPF + Líquid): Euros

SALDO A RETORNAR: Euros

Les factures que justifiquen els pagaments efectuats tenen realitzat el seu pagament material.

Benidorm, de..... de la

Regidoria és conforme amb les despeses justificades, L'habilitat- comptedant,

12. En el cas que el pagament este subjecte a retencions legals serà responsabilitat del pagador efectuar les mateixes i ingressar el seu import en les arques municipals.

En el cas de pagaments a estrangers en els quals es produïska la inversió del subjecte passiu de l'IVA., deurà el pagador procedir a ingressar en el compte designat per la Tresoreria l'import corresponent a l'impost, fent declaració expressa en tal sentit.

13. Quan el perceptor incomplisca la seua obligació de justificar en la forma deguda, tant quant a terminis com a la procedència o incorrecció dels justificants aportats o a la falta de reintegrament de l'import no justificat, se li iniciarà expedient de reintegrament requerint-li per la Regidoria d'Hisenda perquè esmene l'incompliment en un termini no superior a quinze dies ni inferior a tres, advertint-li que en cas contrari s'adoptarà resolució per al reintegrament immediat dels fons i de depuració de les responsabilitats al fet que pertoqués.

S'autoritza a l'Alcaldia per a ordenar la compensació dels crèdits a reintegrar amb càrrec a les meritacions de nòmina de l'interessat i per aquelles quanties que superen els límits de l'embargament de salaris se seguirà el procediment de constrenyiment.

Article 33é. Bestretes de Caixa Fixa.

1. Tenen la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons que es realitzen a habilitats per a l'atenció immediata de despeses segons l'establert en l'article

73 del Reial decret 500/1990, en tant la seua quantia no excedisca de 3.000 euros, i es destinen a satisfer els següents tipus de despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu:

- Xicotetes reparacions de manteniment o conservació.
- Subministraments de material ordinari no inventariable.
- Atencions protocol·làries i representatives.
- Publicacions d'edictes i anuncis oficials.
- Despeses judicials, notariales o de registre.
- Despeses de paqueteria i correu.
- Atencions benèfiques o d'assistència social individuals.
- Despeses d'enterrament bàsic de persones sense recursos econòmics.
- Matrícules o drets d'inscripció en cursos prèviament autoritzats per l'òrgan competent.

2. S'exceptuen del seu pagament mitjançant bestreta de caixa les següents despeses:

a) Despeses per dietes, desplaçaments, assistències, o gratificacions per assistències a fires. Excepcionalment, quan així se'ls autoritze en la concessió de la bestreta, s'acceptaran les liquidacions d'indemnitzacions d'aquells empleats municipals que com a conseqüència de l'acompliment de les seues funcions hagen de realitzar amb caràcter habitual servicis fora de la població i/o de la jornada de treball. També amb caràcter excepcional es podrà autoritzar l'abonament d'indemnitzacions per raó del servici, o la seua bestreta, amb càrrec a la bestreta de caixa de la Tresoreria municipal.

b) La compra pels departaments del material que siga subministrat pel departament de la Impremta municipal.

La compra de material reprogràfic o informàtic haurà de realitzar-se conforme al previst en les presents bases.

3. L'Alcaldia podrà delegar en la Regidoria d'Hisenda la competència per a l'autorització de les bestretes, la determinació del seu import i finalitat, l'establiment de les normes de procediment i de justificació, així com la seua cancel·lació.

4. L'import màxim anual disposat a través de bestretes de caixa fixa no superara les quantitats determinades en l'ANNEX II d'estes Bases.

5. A mesura que les disposicions efectuades aconsellen la reposició de fons, els habilitats rendiran a l'òrgan de control intern compte dels pagaments satisfets. El compte justificatiu portarà la signatura del Sr. Alcalde o Regidoria delegada autoritzant la realització, i donant la seua conformitat, a totes les despeses incloses en la justificació, per al que s'utilitzarà el model que es transcriu a continuació:

MODEL: COMPTE DE PAGAMENTS REALITZATS PER BESTRETA

HABILITADA:

DEPARTAMENT

IMPORTE DE LA BESTRETA: Euros

PAGAMENTS JUSTIFICATS

Detall Ret. IRPF Líquid

IMPORT TOTAL JUSTIFICAT (Ret. IRPF + Líquid): Euros

Les factures que justifiquen els pagaments efectuats tenen realitzat el seu pagament material.

Benidorm,.... de..... de

S'autoritzen les despeses justificades, L'habilitat- comptedant,

6. Amb independència de l'establert en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les despeses amb un import superior a 300 euros, excepte autorització expressa de la Regidoria d'Hisenda.

7. Els fons se situaran en un compte de titularitat de l'Ajuntament de Benidorm, en la qual figurarà com autoritzat per a disposar dels fons el funcionari municipal a favor del com es lliure la bestreta de caixa. En casos justificats podrà habilitar-se com habilitats a personal laboral o de confiança Les despeses i interessos del compte es carregaran o abonaran a l'Ajuntament.

8. Abans del 30 de novembre, tots els habilitats rendiran compte dels pagaments satisfets amb lliurament dels seus justificants, evitant qualsevol despesa que no siga imprescindible abans del tancament de l'exercici, i tornant a rendir compte individualitzat de produir-se algun en eixe període.

9. Quan el perceptor, per informe de l'òrgan de control intern, incomplisca la seua obligació de justificar en la forma deguda, se li iniciarà expedient de reintegrament requerint-li perquè esmene l'incompliment en el termini que se li determine, que no podrà ser superior a vint dies, i advertint-li que en cas contrari s'adoptarà resolució per al reintegrament immediat dels fons i de depuració de les responsabilitats al fet que ptoqués.

En cas de no produir-se el reintegrament voluntari en el termini marcat, es procedirà a ordenar la seua compensació amb càrrec a les meritacions de nòmina de l'interessat i per aquelles quanties no reintegrades o que superen els límits de l'embargament de salaris se seguirà el procediment de constrenyiment.

Article 34é. Reconeixement extrajudicial de crèdits.

1. Amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust d'esta administració, quan els servicis s'hagen prestat en supòsits d'inexistència o nul·litat d'actes o contractacions, incloses les despeses executades sense consignació adequada o suficient, però en els quals concórrega la circumstància d'haver-se generat un lucre per a l'Ajuntament, per a evitar procediments judicials basats en el dany econòmic causat al tercer que de bona fe haja patit un perjudici cert, s'eleva a proposta al Ple de reconeixement extrajudicial del crèdit, sobre la base de l'expedient tramitat, en el qual s'hauran d'acompanyar els documents que acrediten els actes que han provocat l'existència d'una situació d'enriquiment injust de l'administració, amb diligència d'haver-se rebut els béns o serveis.

2. L'aprovació de reconeixements extrajudicials serà la fonamentació per a la tramitació d'expedients per responsabilitat patrimonial a les autoritats i/o funcionaris que haguessen tramitat la contractació o la despesa nul·la, de manera dolosa o culposa.

Article 35é. Actes d'execució pressupostària preterits.

S'autoritza a l'Alcaldia i a la Regidoria d'Hisenda perquè en l'àmbit de les seues respectives competències puguen adoptar resolucions que afecten actes d'execució pressupostària, una vegada finalitzat l'exercici pressupostari (31 de desembre), i les meritacions del qual corresponguen a l'exercici acabat. En estes resolucions es farà constar esta autorització i la seua imputació pressupostària i/o comptable es realitzarà amb càrrec a l'últim dia hàbil de l'exercici acabat.

Article 36é. Eliminació del registre comptable de la fase P.

Conforme a la modificació introduïda per la Instrucció de Comptabilitat, aprovada per Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre, que va establir el nou pla comptable per a l'Administració Local, s'elimina el registre comptable de l'ordenació del pagament, donat el seu caràcter d'operació d'àmbit intern sense contingut econòmic enfront de tercers.

Article 37é. Pagaments de l'agrupació de pressupostos tancats.

Per al pagament de les obligacions reconegudes i liquidades que figuren en la relació de creditors de l'agrupació de pressupostos tancats, serà suficient amb realitzar l'ordenació del pagament, prèvia fiscalització de la Intervenció.

Article 38é. Patrimoni Municipal del Sòl.

1. El Ple municipal, mitjançant acord exprés, autoritzarà la relació dels béns i drets que, degudament valorats, hagen formalment constituït este patrimoni. Qualsevol ben o dret que haja d'integrar-se en el mateix haurà de ser objecte d'expedient a este efecte

on conste almenys informe jurídic sobre la seua procedència i tècnic sobre la seua valoració.

Sense perjudici de la fiscalització prèvia dels expedients -en virtut del que es disposa en l'article 214 del TRLHL-, dels acords adoptats haurà de donar-se trasllat formal i exprés a la Intervenció municipal per al seu apunt obligatori en la comptabilitat.

2. La comptabilització dels béns expressament declarats com a integrants del Patrimoni Municipal del Sòl es realitzarà mitjançant compte comptable no pressupostària per la valoració que tinguen aprovada en l'Inventari.

Les aportacions en metàl·lic procedents de les obligacions dineràries que tinguen jurídicament eixa destinació, i les quantitats que provenen de la materialització en metàl·lic dels béns integrants del Patrimoni Municipal del Sòl, es comptabilitzaran en el compte 746 «Ingressos per aprofitament urbanístic»; compte que s'abonarà per l'import de l'ingrés corresponent, amb càrrec al compte 430 «deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrent».

Este compte, que arreglarà els drets materialitzats en metàl·lic, es podrà destinar a finançar els projectes que s'ajusten al que es disposa la normativa urbanística mitjançant expedient de modificació pressupostària. En cas de no utilitzar-se en l'exercici, tindrà la consideració d'ingrés afectat al compliment d'estes finalitats.

Capítol Cinqué

Ingressos i fiances

Article 39é. Normes en matèria d'ingressos.

1. Conformement al núm. 4 de l'article 219 del TRLHL, amb l'objecte d'agilitar la tramitació comptable dels ingressos, la fiscalització prèvia de drets de la hisenda municipal quedarà substituïda per la seua presa de raó en comptabilitat.

D'acord amb el Pla d'Ajust 2012/2022, el govern municipal adoptarà les mesures necessàries perquè la Intervenció municipal compte amb els mitjans personals i informàtics necessaris per a instaurar la fiscalització posterior dels expedients de gestió tributària i de recaptació dels ingressos municipals, mitjançant tècniques d'auditoria per mostreig.

2. Els comptes rendits per les empreses concessionàries que tinguen encomanada la gestió dels ingressos que els financen es podran aprovar amb les dades declarades per elles previ informe tècnic del departament gestor del servei ratificant la seua congruència, sense perjudici de la seua posterior auditoria quan expressament s'acorde.

3. Quan s'adjudique un contracte que comporte l'obligació d'efectuar qualsevol tipus d'ingrés a les arques municipals, el departament de Contractació haurà de facilitar a la Tresoreria municipal totes les dades necessàries per a realitzar la seua correcta liquidació, informant d'açò a la Intervenció.

4. En el cas que el plec de clàusules administratives determine que els anuncis de la licitació hagen de ser abonats per l'adjudicatari, finalitzat el procediment, el departament de Contractació, prèvia audiència de l'interessat, elevarà informe-proposada de resolució a la Regidoria d'Hisenda aprovant el seu import. Còpia de la resolució es remetrà a la Tresoreria municipal per a fer efectiu el seu cobrament, bé per ingrés directe, bé per compensació amb el primer pagament que es realitze al contractista.

Article 40é. Càlcul dels drets de difícil o impossible recaptació.

Serà aplicable per al seu càlcul els criteris mínims establits en l'article 193 bis del TRLHL però amb els increments que s'arreglen en la taula de percentatges següent:

Exercici % cobrament dubtós

n-1 25%

n-2 40%

n-3 60%

n-4 80%

anteriors a n-4 100%

No obstant açò, en el cas que els ingressos es troben impugnats jurisdiccionalment, la Intervenció municipal podrà optar per donar-li el tractament comptable d'actiu contingent a la totalitat d'este deute.

Article 41é. Normes en matèria de fiances.

1. En els expedients de contractació, les fiances provisionals que vinguen efectuades mitjançant aval d'entitat financera o de caució, podran constituir-se en el departament de contractació.

Per a la seua devolució serà necessària resolució expressa, excepte en el cas dels quals no hagueren resultat adjudicatari que bastarà amb una diligència del responsable del departament de Contractació en la qual faça constar este fet.

2. La constitució de les fiances definitives es realitzarà en la Tresoreria municipal, i la seua devolució exigirà informe favorable del departament que haja gestionat l'obra, servei o subministrament, i resolució expressa en tal sentit.

3. Per a la devolució d'una fiança serà necessari presentar poder notarial suficient per a açò, que podrà ser validat per un tècnic jurídic o assessor municipal.

No obstant açò, no serà necessari poder notarial quan el que retire la fiança tinga al seu poder l'original de la carta de pagament corresponent a la constitució d'aquesta, i aporte autorització expressa amb reconeixement bancari de la signatura si fóra el titular, i sense perjudici dels supòsits especials contemplats en estes bases respecte a la devolució per correu certificat de garanties dipositades mitjançant avals bancaris.

TÍTOL II

Capítol Únic

Altres normes de gestió

Article 42é. Quantia de complements no assignats al lloc.

En tant una nova valoració de llocs de treball establisca les quanties de les diferents retribucions complementàries que corresponguen a cada lloc de treball en funció de les seues característiques i del contingut real d'aquests, les retribucions complementàries del personal funcionari que s'indiquen, no podran superar les següents quanties totals:

- Complement de productivitat: 1.526.888,60 euros
- Gratificacions extraordinàries: 703.193,01 euros

El compliment d'estos límits així com, en general, de la normativa reguladora, inclosos els requisits del Pla d'Ajust, serà responsabilitat directa del departament de Recursos Humans que haurà d'informar prèviament de la legalitat de les propostes de resolucions que es desitgen adoptar reconeixent estos complements, havent de sotmetre l'expedient a fiscalització limitada prèvia.

Article 43é. Bestretes de pagues al personal.

1. L'Ajuntament dota una quantitat de 227.500,00 euros destinats a bestretes econòmiques als treballadors municipals. El seu crèdit no podrà utilitzar-se per a finançar transferències a altres aplicacions pressupostàries, i tindrà el caràcter d'ampliable conformement al que es disposa en les presents bases.

2. Les instàncies de petició de bestretes es tramitaran pel departament de Recursos Humans conformement als criteris generals d'adjudicació, i amb l'informe favorable de la Comissió Paritària de Personal. Conformement a l'acta d'esta Comissió, es redactarà la corresponent proposta de despesa amb les quantitats individualitzades que s'hagen de concedir, a la qual s'unirà còpia del document en formalització de "autorització i disposició de crèdit" (AD). A la proposta haurà d'acompanyar-se, en tot cas, de

l'informe del departament de Recursos Humans en el qual s'acredite que els beneficiaris reuneixen totes les condicions per a ser-ho conformement a la normativa.

3. Les bestretes sobre les nòmines mensuals només es tramitaran respecte a les quantitats del mes ja reportades en el moment de la sol·licitud i tindran una quantia màxima de mitja mensualitat. La seua autorització correspondrà a la Regidoria d'Hisenda, prèvia presa de raó en el departament de Recursos Humans, i tindran caràcter excepcional degudament motivat.

Article 44é. Altres disposicions relatives al personal.

Amb càrrec a les corresponents aplicacions pressupostàries, a proposta de la Regidoria delegada de Recursos Humans, i previ informe de legalitat i oportunitat del responsable del departament al qual s'acompanyarà còpia del document de "retenció de crèdit pressupostari" (RC), s'atendran les prestacions econòmiques contemplades en l'acord socioeconòmic per a personal funcionari i en el conveni de relacions laborals aplicable al personal de l'Ajuntament, amb les seues modificacions posteriors, i respectant en tot case la normativa general d'aplicació.

Article 45é. Assignacions econòmiques a membres de la Corporació i al personal de confiança.

1. Les retribucions i indemnitzacions per als membres corporatius i del personal eventual o de confiança seran les establides per acord plenari. Les d'estos últims, hauran de venir referides a les retribucions brutes percebudes pels empleats municipals de semblant qualificació professional.

Excepcionalment, si l'acord plenari arreplegara percepcions en quantitats netes, el mateix Ple haurà d'arreplegar expressament els imports bruts equivalents o la seua fórmula de càlcul, sent nul qualsevol acord que contravinga esta disposició.

2. Els grups polítics de l'Ajuntament no percebran cap quantitat com a ajuda específica per al funcionament d'estos.

Article 46é. Despeses de viatge dels membres de la Corporació.

1. Els membres de la Corporació seran indemnitzats per les despeses que hagen efectivament suportat amb motiu dels desplaçaments o actes de representació que realitzen en servici del municipi. Per a tenir dret a percebre indemnitzacions, serà necessària la conformitat de l'Alcaldia amb la realització del servici.

2. El reemborsament de les despeses suportades i justificats documentalment, podrà denegar-se en cas que no s'ajusten a l'aprovació inicial o quan es consideren improcedents, excessius o insuficientment acreditats conforme a les normes de les despeses protocol·làries. La indemnització per quilometratge serà la mateixa que l'aplicada al personal funcionari.

Disposicions finals

Primera. Per a tot el no regulat en les presents bases, s'estarà al que es disposa en el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i les seues normes de desenvolupament, així com, supletòriament, en el text refós de la Llei General Pressupostària, i les seues normes reglamentàries de desenvolupament.

Segona. L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, previ informe de la Intervenció, podent dictar les instruccions precises per al seu desenvolupament.

Tercera. Les presents Bases d'Execució entraran en vigor el dia de la publicació de l'aprovació definitiva del Pressupost, sense perjudici que siguen executives a partir de l'un de gener del 2017.

Benidorm, 7 de març de 2017

L'Alcalde,

ANNEX I: Subvencions nominatives

Relació de subvencions nominatives de l'estat de despeses del pressupost, als exclusius efectes d'aplicació del procediment de concessió directa prevista en l'article 22. 2 a) de la Llei General de Subvencions i article 65 del seu Reglament, per tractar-se d'entitats que realitzen activitats d'especial interès municipal, regulades mitjançant convenis específics que estableixen obligacions recíproques:

Club Handbol Benidorm	260.000,00
Creu Roja Espanyola	240.000,00
Associació "Doble Amor"	170.000,00
Crèdits de cooperació amb centres docents	150.000,00
Comissió de Festes Patronals	150.000,00
Associació per al desenvolupament infantil a Benidorm	130.000,00
Associació de Penyes	68.000,00
Societat Protectora d'Animals i Plantes Marina Baixa	40.000,00
Associació Pares d'Alumnes: Activitats extraescolars	23.000,00
FAPA Gabriel Miró /Agrupació Local d'APAS	23.000,00
FC Ciutat de Benidorm, equip femení	10.000,00
Festes Ajuntament de Beniardà	8.000,00

ANNEX II: Bestretes de caixa fixa

Determinació inicial de les bestretes de caixa fixa i límit màxim anual

Departament	Aplicació pressupostària	import màxim
ALCALDIA		
Alcaldia	10 9120 22601	10000
Prensa	10 9203 22601	5000
Secretaria	10 9200 22000	5000
OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT		
Gabinet de Sociologia	25 2410 22000	7500
TURISME		
Turisme	27 4320 22601	10000
IMPRESSA		
Impressa Municipal	26 9204 22000	7500
CONTRACTACIÓ		
Contractació	28 9207 22001	5000
INFORMÀTICA		
Informàtica	26 9205 22002	10000
HISENDA		
Servicis Econòmics	11 9310 22000	7500
PERSONAL		
Personal	12 9206 22001	5000
EDUCACIÓ		
Conservatori de Música i Dansa	13 3270 22000	7500
Educació	13 3200 22000	10000
SEGURETAT CIUTADANA		
Parc Mòbil de Policia	16 1320 21400	10000
Inspecció de transports	16 1320 22000	2500
Mobilitat	16 1320 22000	5000
Seguretat Ciutadana	16 1320 22000	10000
Platges	16 1320 22000	5000
ESCENA URBANA		
Servicis Generals	14 1531 21000	10000
Escena Urbana	14 1531 21000	10000

		Bases d'Execució
Enginyeria	14 9290 21300	5000
Neteja Viària	14 1621 22110	5000
ESPORTS		
Esports I	17 3400 21300	10000
Palau d'Esports	17 3420 21300	10.000
Esports II	17 3400 21300	7500
Esports - Ciutat G. Amor	17 3420 21300	10000
BENESTAR SOCIAL		
Centre Social Llorca Llinares	18 2314 22000	7500
Centre Social Zona La Cala	18 2311 22000	7500
Regidoria de la Dona	18 2315 22000	2500
Regidoria Benestar Social	18 2311 22000	10000
Centre Social Tanit	18 2311 22000	7500
Centres Benestar Social	18 2311 22000	10000
Centre Social La Torreta	18 2316 22000	7500
Tapis	18 2313 22000	5000
Cementeries	18 1640 21300	7500
SANITAT		
Laboratori	19 311 22004	10000
MEDI AMBIENT		
Medi ambient	14 1700 22000	7500
CULTURA		
Cultura	21 3300 22000	5000
Biblioteca	21 3321 22001	7500
Arxiu	21 3321 22000	10000
FESTES		
Festes	22 3380 22601	7500
COMERÇ		
AFIC - Comerç	23 4312 22001	5000
DISSENY		
Disseny	14 9208 22000	5000
URBANISME		
Urbanisme	29 1500 22000	5000
PARTICIPACIÓ CIUTADANA		
Participació Ciutadana	30 9250 22000	7500

ESTAT DE DESPESES

ESTADO DE GASTOS

AJUNTAMENT DE BENIDORM - PRESSUPOSTOS 2017: DESPESES-CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

Códi Orgànic	Àrea	Àrea	Códi Programa	Denominació	Denominació
10	ALCALDIA	ALCALDÍA	9120	ÒRGANS DE GOVERN	ÓRGANOS DE GOBIERNO
			9200	SECRETARIA	SECRETARÍA
			9201	REGISTRE	REGISTRO
			9203	GABINET DE PREMSA	GABINETE DE PRENSA
11	ECONÒMICA	ECONÓMICA	0110	DEUTE PÚBLIC	DEUDA PUBLICA
			9291	FONS DE CONTINGÈNCIA	FONDO DE CONTINGENCIA
			9310	HISENDA	HACIENDA
12	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANOS	9206	RECURSOS HUMANS	RECURSOS HUMANOS
13	EDUCACIÓ	EDUCACIÓN	3200	ADM. GENERAL EDUCACIÓ	ADMON. GENERAL EDUCACIÓN
			3230	FUNCIONAMENT ESCOLAS INFANTILS	FUNCIONAMIENTO ESCUELAS INFANTILES
			3231	FUNCIONAMENT ESCOLES PRIMÀRIA	FUNCIONAMIENTO ESCUELAS PRIMARIA
			3260	SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCACIÓ	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN
			3270	CONSERVATORIS MÚSICA I DANSA	CONSERVATORIOS MUSICA Y DANZA
			3271	ALTRES ENSENYANCES	OTRAS ENSEÑANZAS
14	ESCENA URBANA	ESCENA URBANA	9290	SERVEIS GENERALS	SERVICIOS GENERALES
			1650	ENLLUMENAT	ALUMBRADO
			1710	PARCS I JARDINS	PARQUES Y JARDINES
			1531	VIES PÚBLIQUES	VÍAS PÚBLICAS
			1700	ADM. GENERAL MEDI AMBIENT	ADMON. GENERAL MEDIO AMBIENTE
			1610	ABASTIMENT I DISTRUCIÓ D'AIGUA	ABASTECIMIENTO Y DISTRUCIÓN DE AGUA
			1600	CLAVEGUERAM	ALCANTARILLADO
			1621	RECOLLIDA DE RESIDUS	RECOGIDA DE RESIDUOS
			1622	GESTIÓ DE RESIDUS SÓLIDS URBANS	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
			1623	TRACTAMENT DE RESIDUS	TRATAMIENTO DE RESIDUOS
			1630	NETEJA VIÀRIA	LIMPIEZA VIARIA
			9208	DISSNYE I IMATGE	DISEÑO E IMAGEN
15	MOVILITAT	MOVILIDAD	1330	ORDENACIÓ DEL TRANSIT I ESTACIONAMENT	ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y ESTACIONAMIENTO
16	SEGURETAT	SEGURIDAD	1320	SEGURETAT CIUTADANA	SEGURIDAD CIUDADANA
			1360	SERV. EXTINCIÓ INCENDIS	SERV. EXTINCIÓN INCENDIOS
17	ESPORTS	DEPORTES	3400	ADM. GENERAL ESPORTS	ADMON. GENERAL DEPORTES
			3420	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	INSTALACIONES DEPORTIVAS
18	BENESTAR SOCIAL	BIENESTAR SOCIAL	2310	DROGODEPENDÈNCIES	DROGODEPENDENCIAS
			2311	ALTRES SERV. ASSIST. SOCIAL	OTROS SERV. ASIST. SOCIAL
			2313	FAMÍLIA I INFÀNCIA	FAMILIA E INFANCIA
			2314	PROMOCIÓ EDUCATIVA	PROMOCIÓN EDUCATIVA
			2315	IGUALTAT, COOPERACIÓ I IMMIGRACIÓ	IGUALDAD, COOPERACIÓN E INMIGRACIÓN
			1640	CEMENTERI	CEMENTERIO
			2316	TERCERA EDAT	TERCERA EDAD
19	SANITAT	SANIDAD	3110	SANITAT	SANIDAD
			3111	LABORATORI	LABORATORIO
20	PLATGES	PLAYAS	1722	PLATGES	PLAYAS
21	CULTURA	CULTURA	3300	ADM. GENERAL CULTURA	ADMON. GENERAL CULTURA
			3321	BIBLIOTEQUES I ARXIUS	BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
22	FESTEJOS	FESTEJOS	3380	FESTES CULTES I RELIGIONS	FIESTAS CULTOS Y RELIGIONES
23	COMERC	COMERCIO	4312	COMERC, INDÚSTRIA, MOSTRES I MERCATS	COMERCIO, INDUSTRIA, MUESTRAS Y MERCADOS
24	JOVENTUT	JUVENTUD	2321	JOVENTUT	JUVENTUD
25	DESENVOLUPAMENT LOCAL	DESARROLLO LOCAL	2410	OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
			2411	TALLER D'OCUPACIÓ	TALLER DE EMPLEO
			4930	CONSUM	CONSUMO
26	ORGANITZACIÓ	ORGANIZACIÓN	9205	INFORMÀTICA - NOVES TECNOLOGIES	INFORMÁTICA - NUEVAS TECNOLOGÍAS
			9204	IMPREMTA	IMPRENTA
27	TURISME	TURISMO	4320	TURISME	TURISMO
28	CONTRACTACIÓ	CONTRATACIÓN	9207	CONTRACTACIÓ	CONTRATACIÓN
			9330	PATRIMONI	PATRIMONIO
29	URBANISME	URBANISMO	1500	URBANISME I VIVENDA	URBANISMO Y VIVIENDA
			4314	APERTURES	APERTURAS
30	ATENCIÓ AL CIUTADÀ	ATENCIÓN AL CIUDADANO	9231	PADRÓ MUNICIPAL I ESTADÍSTICA	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA
			9250	PARTICIPACIÓ CIUTADANA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
			9251	ATENCIÓ AL CIUTADÀ	ATENCIÓN AL CIUDADANO
			9252	EXTENSIONS ADMINISTRATIVES	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS

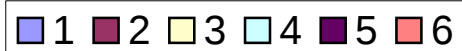
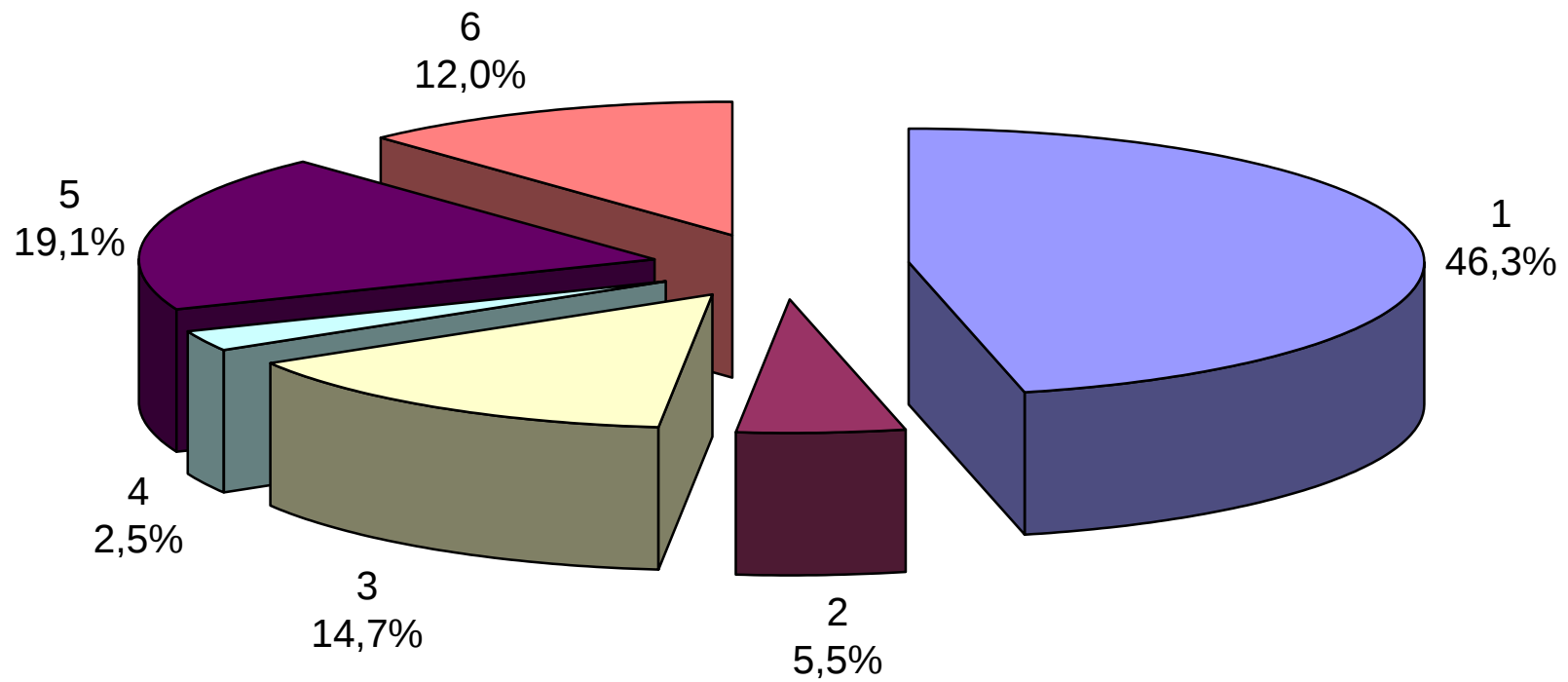
AJUNTAMENT DE BENIDORM**PRESSUPOST DE DESPESES 2017: RESUM DE CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES**

			2017	%
ÀREA 1	Serveis Públics Bàsics	Servicios Públicos Básicos	43.318.817,68	46,3%
ÀREA 2	Actuacions de Protecció i Promoció Social	Actuaciones de Protección y Promoción Social	5.176.436,22	5,5%
ÀREA 3	Producció de Béns Públics de Caràcter Preferent	Producción de Bienes Públicos de Carácter Preferente	13.716.093,20	14,6%
ÀREA 4	Actuacions de Caràcter Econòmic	Actuaciones de Carácter Económico	2.308.853,60	2,5%
ÀREA 9	Actuacions de Caràcter General	Actuaciones de Carácter General	17.873.754,02	19,1%
ÀREA 0	Deute Públic	Deuda Pública	11.245.000,00	12,0%
TOTAL			93.638.954,72	100,0%

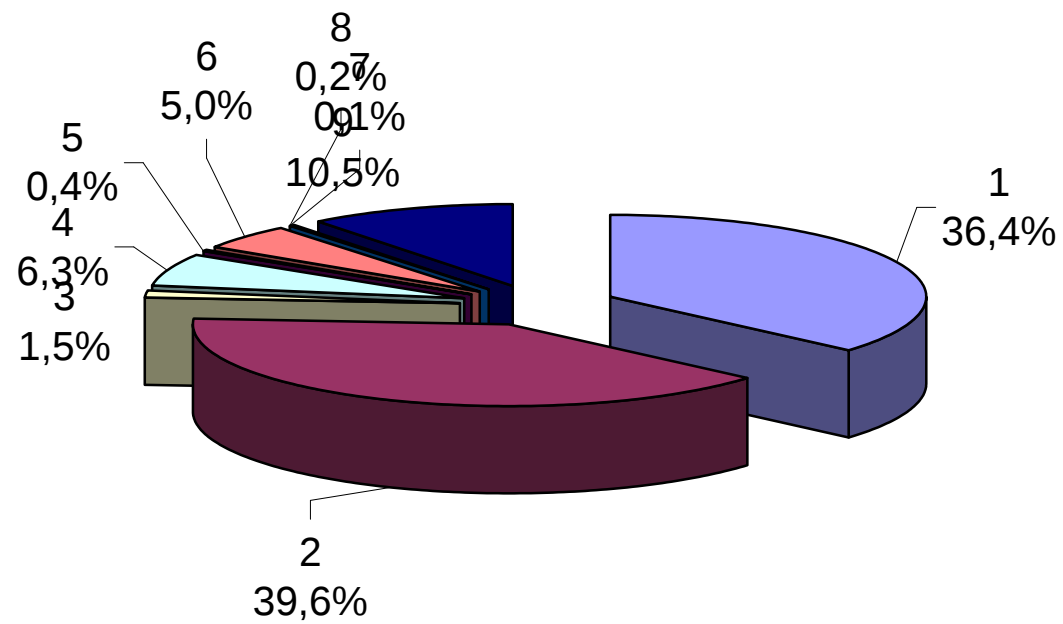
PRESSUPOST DE DESPESES 2017: RESUM DE CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

			2017	%
CAPÍTOL 1	Despeses de Personal	Gastos de Personal	34.109.438,27	36,4%
CAPÍTOL 2	Béns Corrents i Serveis	Bienes Corrientes y Servicios	37.251.550,02	39,8%
CAPÍTOL 3	Despeses Financeres	Gastos Financieros	1.445.000,00	1,5%
CAPÍTOL 4	Transferències Corrents	Transferencias Corrientes	5.664.491,60	6,0%
CAPÍTOL 5	Fons de Contingència	Fondo de Contingencia	415.975,65	0,4%
CAPÍTOL 6	Inversions Reals	Inversiones Reales	4.671.849,18	5,0%
CAPÍTOL 7	Transferències de Capital	Transferencias de Capital	52.800,00	0,1%
CAPÍTOL 8	Actius Financers	Activos Financieros	227.850,00	0,2%
CAPÍTOL 9	Passius Financers	Pasivos Financieros	9.800.000,00	10,5%
TOTAL			93.638.954,72	100,0%

ÁREAS DE GASTO 2017



CAPÍTULOS DE GASTO 2017



**LLISTAT DE PARTIDES PER LA SEUA
CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES**

**LISTADO DE PARTIDAS POR SU
CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS**

				Import 2017	
DEUTE PÚBLIC				DEUDA PÚBLICA	
11	0110	31000	INTERESSOS	INTERESES	800.000,00
11	0110	35200	INTERESSOS DEMORA	INTERESES DEMORA	635.000,00
11	0110	35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	OTROS GASTOS FINANCIEROS	10.000,00
11	0110	91300	PRÉSTECES L/T ALTRES	PRÉSTAMOS L/P OTROS	9.800.000,00
					11.245.000,00
TOTAL ÀREA DE DESPESA 0				TOTAL ÁREA DE GASTO 0	
					11.245.000,00

				Import 2017
SEGURETAT CIUTADANA				
16	1320	12000	SOUS DEL GRUP A1	
16	1320	12001	SOUS DEL GRUP A2	
16	1320	12003	SOUS DEL GRUP C1	
16	1320	12004	SOUS DEL GRUP C2	
16	1320	12006	TRIENIS	
16	1320	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	
16	1320	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	
16	1320	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
16	1320	12103	ALTRES COMPLEMENTOS	
16	1320	12104	NOCTURNITAT	
16	1320	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	
16	1320	13001	HORES EXTRAORDINÀRIES	
16	1320	13002	ALTRES RETRIBUCIONS	
16	1320	15000	PRODUCTIVITAT	
16	1320	15100	GRATIFICACIONS	
16	1320	16001	S.S. FUNCIONARIS	
16	1320	16002	S.S. LABORALS	
16	1320	16200	FORMACIÓ PERSONAL	
16	1320	16400	COMPLEMENT FAMILIAR	
16	1320	20400	LLOGUER VEHICLES	
16	1320	20500	LLOGUER MOBILIARI	
16	1320	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	
16	1320	21200	CONSERV. EDIFICIS	
16	1320	21300	CONSERV. INSTAL·LACIONS	
16	1320	21400	CONSERV. VEHICLES	
16	1320	21500	CONSERV. MOBILIARI	
16	1320	21600	CONSERV. INFORMÀTICA	
16	1320	22000	MATERIAL OFICINA	
16	1320	22001	PUBLICACIONS	
16	1320	22103	COMBUSTIBLES	
16	1320	22104	VESTUARI	
16	1320	22105	PRODUCTES ALIMENTICIS	
16	1320	22110	PRODUCTES NETEJA	
16	1320	22400	ASSEGURANCES	
16	1320	22604	JURÍDICS	
16	1320	22606	REUNIONS I CONFERÈNCIES	
16	1320	22700	SERVEI NETEJA	
16	1320	22706	ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	
16	1320	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	
16	1320	23100	LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	
16	1320	23300	ALTRES INDEMNITZACIONS	
16	1320	48900	ALTRES TRANSFERÈNCIES	
16	1320	63200	INVERSIÓ: REP. EDIFICIS	
16	1320	62400	INVERSIÓ: VEHICLES	
				12.908.871,75
SEGURIDAD CIUDADANA				
			SUELDOS DEL GRUPO A1	50.551,31
			SUELDOS DEL GRUPO A2	167.190,24
			SUELDOS DEL GRUPO C1	2.498.353,13
			SUELDOS DEL GRUPO C2	34.317,78
			TRIENIOS	723.189,56
			SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
			COMPLEMENTO DE DESTINO	1.597.607,37
			COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.951.131,68
			OTROS COMPLEMENTOS	22.986,77
			NOCTURNIDAD	312.485,59
			RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
			HORAS EXTRAORDINARIAS	0,00
			OTRAS RETRIBUCIONES	0,00
			PRODUCTIVIDAD	886.704,11
			GRATIFICACIONES	615.693,01
			S.S. FUNCIONARIOS	2.199.485,01
			S.S. LABORALES	0,00
			FORMACIÓN PERSONAL	6.000,00
			COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
			ALQUILER VEHÍCULOS	190.000,00
			ALQUILER MOBILIARIO	0,00
			CONSERV. INFRAESTRUCTURA	1.200,00
			CONSERV. EDIFICIOS	500,00
			CONSERV. INSTALACIONES	60.000,00
			CONSERV. VEHÍCULOS	50.000,00
			CONSERV. MOBILIARIO	7.000,00
			CONSERV. INFORMÁTICA	6.500,00
			MATERIAL OFICINA	20.000,00
			PUBLICACIONES	500,00
			COMBUSTIBLES	30.000,00
			VESTUARIO	100.000,00
			PRODUCTOS ALIMENTICIOS	6.500,00
			PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
			SEGUROS	17.500,00
			JURÍDICOS	0,00
			REUNIONES Y CONFERENCIAS	1.000,00
			SERVICIO LIMPIEZA	125.600,00
			ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	16.400,00
			DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000,00
			LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	5.500,00
			OTRAS INDEMNIZACIONES	1.000,00
			OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
			INVERSIÓN: REP. EDIFICIOS	170.040,95
			INVERSIÓN: VEHÍCULOS	30.000,00
				12.908.871,75

Import 2017

ORDENACIÓN DEL TRANSITO I ESTACIONAMIENTORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y ESTACIONAMIENTO

15	1330	12000	SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
15	1330	12001	SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.071,85
15	1330	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
15	1330	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
15	1330	12006	TRIENIS	TRIENIOS	11.795,19
15	1330	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
15	1330	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	25.131,68
15	1330	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	37.713,06
15	1330	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	20.451,97
15	1330	13002	ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	21.593,70
15	1330	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	4.792,29
15	1330	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	31.221,25
15	1330	16002	S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	12.820,70
15	1330	16400	COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
15	1330	20400	LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	200,00
15	1330	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	270.000,00
15	1330	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	200,00
15	1330	22001	PREMSA, REVISTES	PRENSA, REVISTAS	215,00
15	1330	22103	COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	300,00
15	1330	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS	300,00
15	1330	22604	JURÍDICS	JURÍDICOS	1.000,00
15	1330	22609	ACTIVITATS	ACTIVIDADES	500,00
15	1330	22700	NETEJA	LIMPEZA	3.500,00
15	1330	22706	ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	7.000,00
15	1330	62900	ALTRES INVERIONS	OTRAS INVERSIONES	75.000,00
					569.302,88

SERVEI D'EXTINCIÓ D'INCENDIS				SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS		Import 2017
16	1360	46700	TRANSFERÈNCIES CONSORCIS	TRANSFERENCIAS CONSORCIOS		527.171,60
						527.171,60

				Import 2017	
URBANISME I VIVENDA				URBANISMO Y VIVIENDA	
29	1500	12000	SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	67.401,74
29	1500	12001	SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	112.951,03
29	1500	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	136.379,73
29	1500	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	50.967,00
29	1500	12005	SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
29	1500	12006	TRIENIS	TRIENIOS	98.385,74
29	1500	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
29	1500	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	215.113,31
29	1500	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	382.422,72
29	1500	12103	ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	945,74
29	1500	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	82.582,06
29	1500	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	274.239,81
29	1500	20400	LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
29	1500	20500	LLOGUER MOBILIARI	ALQUILER MOBILIARIO	700,00
29	1500	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
29	1500	21400	CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	200,00
29	1500	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
29	1500	21600	CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	500,00
29	1500	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	5.000,00
29	1500	22001	PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	2.000,00
29	1500	22103	COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	1.000,00
29	1500	22201	POSTALS	POSTALES	0,00
29	1500	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS	1.500,00
29	1500	22604	SERV. JURÍDICS	SERV. JURÍDICOS	2.000,00
29	1500	22606	REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	500,00
29	1500	22706	ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	10.000,00
29	1500	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
29	1500	48100	BEQUES I PREMIS ESTUDI	BECAS Y PREMIOS ESTUDIO	0,00
29	1500	62400	INVERSIÓ: VEHICLES	INVERSION VEHÍCULOS	0,00
					1.453.121,87

			Import 2017	
VIES PÚBLIQUES			VÍAS PÚBLICAS	
14	1531	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	0,00
14	1531	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	0,00
14	1531	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
14	1531	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
14	1531	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
14	1531	12006 TRIENIS	TRIEIOS	0,00
14	1531	12009 ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	OTRAS RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
14	1531	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
14	1531	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
14	1531	12103 ALTRES COMPLEMENTOS	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
14	1531	14300 ALTRE PERSONAL-SERVEF	OTRO PERSONAL-SERVEF	300.000,00
14	1531	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	0,00
14	1531	15100 GRATIFICACIONS	GRATIFICACIONES	0,00
14	1531	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
14	1531	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	0,00
14	1531	20400 LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
14	1531	21000 CONSERV. INFRAESTRUCTURA	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	255.000,00
14	1531	21400 CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
14	1531	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
14	1531	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	0,00
14	1531	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	0,00
14	1531	22104 VESTUARI	VESTUARIO	0,00
14	1531	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
14	1531	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	55.000,00
14	1531	60000 INVERSIÓ: ADQUISICIÓ TERRENYS	INVERSIÓN: ADQUISICIÓN TERRENOS	0,00
14	1531	60900 INVERSIÓ: INFR. NOVA	INVERSIÓN: INFR. NUEVA	1.000.000,00
14	1531	61900 INVERSIÓ: INFR. DE REPOSICIÓ	INVERSIÓN: INFR. DE REPOSICIÓN	2.189.046,68
14	1531	76100 TRANSF. CAPITAL DIPUTACIÓ	TRANSF. CAPITAL DIPUTACIÓN	0,00
				3.799.046,68

CLAVEGUERAM			ALCANTARILLADO		Import 2017
					<u>cano</u>
14	1600	21000 CONSERV. INFRAESTRUCTURA	CONSERV. INFRAESTRUCTURA		130.000,00
14	1600	61900 INVERSIÓ: INSTALACIONS	INVERSIÓN: INSTALACIONES		0,00
					<u>130.000,00</u>

				Import 2017	
ABASTIMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA				ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA	
14	1610	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	10.000,00
14	1610	22500	TRIBUTS	TRIBUTOS	0,00
14	1610	22706	ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	18.000,00
14	1610	46700	TRANSFER. ENT. LOCALS	TRANSFER. ENT. LOCALES	0,00
14	1610	61300	INVERSIÓ: INSTALACIONS	INVERSIÓN: INSTALACIONES	0,00
					28.000,00

				Import 2017
RECOLLIDA DE RESIDUS				
14	1621	12003	SOUS DEL GRUP C1	
14	1621	12004	SOUS DEL GRUP C2	
14	1621	12005	SOUS DEL GRUP E	
14	1621	12006	TRIENIS	
14	1621	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	
14	1621	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	
14	1621	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
14	1621	12103	ALTRES COMPLEMENTOS	
14	1621	15000	PRODUCTIVITAT	
14	1621	16001	S.S. FUNCIONARIS	
14	1621	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	
14	1621	21400	CONSERV. VEHICLES	
14	1621	21500	CONSERV. MOBILIARI	
14	1621	22000	MATERIAL OFICINA	
14	1621	22103	COMBUSTIBLE	
14	1621	22104	VESTUARI	
14	1621	22110	PRODUCTES NETEJA	
14	1621	22400	ASSEGURANCES	
14	1621	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	
14	1621	22700	SERVEI NETEJA	
14	1621	22706	ESTUDIS-TREB. TÈCNICS	
14	1621	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	
14	1621	60100	INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	
				5.834.038,70
RECOGIDA DE RESIDUOS				
			SUELDOS DEL GRUPO C1	31.472,25
			SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
			SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
			TRIENIOS	8.028,89
			SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
			COMPLEMENTO DE DESTINO	23.065,31
			COMPLEMENTO ESPECÍFICO	25.799,49
			OTROS COMPLEMENTOS	1.827,06
			PRODUCTIVIDAD	6.607,07
			S.S. FUNCIONARIOS	26.405,28
			CONSERV. INSTALACIONES	0,00
			CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
			CONSERV. MOBILIARIO	0,00
			MATERIAL OFICINA	0,00
			COMBUSTIBLE	500,00
			VESTUARIO	0,00
			PRODUCTOS LIMPIEZA	15.000,00
			SEGUROS	500,00
			ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
			SERVICIO LIMPIEZA	5.656.253,90
			ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	30.000,00
			DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
			INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
				5.834.038,70

				Import 2017	
GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS				GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	
14	1622	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
14	1622	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
14	1622	12005	SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
14	1622	12006	TRIENIS	TRIENIOS	0,00
14	1622	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	1622	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
14	1622	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
14	1622	12103	ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
14	1622	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	0,00
14	1622	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
14	1622	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
14	1622	21400	CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
14	1622	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
14	1622	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	0,00
14	1622	22103	COMBUSTIBLE	COMBUSTIBLE	0,00
14	1622	22104	VESTUARI	VESTUARIO	0,00
14	1622	22110	PRODUCTES NETEJA	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
14	1622	22400	ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
14	1622	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
14	1622	22700	SERVEI NETEJA	SERVICIO LIMPIEZA	1.100.000,00
14	1622	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
14	1622	46700	TRANSFER. ENT. LOCALS	TRANSFER. ENT. LOCALES	0,00
14	1622	60100	INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
					<u>1.100.000,00</u>

				Import 2017	
TRACTAMENT DE RESIDUS				TRATAMIENTO DE RESIDUOS	
14	1623	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
14	1623	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
14	1623	12005	SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
14	1623	12006	TRIENIS	TRIENIOS	0,00
14	1623	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	1623	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
14	1623	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
14	1623	12103	ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
14	1623	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	0,00
14	1623	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
14	1623	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
14	1623	21400	CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
14	1623	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
14	1623	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	0,00
14	1623	22103	COMBUSTIBLE	COMBUSTIBLE	0,00
14	1623	22104	VESTUARI	VESTUARIO	0,00
14	1623	22110	PRODUCTES NETEJA	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
14	1623	22400	ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
14	1623	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
14	1623	22700	SERVEI NETEJA	SERVICIO LIMPIEZA	3.297.000,00
14	1623	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
14	1623	46700	TRANSFER. ENT. LOCALS	TRANSFER. ENT. LOCALES	44.000,00
14	1623	60100	INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
					3.341.000,00

				Import 2017	
NETEJA VIÀRIA				LIMPIEZA VIARIA	
14	1630	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
14	1630	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
14	1630	12005	SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
14	1630	12006	TRIENIS	TRIENIOS	0,00
14	1630	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	1630	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	0,00
14	1630	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	0,00
14	1630	12103	ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
14	1630	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	0,00
14	1630	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	0,00
14	1630	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	8.500,00
14	1630	21400	CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	200,00
14	1630	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
14	1630	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	0,00
14	1630	22103	COMBUSTIBLE	COMBUSTIBLE	500,00
14	1630	22104	VESTUARI	VESTUARIO	0,00
14	1630	22110	PRODUCTES NETEJA	PRODUCTOS LIMPIEZA	15.500,00
14	1630	22400	ASSEGURANCES	SEGUROS	1.000,00
14	1630	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
14	1630	22602	PUBLICITAT	PUBLICIDAD	500,00
14	1630	22700	SERVEI NETEJA	SERVICIO LIMPIEZA	6.383.361,82
14	1630	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
14	1630	46700	TRANSFER. ENT. LOCALS	TRANSFER. ENT. LOCALES	0,00
14	1630	60100	INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	0,00
					6.410.561,82

			Import 2017	
CEMENTERI			CEMENTERIO	
18	1640	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
18	1640	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
18	1640	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	79.719,53
18	1640	12006 TRIENIS	TRIENIOS	19.621,89
18	1640	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
18	1640	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	58.398,70
18	1640	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	85.066,80
18	1640	12103 ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	1.514,87
18	1640	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
18	1640	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	0,00
18	1640	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	4.136,84
18	1640	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	79.862,82
18	1640	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	0,00
18	1640	16204 ACCIÓN SOCIAL	ACCIÓN SOCIAL	0,00
18	1640	16400 COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
18	1640	21000 CONSERV. INFRAESTR.	CONSERV. INFRAESTR.	7.000,00
18	1640	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
18	1640	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	12.000,00
18	1640	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
18	1640	22104 VESTUARI	VESTUARIO	500,00
18	1640	22110 MATERIAL NETEJA	MATERIAL LIMPIEZA	0,00
18	1640	22300 TRANSPORTS	TRANSPORTES	0,00
18	1640	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS	500,00
18	1640	22700 NETEJA	LIMPIEZA	4.700,00
18	1640	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
18	1640	60900 INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	40.000,00
18	1640	62200 INVERSIÓ: EDIFICIS	INVERSIÓN: EDIFICIOS	0,00
18	1640	62300 INVERSIÓ: MAQUINÀRIA	INVERSIÓN: MAQUINARIA	0,00
				415.938,19

				Import 2017	
ENLLUMENAT					
14	1650	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	720.000,00
14	1650	22100	ENERGIA ELÈCTRICA	ENERGÍA ELÉCTRICA	900.000,00
14	1650	22706	ESTUDIS-TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	39.950,00
14	1650	61900	INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	40.000,00
14	1650	76100	TRANF. CAPITAL: A DIPUTACIÓ	TRANF. CAPITAL: A DIPUTACIÓN	52.800,00
					<u>1.752.750,00</u>

			Import 2017	
ADM. GENERAL MEDI AMBIENT			ADMON. GENERAL MEDIO AMBIENTE	
14	1700	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.850,44
14	1700	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	10.490,75
14	1700	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
14	1700	12006 TRIENIS	TRIENIOS	8.746,40
14	1700	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	1700	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	20.295,35
14	1700	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	31.434,67
14	1700	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	8.889,47
14	1700	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	24.848,57
14	1700	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
14	1700	21400 CONSERV.VEHICLES	CONSERV.VEHÍCULOS	0,00
14	1700	21500 CONSERV.MOBILIARIO	CONSERV.MOBILIARIO	0,00
14	1700	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	7.000,00
14	1700	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	0,00
14	1700	22002 MATERIAL INFORMÀTICA	MATERIAL INFORMÁTICA	0,00
14	1700	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	200,00
14	1700	22106 PRODUCTES FARMACÈUTICS	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0,00
14	1700	22110 PRODUCTES NETEJA	PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
14	1700	22201 POSTALS	POSTALES	0,00
14	1700	22300 TRANSPORTS	TRANSPORTES	0,00
14	1700	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	400,00
14	1700	22601 ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
14	1700	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	300,00
14	1700	22700 SERVEI NETEJA	SERVICIO LIMPIEZA	0,00
14	1700	22706 ESTUDIS-TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	60.000,00
14	1700	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
14	1700	48200 TRANSF. A FUNDACIONS	TRANSF. A FUNDACIONES	10.020,00
14	1700	60900 INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	3.510,17
14	1700	61900 INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	90.000,00
				302.065,27

PARCS I JARDINS			Import 2017	
PARQUES Y JARDINES				
14	1710	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	62.663,96
14	1710	12006 TRIENIS	TRIENIOS	12.589,25
14	1710	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	1710	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	36.682,96
14	1710	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	65.175,74
14	1710	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	3.157,89
14	1710	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	55.511,65
14	1710	20400 LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
14	1710	21000 CONSERV. INFRAESTRUCTURA	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	1.359.000,00
14	1710	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
14	1710	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
14	1710	60000 INVERSIÓ: TERRENYS	INVERSIÓN: TERRENOS	0,00
14	1710	60900 INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	285.000,00
14	1710	61900 INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	70.000,00
				1.949.781,45

				Import 2017	
PLATGES				PLAYAS	
20	1722	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	10.490,75
20	1722	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	42.897,23
20	1722	12006	TRIENIS	TRIENIOS	11.156,42
20	1722	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
20	1722	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	33.249,50
20	1722	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	45.161,62
20	1722	12103	ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
20	1722	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	10.297,89
20	1722	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	39.115,06
20	1722	20200	LLOGUER EDIFICIS	ALQUILER EDIFICIOS	15.000,00
20	1722	20400	LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	500,00
20	1722	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	28.000,00
20	1722	21400	CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
20	1722	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
20	1722	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	100,00
20	1722	22001	PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	0,00
20	1722	22103	COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	300,00
20	1722	22104	VESTUARI	VESTUARIO	0,00
20	1722	22201	POSTALS	POSTALES	0,00
20	1722	22400	ASSEGURANCES	SEGUROS	700,00
20	1722	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
20	1722	22606	REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
20	1722	22700	SERVEI NETEJA	SERVICIO LIMPIEZA	2.052.000,00
20	1722	22701	SERVEI VIGILÀNCIA	SERVICIO VIGILANCIA	0,00
20	1722	22706	ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	13.000,00
20	1722	42000	TRANSFERÈNCIES A L'ESTAT	TRANSFERENCIAS AL ESTADO	450.000,00
20	1722	60900	INVERSIÓ: INFRAESTRUCTURES	INVERSIÓN: INFRAESTRUCTURAS	45.199,00
					2.797.167,47
TOTAL ÀREA 1				TOTAL ÁREA 1	43.318.817,68

DROGODEPENDÈNCIES			DROGODEPENDENCIAS		Import 2017
18	2310	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1		16.850,44
18	2310	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2		0,00
18	2310	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		10.490,75
18	2310	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		0,00
18	2310	12006 TRIENIS	TRIENIOS		5.345,67
18	2310	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
18	2310	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		14.698,00
18	2310	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		19.510,72
18	2310	13000 RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES		13.932,52
18	2310	13002 ALTRES REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES		14.343,90
18	2310	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		3.789,47
18	2310	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		17.744,41
18	2310	16002 SEGURETAT SOCIAL LABORALS	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES		8.737,41
18	2310	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		600,00
18	2310	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS		3.000,00
18	2310	22706 ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS		0,00
18	2310	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS		0,00
					129.043,29

				Import 2017
ALTRES SERV. ASSIST. SOCIAL				
18	2311	12000	SOUS DEL GRUP A1	
18	2311	12001	SOUS DEL GRUP A2	
18	2311	12003	SOUS DEL GRUP C1	
18	2311	12004	SOUS DEL GRUP C2	
18	2311	12005	SOUS DEL GRUP E	
18	2311	12006	TRIENIS	
18	2311	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	
18	2311	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	
18	2311	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
18	2311	12103	ALTRES COMPLEMENTOS	
18	2311	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	
18	2311	13002	ALTRES RETRIBUCIONS	
18	2311	15000	PRODUCTIVITAT	
18	2311	16001	S.S. FUNCIONARIS	
18	2311	16002	S.S. LABORALS	
18	2311	16400	COMPLEMENT FAMILIAR	
18	2311	21200	CONSERV. EDIFICIS	
18	2311	21300	CONSERV. INSTAL·LACIONS	
18	2311	21400	CONSERV.VEHICLES	
18	2311	21500	CONSERV. MOBILIARI	
18	2311	22000	MATERIAL OFICINA	
18	2311	22103	COMBUSTIBLES	
18	2311	22201	POSTALS	
18	2311	22400	ASSEGURANCES	
18	2311	22601	ATENC. PROTOCOLARIES	
18	2311	22602	PUBLICITAT	
18	2311	22604	JURÍDICS	
18	2311	22606	REUNIONS I CONFERÈNCIES	
18	2311	22700	SERVEI NETEJA	
18	2311	22706	ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	
18	2311	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	
18	2311	23100	LOCOMOCIÓ	
18	2311	45100	ORG. AUTÒNOM. C.A.	
18	2311	48000	ATENCIONS BENÈFIQUES	
18	2311	48900	ALTRES TRANSFERÈNCIES	
18	2311	62200	INVERSIÓ: CONSTRUCCIONS	
18	2311	62300	INVERSIÓ: INSTAL·LACIONS	
				2.041.237,05
OTROS SERV. ASIST. SOCIAL				
			SUELDOS DEL GRUPO A1	33.700,87
			SUELDOS DEL GRUPO A2	122.127,07
			SUELDOS DEL GRUPO C1	62.944,49
			SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
			SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
			TRIENIOS	56.198,10
			SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
			COMPLEMENTO DE DESTINO	131.119,68
			COMPLEMENTO ESPECÍFICO	176.364,95
			OTROS COMPLEMENTOS	0,00
			RETRIBUCIONES BÁSICAS	40.834,29
			OTRAS RETRIBUCIONES	37.543,00
			PRODUCTIVIDAD	7.611,91
			S.S. FUNCIONARIOS	152.230,09
			S.S. LABORALES	24.914,92
			COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
			CONSERV. EDIFICIOS	0,00
			CONSERV. INSTALACIONES	500,00
			CONSERV.VEHÍCULOS	100,00
			CONSERV. MOBILIARIO	500,00
			MATERIAL OFICINA	22.000,00
			COMBUSTIBLES	1.500,00
			POSTALES	0,00
			SEGUROS	1.100,00
			ATENC. PROTOCOLARIAS	0,00
			PUBLICIDAD	0,00
			JURÍDICOS	0,00
			REUNIONES Y CONFERENCIAS	5.000,00
			SERVICIO LIMPIEZA	18.600,00
			ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	25.000,00
			DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
			LOCOMOCIÓN	2.500,00
			ORG. AUTÓNOMO. C.A.	0,00
			ATENCIONES BENÉFICAS	1.100.000,00
			OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
			INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	0,00
			INVERSIÓN INSTALACIONES	0,00

					Import 2017
FAMÍLIA I INFÀNCIA			FAMILIA E INFANCIA		
18	2313	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1		33.700,87
18	2313	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2		14.071,85
18	2313	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		0,00
18	2313	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E		7.832,99
18	2313	12006 TRIENIS	TRIENIOS		11.536,21
18	2313	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
18	2313	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		29.775,98
18	2313	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		37.839,42
18	2313	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		0,00
18	2313	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		33.953,20
18	2313	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS		0,00
18	2313	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		0,00
18	2313	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		15.000,00
18	2313	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		0,00
18	2313	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS		0,00
18	2313	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD		0,00
18	2313	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS		4.500,00
18	2313	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS		0,00
					188.210,52

			Import 2017	
PROMOCIÓ EDUCATIVA			PROMOCIÓN EDUCATIVA	
18	2314	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	28.143,69
18	2314	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
18	2314	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
18	2314	12006 TRIENIS	TRIENIOS	7.775,78
18	2314	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
18	2314	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	24.499,68
18	2314	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	25.248,21
18	2314	12103 ALTRES COMPLEMENTS	OTROS COMPLEMENTOS	1.514,74
18	2314	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	40.280,19
18	2314	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	32.611,42
18	2314	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	10.132,42
18	2314	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	31.096,99
18	2314	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	25.168,50
18	2314	16400 COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
18	2314	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
18	2314	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
18	2314	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	7.000,00
18	2314	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	0,00
18	2314	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
18	2314	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	4.000,00
18	2314	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
18	2314	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	700,00
18	2314	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	300.000,00
				<u>556.519,30</u>

					Import 2017
IGUALTAT			IGUALDAD		
18	2315	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1		16.850,44
18	2315	12006 TRIENIS	TRIENIOS		5.010,66
18	2315	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
18	2315	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		8.763,07
18	2315	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		12.269,09
18	2315	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		10.767,06
18	2315	21200 CONSERV. CONSTRUCCIONES	CONSERV. CONSTRUCCIONES		100,00
18	2315	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES		0,00
18	2315	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		0,00
18	2315	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		2.600,00
18	2315	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		0,00
18	2315	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS		1.500,00
18	2315	22609 ACTIVITATS	ACTIVIDADES		10.000,00
18	2315	22700 NETEJA	LIMPIEZA		5.600,00
18	2315	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS		75.000,00
18	2315	23100 LOCOMOCIÓ D'ÓRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO		0,00
18	2315	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS		0,00
					148.460,32

			Import 2017	
TERCERA EDAT			TERCERA EDAD	
18	2316	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	0,00
18	2316	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	17.158,89
18	2316	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	15.665,99
18	2316	12006 TRIENIS	TRIENIOS	8.050,92
18	2316	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
18	2316	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	19.353,46
18	2316	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	29.629,77
18	2316	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	9.781,35
18	2316	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	8.066,04
18	2316	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	4.498,61
18	2316	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	23.458,07
18	2316	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	6.469,95
18	2316	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	150.000,00
18	2316	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	22.000,00
18	2316	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
18	2316	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	13.000,00
18	2316	22002 MATERIAL INFORMÀTIC	MATERIAL INFORMATICO	500,00
18	2316	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	0,00
18	2316	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
18	2316	22601 ATENCIONS PROTOCOLARIES	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	0,00
18	2316	22609 FESTES, CULTS I RELIGIONS	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	500,00
18	2316	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	4.000,00
18	2316	22700 SERV. NETEJA	SERV. LIMPIEZA	97.700,00
18	2316	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
18	2316	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
18	2316	48000 ATENCIONS BENÈFIQUES	ATENCIONES BENÉFICAS	0,00
18	2316	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
18	2316	63200 INVERSIÓ: CONSTRUCCIONS	INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	0,00
				430.333,05

			Import 2017	
JOVENTUT			JUVENTUD	
24	2321	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	10.490,75
24	2321	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	17.158,89
24	2321	12006 TRIENIS	TRIENIOS	6.453,11
24	2321	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
24	2321	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	17.804,77
24	2321	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	32.359,46
24	2321	12103 ALTRES COMPLEMENTS	OTROS COMPLEMENTOS	0,00
24	2321	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	990,95
24	2321	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	21.416,02
24	2321	20200 LLOGUER EDIFICIS	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
24	2321	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
24	2321	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	5.000,00
24	2321	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
24	2321	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	1.200,00
24	2321	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	1.000,00
24	2321	22200 COMUNIC. TELEFÒNIQUES	COMUNIC. TELEFÓNICAS	0,00
24	2321	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
24	2321	22601 ATENCIONS PROTOCOLARIES	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	0,00
24	2321	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	0,00
24	2321	22609 ACTIVITATS	ACTIVIDADES	85.000,00
24	2321	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
24	2321	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	100,00
24	2321	23100 LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	1.000,00
24	2321	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
24	2321	60100 INVERIONS: INFRAESTRUCTURES	INVERSIONES INFRAESTRUCTURAS	0,00
				199.973,95

DESENVOLUPAMENT LOCAL			DESARROLLO LOCAL		Import 2017
25	2410	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1		16.850,44
25	2410	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		10.490,75
25	2410	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E		0,00
25	2410	12006 TRIENIS	TRIENIOS		9.864,82
25	2410	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
25	2410	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		14.698,00
25	2410	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		20.840,39
25	2410	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS		148.970,57
25	2410	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES		24.750,92
25	2410	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		4.080,00
25	2410	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		19.291,53
25	2410	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES		55.170,02
25	2410	20300 LLOGUER INSTAL.LACIONS	ALQUILER INSTALACIONES		6.600,00
25	2410	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS		12.000,00
25	2410	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		1.500,00
25	2410	21500 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA		500,00
25	2410	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		7.500,00
25	2410	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		3.000,00
25	2410	22002 MATERIAL INFORMÀTIC	MATERIAL INFORMÁTICO		0,00
25	2410	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS		300,00
25	2410	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD		2.000,00
25	2410	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS		30.000,00
25	2410	22609 ACTIVITATS	ACTIVIDADES		261.498,60
25	2410	22700 NETEJA	LIMPIEZA		0,00
25	2410	22706 ESTUDIS- TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS		45.560,00
25	2410	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		300,00
25	2410	48100 BEQUES	BECAS		120.000,00
25	2410	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS		0,00
25	2410	63200 INVERSIÓ: EDIFICIS	INVERSIÓN EDIFICIOS		0,00
					815.766,04

				Import 2017	
TALLER D'OCUPACIÓ				TALLER DE EMPLEO	
25	2411	14300	ALTRE PERSONAL	OTRO PERSONAL	450.599,20
25	2411	16002	S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	66.706,80
25	2411	21200	CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
25	2411	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	149.586,70
25	2411	22001	PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	0,00
25	2411	22112	SUMINISTRE MATERIAL	SUMINISTRO MATERIAL	0,00
25	2411	22300	TRANSPORTS	TRANSPORTES	0,00
25	2411	22400	ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
25	2411	22606	REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
25	2411	23100	LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	0,00
25	2411	48100	BEQUES	BECAS	0,00
					666.892,70
TOTAL ÀREA 2				TOTAL ÁREA 2	5.176.436,22

			Import 2017	
SANITAT			SANIDAD	
19	3110	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	17.861,95
19	3110	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	10.490,75
19	3110	12006 TRIENIS	TRIENIOS	9.919,91
19	3110	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
19	3110	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	15.373,14
19	3110	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	39.101,22
19	3110	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	7.421,05
19	3110	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	22.549,88
19	3110	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	0,00
19	3110	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	100,00
19	3110	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	300,00
19	3110	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	7.500,00
19	3110	22106 PRODUCTES FARMACÈUTICS	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	200,00
19	3110	22201 POSTALS	POSTALES	100,00
19	3110	22300 TRANSPORTS	TRANSPORTES	0,00
19	3110	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	200,00
19	3110	22609 ACTIVITATS	ACTIVIDADES	11.000,00
19	3110	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	53.500,00
19	3110	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	200,00
19	3110	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	280.000,00
19	3110	63200 INVERSIÓ: CONSTRUCCIONS	INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	45.000,00
				520.817,90

			Import 2017
LABORATORI			
19	3111	12000 SOUS DEL GRUP A1	
19	3111	12003 SOUS DEL GRUP C1	
19	3111	12004 SOUS DEL GRUP C2	
19	3111	12006 TRIENIS	
19	3111	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	
19	3111	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	
19	3111	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	
19	3111	15000 PRODUCTIVITAT	
19	3111	16001 S.S. FUNCIONARIS	
19	3111	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	
19	3111	21400 CONSERV. VEHICLES	
19	3111	22001 PUBLICACIONS	
19	3111	22004 MATERIAL-EINES	
19	3111	22103 COMBUSTIBLES	
19	3111	22104 VESTUARI	
19	3111	22106 PRODUCTES FARMACÈUTICS	
19	3111	22108 MATERIAL NETEJA	
19	3111	22201 POSTALS	
19	3111	22400 ASSEGURANCES	
19	3111	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	
19	3111	22706 ESTUDIS- TREB. TÈCNICS	
19	3111	23100 LOCOMOCIÓ	
LABORATORIO			
		SUELDOS DEL GRUPO A1	16.850,44
		SUELDOS DEL GRUPO C1	31.472,25
		SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
		TRIENIOS	13.541,48
		SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
		COMPLEMENTO DE DESTINO	32.165,21
		COMPLEMENTO ESPECÍFICO	37.191,94
		PRODUCTIVIDAD	5.381,05
		S.S. FUNCIONARIOS	34.545,46
		CONSERV. INSTALACIONES	100,00
		CONSERV. VEHÍCULOS	500,00
		PUBLICACIONES	500,00
		MATERIAL-HERRAMIENTAS	22.000,00
		COMBUSTIBLES	500,00
		VESTUARIO	500,00
		PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1.000,00
		MATERIAL LIMPIEZA	100,00
		POSTALES	100,00
		SEGUROS	700,00
		REUNIONES CONFERENCIAS	300,00
		ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	8.500,00
		LOCOMOCIÓN	200,00
			214.727,28

				Import 2017
		ADMINISTRACIÓ GENERAL EDUCACIÓ	ADMINISTRACIÓN GENERAL EDUCACIÓN	
13	3200	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	42.215,54
13	3200	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	31.472,25
13	3200	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
13	3200	12006 TRIENIS	TRIENIOS	21.365,66
13	3200	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3200	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	45.383,57
13	3200	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	59.879,95
13	3200	12103 ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	1.313,68
13	3200	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	10.857,84
13	3200	13001 HORES EXTRAORDINÀRIES	HORAS EXTRAORDINARIAS	945,74
13	3200	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	9.428,24
13	3200	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	1.886,39
13	3200	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	54.129,12
13	3200	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	6.698,64
13	3200	16400 COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
13	3200	21000 CONSERV. INFRAESTRUCTURAS	CONSERV. INFRAESTRUCTURAS	100,00
13	3200	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
13	3200	21400 CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
13	3200	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
13	3200	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3200	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	8.000,00
13	3200	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	500,00
13	3200	22104 VESTUARI	VESTUARIO	0,00
13	3200	22201 POSTALS	POSTALES	0,00
13	3200	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	300,00
13	3200	22604 JURÍDICS	JURÍDICOS	
13	3200	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	2.500,00
13	3200	22701 SEGURIDAD	SEGURIDAD	0,00
13	3200	23020 LOCOMOCI DEL PERSONAL NO DIRECTIU	LOCOMOCIÓN DEL PERSONAL NO DIRECT	1.500,00
13	3200	23300 ALTRES INDEMNITZACIONS	OTRAS INDEMNIZACIONES	0,00
13	3200	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
				308.744,85

			Import 2017	
FUNCIONAMENT ESCOLES INFANTILS			FUNCIONAMIENTO ESCUELAS INFANTILES	
13	3230	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.850,44
13	3230	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	52.453,74
13	3230	12006 TRIENIS	TRIENIOS	21.157,73
13	3230	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3230	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	38.437,72
13	3230	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	36.553,35
13	3230	13000 RETRIBUCIONS BÁSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	59.016,81
13	3230	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	54.110,80
13	3230	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	3.011,88
13	3230	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	42.981,50
13	3230	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	36.166,89
13	3230	20200 LLOGUER EDIFICIS	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
13	3230	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	1.500,00
13	3230	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	5.000,00
13	3230	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	2.000,00
13	3230	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3230	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	500,00
13	3230	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	0,00
13	3230	22104 VESTUARI	VESTUARIO	0,00
13	3230	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
13	3230	22700 SERVEI NETEJA	SERVICIO LIMPIEZA	144.200,00
13	3230	22706 ESTUDIS-TRAB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	1.247.000,00
13	3230	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
13	3230	63200 INVERSIÓ: EDIFICIS	INVERSION EDIFICIOS	0,00
				1.760.940,86

				Import 2017
		FUNCIONAMENT ESCOLES PRIMÀRIA	FUNCIONAMIENTO ESCUELAS PRIMARIA	
13	3231	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	33.700,87
13	3231	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.071,85
13	3231	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	8.579,45
13	3231	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	78.329,94
13	3231	12006 TRIENIS	TRIENIOS	26.796,62
13	3231	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3231	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	75.629,68
13	3231	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	94.330,87
13	3231	12103 ALTRES COMPLEMENTES	OTROS COMPLEMENTOS	9.958,34
13	3231	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	10.470,04
13	3231	13001 HORES EXTRAORDINÀRIES	HORAS EXTRAORDINARIAS	945,74
13	3231	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	9.428,24
13	3231	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	867,21
13	3231	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	94.960,61
13	3231	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	6.576,29
13	3231	16400 COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
13	3231	20200 LLOGUER EDIFICIS	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
13	3231	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	355.000,00
13	3231	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	50.000,00
13	3231	21400 CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	500,00
13	3231	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
13	3231	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
13	3231	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	0,00
13	3231	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	30.000,00
13	3231	22104 VESTUARI	VESTUARIO	500,00
13	3231	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
13	3231	22700 SERVEI NETEJA	SERVICIO LIMPIEZA	676.900,00
13	3231	22706 ESTUDIS-TRAB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	2.000,00
13	3231	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000,00
13	3231	63200 INVERSIÓ: EDIFICIS	INVERSION EDIFICIOS	75.000,00
				1.658.480,99

LIM
FCC

				Import 2017
SERVEIS COMPLEMENTARIS EDUCACIÓN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN				
13	3260	22300 TRANSPORT	TRANSPORTE	20.000,00
13	3260	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	35.000,00
13	3260	45100 TRANSFERÈNCIES CCOM	TRANSFERENCIAS CCOM	150.000,00
13	3260	48100 BEQUES	BECAS	1.300.000,00
13	3260	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	46.000,00
13	3260	60900 INVERSIÓ: INFR. NOVA	INVERSIÓN: INFR. NUEVA	3,57
				1.551.003,57

			Import 2017	
CONSERVATORIS MÚSICA I DANSA			CONSERVATORIOS MUSICA Y DANZA	
13	3270	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	405.905,00
13	3270	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
13	3270	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
13	3270	12006 TRIENIS	TRIENIOS	104.010,60
13	3270	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
13	3270	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	223.876,77
13	3270	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	120.838,51
13	3270	12103 ALTRES COMPLEMENTS	OTROS COMPLEMENTOS	403,91
13	3270	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	143.813,20
13	3270	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	82.825,73
13	3270	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	24.255,71
13	3270	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	233.897,51
13	3270	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	70.791,74
13	3270	20200 LLOGUER EDIFICIS	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
13	3270	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	500,00
13	3270	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	500,00
13	3270	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	5.000,00
13	3270	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	1.000,00
13	3270	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	8.500,00
13	3270	22104 VESTUARI	VESTUARIO	0,00
13	3270	22300 TRANSPORTS	TRANSPORTES	1.000,00
13	3270	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	3.000,00
13	3270	22700 NETEJA	LIMPIEZA	46.500,00
13	3270	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	200,00
13	3270	63200 INVERSIÓ: EDIFICIS	INVERSION EDIFICIOS	0,00
				1.497.800,18

				Import 2017
ALTRES ENSENYANCES				
13	3271	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	
13	3271	13001	HORES EXTRAORDINÀRIES	
13	3271	13002	ALTRES RETRIBUCIONS	
13	3271	15000	PRODUCTIVITAT	
13	3271	16002	S.S. LABORALS	
13	3271	20200	LLOGUER EDIFICIS	
13	3271	21200	CONSERV. EDIFICIS	
13	3271	21300	CONSERV. INSTAL·LACIONS	
13	3271	21500	CONSERV. MOBILIARI	
13	3271	21600	CONSERV. INFORMÀTICA	
13	3271	22000	MATERIAL OFICINA	
13	3271	22104	VESTUARI	
13	3271	22300	TRANSPORTS	
13	3271	22606	REUNIONS CONFERÈNCIES	
13	3271	22700	NETEJA	
13	3271	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	
13	3271	42110	TRANSFERÈNCIES UNED	
13	3271	63200	INVERSIÓ: EDIFICIS	
				471.382,56
OTRAS ENSEÑANZAS				
			RETRIBUCIONES BÁSICAS	104.287,29
			HORAS EXTRAORDINARIAS	876,34
			OTRAS RETRIBUCIONES	77.765,02
			PRODUCTIVIDAD	866,53
			S.S. LABORALES	57.987,38
			ALQUILER EDIFICIOS	0,00
			CONSERV. EDIFICIOS	500,00
			CONSERV. INSTALACIONES	2.000,00
			CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
			CONSERV. INFORMÁTICA	0,00
			MATERIAL OFICINA	500,00
			VESTUARIO	0,00
			TRANSPORTES	500,00
			REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
			LIMPIEZA	55.800,00
			DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
			TRANSFERENCIAS UNED	169.300,00
			INVERSION EDIFICIOS	0,00

					Import 2017
ADM. GENERAL CULTURA			ADMON. GENERAL CULTURA		
21	3300	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1		47.390,47
21	3300	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2		0,00
21	3300	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		21.189,21
21	3300	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		8.579,45
21	3300	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E		15.665,99
21	3300	12006 TRIENIS	TRIENIOS		22.397,10
21	3300	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
21	3300	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		55.661,39
21	3300	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		62.503,77
21	3300	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS		11.282,67
21	3300	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES		15.893,64
21	3300	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		21.022,98
21	3300	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		64.549,38
21	3300	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES		8.574,13
21	3300	20200 ALQUILER EDIFICIOS	ALQUILER EDIFICIOS		0,00
21	3300	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS		5.000,00
21	3300	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES		1.000,00
21	3300	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		500,00
21	3300	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		3.500,00
21	3300	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		500,00
21	3300	22201 POSTALS	POSTALES		0,00
21	3300	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS		500,00
21	3300	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD		3.000,00
21	3300	22606 REUNIONES-CONFERENCIAS	REUNIONES-CONFERENCIAS		30.000,00
21	3300	22609 FESTES-ACTIVITATS	FESTEJOS-ACTIVIDADES		243.000,00
21	3300	22700 NETEJA	LIMPIEZA		8.400,00
21	3300	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS		0,00
21	3300	23100 LOCOMOCIÓ	LOCOMOCIÓN		600,00
21	3300	48000 ATENCIONS BENÈFIQUES	ATENCIONES BENÉFICAS		0,00
21	3300	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS		0,00
					650.710,18

			Import 2017	
BIBLIOTEQUES I ARXIUS			BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	
21	3321	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	33.700,87
21	3321	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.071,85
21	3321	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	115.398,24
21	3321	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
21	3321	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
21	3321	12006 TRIENIS	TRIENIOS	47.815,40
21	3321	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
21	3321	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	100.657,56
21	3321	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	101.958,01
21	3321	12103 ALTRES COMPLEMENTS	OTROS COMPLEMENTOS	1.514,87
21	3321	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	42.683,66
21	3321	13002 ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	38.153,84
21	3321	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	866,53
21	3321	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	106.345,67
21	3321	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	25.380,30
21	3321	16204 ACCIÓN SOCIAL	ACCIÓN SOCIAL	0,00
21	3321	16400 COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
21	3321	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	25.000,00
21	3321	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	5.000,00
21	3321	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
21	3321	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	2.800,00
21	3321	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	11.000,00
21	3321	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	40.000,00
21	3321	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	200,00
21	3321	22606 REUNIONES-CONFERENCIAS	REUNIONES-CONFERENCIAS	0,00
21	3321	22609 ACTIVITATS	ACTIVIDADES	10.000,00
21	3321	22700 NETEJA	LIMPIEZA	29.800,00
21	3321	22706 ESTUDIS-TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB. TÉCNICOS	5.000,00
21	3321	23100 LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	300,00
				774.059,24

				Import 2017
FESTES				
22	3380	12001 SOUS GRUP A2	SUELDOS GRUPO A2	0,00
22	3380	12004 SOUS GRUP C2	SUELDOS GRUPO C2	25.759,55
22	3380	12005 SOUS GRUP E	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
22	3380	12006 TRIENIS	TRIENIOS	4.377,25
22	3380	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
22	3380	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	20.365,44
22	3380	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	28.779,97
22	3380	13000 RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	9.694,44
22	3380	13001 ALTRES REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES	9.428,24
22	3380	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	6.528,00
22	3380	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	26.467,72
22	3380	16002 SEGURETAT SOCIAL LABORALS	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	6.998,90
22	3380	20200 LLOGUER EDIFICIS	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
22	3380	20400 LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
22	3380	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	2.000,00
22	3380	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	500,00
22	3380	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
22	3380	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	200,00
22	3380	22201 POSTALS	POSTALES	0,00
22	3380	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	0,00
22	3380	22601 ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	6.000,00
22	3380	22609 FESTES	FESTEJOS	220.000,00
22	3380	22700 NETEJA	LIMPIEZA	15.300,00
22	3380	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	226.000,00
				617.232,50

				Import 2017
ADM. GENERAL D'ESPORTS				
17	3400	12001	SOUS DEL GRUP A2	
17	3400	12003	SOUS DEL GRUP C1	
17	3400	12004	SOUS DEL GRUP C2	
17	3400	12006	TRIENIS	
17	3400	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	
17	3400	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	
17	3400	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
17	3400	12104	NOCTURNITAT	
17	3400	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	
17	3400	13002	ALTRES RETRIBUCIONS	
17	3400	15000	PRODUCTIVITAT	
17	3400	16001	S.S. FUNCIONARIS	
17	3400	16002	S.S. LABORALS	
17	3400	20000	ALQUILER TERRENOS	
17	3400	20200	LLOGUER EDIFICIS	
17	3400	20300	LLOGUER INSTAL.LACIONS	
17	3400	20400	LLOGUER VEHICLES	
17	3400	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	
17	3400	21200	CONSERV. EDIFICIS	
17	3400	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	
17	3400	21400	CONSERV. VEHICLES	
17	3400	21500	CONSERV. MOBILIARI	
17	3400	22000	MATERIAL OFICINA	
17	3400	22002	PUBLICACIONS	
17	3400	22102	GAS	
17	3400	22103	COMBUSTIBLES	
17	3400	22104	VESTUARI	
17	3400	22110	PRODUCTES NETEJA	
17	3400	22201	POSTALS	
17	3400	22300	TRANSPORTS	
17	3400	22400	ASSEGURANCES	
17	3400	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	
17	3400	22602	PUBLICITAT	
17	3400	22609	ACTIVITATS	
17	3400	22706	ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	
17	3400	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	
17	3400	47000	TRANSFERÈNCIES EMPRESAS	
17	3400	48100	PREMIS I BEQUES	
17	3400	48900	ALTRES TRANSFERÈNCIES	
ADMON. GENERAL DEPORTES				
			SUELDOS DEL GRUPO A2	14.071,85
			SUELDOS DEL GRUPO C1	167.851,98
			SUELDOS DEL GRUPO C2	17.158,89
			TRIENIOS	54.815,96
			SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
			COMPLEMENTO DE DESTINO	115.843,47
			COMPLEMENTO ESPECÍFICO	147.879,62
			NOCTURNIDAD	3.711,14
			RETRIBUCIONES BÁSICAS	127.963,99
			OTRAS RETRIBUCIONES	108.221,60
			PRODUCTIVIDAD	50.561,48
			S.S. FUNCIONARIOS	141.770,90
			S.S. LABORALES	79.807,02
			ALQUILER TERRENOS	0,00
			ALQUILER EDIFICIOS	0,00
			ALQUILER INSTALACIONES	0,00
			ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
			CONSERV. INFRAESTRUCTURA	500,00
			CONSERV. EDIFICIOS	0,00
			CONSERV. INSTALACIONES	16.000,00
			CONSERV. VEHÍCULOS	1.000,00
			CONSERV. MOBILIARIO	0,00
			MATERIAL OFICINA	100,00
			PUBLICACIONES	1.000,00
			GAS	0,00
			COMBUSTIBLES	0,00
			VESTUARIO	500,00
			PRODUCTOS LIMPIEZA	0,00
			POSTALES	0,00
			TRANSPORTES	250.000,00
			SEGUROS	20.000,00
			ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
			PUBLICIDAD	1.000,00
			ACTIVIDADES	197.000,00
			ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
			DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500,00
			TRANSFERENCIAS EMPRESAS	0,00
			PREMIOS Y BECAS	0,00
			OTRAS TRANSFERENCIAS	370.000,00
				1.887.257,90

				Import 2017	
INSTAL.LACIONS ESPORTIVES				INSTALACIONES DEPORTIVAS	
17	3420	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
17	3420	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	17.158,89
17	3420	12005	SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	133.160,90
17	3420	12006	TRIENIS	TRIENIOS	25.857,76
17	3420	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
17	3420	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	101.017,33
17	3420	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	145.019,61
17	3420	12104	NOCTURNITAT	NOCTURNIDAD	11.221,03
17	3420	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	110.772,68
17	3420	13001	HORES EXTRAORDINÀRIES	HORAS EXTRAORDINARIAS	5.564,16
17	3420	13002	ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	113.277,53
17	3420	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	44.758,16
17	3420	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	134.657,64
17	3420	16002	S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	79.440,57
17	3420	16400	COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
17	3420	20300	LLOGUER INSTAL.LACIONS	ALQUILER INSTALACIONES	65.000,00
17	3420	21200	CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	4.000,00
17	3420	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	242.000,00
17	3420	21400	CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	0,00
17	3420	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	500,00
17	3420	21600	CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	14.000,00
17	3420	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	500,00
17	3420	22103	COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	40.000,00
17	3420	22104	VESTUARI	VESTUARIO	5.000,00
17	3420	22110	PRODUCTES NETEJA	PRODUCTOS LIMPIEZA	6.000,00
17	3420	22201	POSTALS	POSTALES	0,00
17	3420	22300	TRANSPORTS	TRANSPORTES	0,00
17	3420	22609	ACTIVITATS	ACTIVIDADES	60.000,00
17	3420	22700	NETEJA	LIMPIEZA	265.100,00
17	3420	22701	SEGURIDAD	SEGURIDAD	0,00
17	3420	22706	ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	0,00
17	3420	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
17	3420	23100	LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	0,00
17	3420	62200	INVERSIÓ: EDIFICIS	INVERSION EDIFICIOS	156.012,19
17	3420	62500	INVERSIÓ: MOBILIARI	INVERSION MOBILIARIO	0,00
					1.802.935,19
TOTAL ÀREA 3				TOTAL ÁREA 3	13.716.093,20

				Import 2017
COMERÇ, INDÚSTRIA, MOSTRES I MERCAT COMERCIO, INDUSTRIA, MUESTRAS Y MERCADOS				
23	4312	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.850,44
23	4312	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	84.133,71
23	4312	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	0,00
23	4312	12006 TRIENIS	TRIENIOS	27.683,38
23	4312	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
23	4312	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	56.917,65
23	4312	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	70.720,30
23	4312	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	17.252,64
23	4312	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	69.761,71
23	4312	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	10.000,00
23	4312	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
23	4312	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	6.500,00
23	4312	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	6.000,00
23	4312	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	500,00
23	4312	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	600,00
23	4312	22601 ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA	0,00
23	4312	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	1.000,00
23	4312	22609 ACTIVITATS	ACTIVIDADES	25.000,00
23	4312	22700 NETEJA	LIMPIEZA	65.100,00
23	4312	22706 ESTUDIS- TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	500,00
23	4312	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	200,00
23	4312	23100 LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	200,00
23	4312	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
23	4312	63200 INVERSIÓ: CONSTRUCCIONS	INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	30.000,00
				488.919,83

					Import 2017
APERTURES			APERTURAS		
29	4314	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		20.981,50
29	4314	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		0,00
29	4314	12006 TRIENIS	TRIENIOS		4.218,62
29	4314	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
29	4314	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		11.869,86
29	4314	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		13.134,32
29	4314	13000 RETRIBUCIONS BÁSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS		0,00
29	4314	13002 ALTRES REMUNERACIONES	OTRAS REMUNERACIONES		0,00
29	4314	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		2.922,69
29	4314	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		13.079,92
29	4314	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES		0,00
29	4314	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		500,00
29	4314	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		1.200,00
29	4314	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS		500,00
29	4314	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD		0,00
29	4314	22604 JURÍDICS	JURÍDICOS		0,00
29	4314	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS		0,00
29	4314	22706 ESTUDIS- TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS		0,00
					68.406,91

				Import 2017
TURISME				
27	4320	12001	SOUS DEL GRUP A2	
27	4320	12003	SOUS DEL GRUP C1	
27	4320	12005	SOUS DEL GRUP E	
27	4320	12006	TRIENIS	
27	4320	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	
27	4320	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	
27	4320	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
27	4320	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	
27	4320	13002	ALTRES REMUNERACIONES	
27	4320	15000	PRODUCTIVITAT	
27	4320	16001	S.S. FUNCIONARIS	
27	4320	16002	S.S. LABORALS	
27	4320	20200	LLOGUER EDIFICIS	
27	4320	20400	LLOGUER VEHICLES	
27	4320	21300	CONSERV. INSTAL·LACIONS	
27	4320	21400	CONSERV. VEHICLES	
27	4320	21600	CONSERV. INFORMÀTICA	
27	4320	22000	MATERIAL OFICINA	
27	4320	22103	COMBUSTIBLES	
27	4320	22201	POSTALS	
27	4320	22400	ASSEGURANCES	
27	4320	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	
27	4320	22602	PUBLICITAT	
27	4320	22606	REUNIONS CONFERÈNCIES	
27	4320	22608	FESTIVALS	
27	4320	22609	ACTIVITATS	
27	4320	22700	NETEJA	
27	4320	22706	ESTUDIS- TREB. TÈCNICS	
27	4320	23020	DIETAS PERSONAL NO DIRECTIVO	
27	4320	42100	TRANSF. UNIVERSITAT	
27	4320	42110	TRANSF. A ALTRES ORGANISMES	
27	4320	48100	BEQUES	
27	4320	48200	TRANSF. A FUNDACIONS	
27	4320	62200	INVERSIÓ: CONSTRUCCIONS	
				1.486.937,66
TURISMO				
			SUELDOS DEL GRUPO A2	28.519,96
			SUELDOS DEL GRUPO C1	136.587,99
			SUELDOS DEL GRUPO E	15.665,99
			TRIENIOS	43.283,51
			SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
			COMPLEMENTO DE DESTINO	101.653,77
			COMPLEMENTO ESPECÍFICO	120.842,47
			RETRIBUCIONES BÁSICAS	24.970,74
			OTRAS REMUNERACIONES	21.644,32
			PRODUCTIVIDAD	10.633,25
			S.S. FUNCIONARIOS	120.031,60
			S.S. LABORALES	14.404,06
			ALQUILER EDIFICIOS	0,00
			ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
			CONSERV. INSTALACIONES	3.000,00
			CONSERV. VEHÍCULOS	500,00
			CONSERV. INFORMÁTICA	2.000,00
			MATERIAL OFICINA	2.000,00
			COMBUSTIBLES	200,00
			POSTALES	0,00
			SEGUROS	500,00
			ATENCIÓN PROTOCOLARIA	20.000,00
			PUBLICIDAD	0,00
			REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
			FESTIVALES	0,00
			ACTIVIDADES	230.000,00
			LIMPIEZA	7.000,00
			ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	55.000,00
			DIETAS PERSONAL NO DIRECTIVO	1.500,00
			TRANSF. UNIVERSIDAD	25.000,00
			TRANSF. A OTROS ORGANISMOS	0,00
			BECAS	2.000,00
			TRANSF. A FUNDACIONES	500.000,00
			INVERSIÓN: CONSTRUCCIONES	0,00
				1.486.937,66

					Import 2017
CONSUM			CONSUMO		
25	4930	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1		16.850,44
25	4930	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		31.472,25
25	4930	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		17.158,89
25	4930	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E		7.832,99
25	4930	12006 TRIENIS	TRIENIOS		15.219,54
25	4930	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
25	4930	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		45.176,82
25	4930	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		61.327,84
25	4930	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		4.080,00
25	4930	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		49.770,43
25	4930	20200 LLOGUER INSTAL.LACIONS	ALQUILER INSTALACIONES		0,00
25	4930	21400 CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS		3.000,00
25	4930	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		0,00
25	4930	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA		2.000,00
25	4930	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		400,00
25	4930	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		0,00
25	4930	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS		1.000,00
25	4930	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD		2.100,00
25	4930	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS		2.500,00
25	4930	22700 NETEJA	LIMPIEZA		4.700,00
					264.589,20
TOTAL ÀREA 4			TOTAL ÁREA 4		2.308.853,60

ÓRGANS DE GOVERN			Import 2017	
ÓRGANOS DE GOBIERNO				
10	9120	10000 RETRIB. BÁSICAS	RETRIB. BÁSICAS	551.058,68
10	9120	11000 RETRIB. BÁSICAS	RETRIB. BÁSICAS	379.050,00
10	9120	11001 RETRIB. COMPLEMENTARIAS	RETRIB. COMPLEMENTARIAS	0,00
10	9120	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	23.447,64
10	9120	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	52.453,74
10	9120	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	17.158,89
10	9120	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
10	9120	12006 TRIENIS	TRIENIOS	25.591,34
10	9120	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
10	9120	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	77.740,48
10	9120	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	74.692,72
10	9120	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	34.613,67
10	9120	16000 SEGURIDAD SOCIAL	SEGURIDAD SOCIAL	168.941,20
10	9120	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	73.582,09
10	9120	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	123.685,30
10	9120	16400 COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
10	9120	20400 LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	0,00
10	9120	21400 CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	800,00
10	9120	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	1.000,00
10	9120	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	1.500,00
10	9120	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	200,00
10	9120	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	1.500,00
10	9120	22104 VESTUARI	VESTUARIO	0,00
10	9120	22201 POSTALS	POSTALES	0,00
10	9120	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS	2.100,00
10	9120	22601 ATENCIONS PROTOCOLARIES	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	15.000,00
10	9120	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD	3.000,00
10	9120	22604 JURÍDICS	JURÍDICOS	0,00
10	9120	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	20.000,00
10	9120	22609 ACTIVITATS	ACTIVIDADES	6.000,00
10	9120	22706 ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	500,00
10	9120	23000 DIETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	DIETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	0,00
10	9120	23020 DIETAS DE PERSONLA NO DIRECTIVO	DIETAS DE PERSONLA NO DIRECTIVO	1.500,00
10	9120	23100 LOCOMOCIÓ D'ÓRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	1.000,00
10	9120	23300 ALTRES INDEMINZACIONES	OTRAS INDEMINZACIONES	255.000,00
10	9120	48900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
10	9120	62400 INVERSIÓ: VEHICLES	INVERSIÓN VEHÍCULOS	0,00
10	9120	74900 ALTRES TRANSFERÈNCIES	OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
				1.920.883,98

ADM. GRAL. - SECRETARIA			ADMON. GRAL. - SECRETARÍA		Import 2017
10	9200	12000 SOUS DEL GRUP A1		SUELDOS DEL GRUPO A1	50.551,31
10	9200	12003 SOUS DEL GRUP C1		SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
10	9200	12004 SOUS DEL GRUP C2		SUELDOS DEL GRUPO C2	8.579,45
10	9200	12005 SOUS DEL GRUP E		SUELDOS DEL GRUPO E	0,00
10	9200	12006 TRIENIS		TRIENIOS	26.900,73
10	9200	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS		SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
10	9200	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ		COMPLEMENTO DE DESTINO	51.289,76
10	9200	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC		COMPLEMENTO ESPECÍFICO	122.292,11
10	9200	15000 PRODUCTIVITAT		PRODUCTIVIDAD	17.684,22
10	9200	16001 S.S. FUNCIONARIS		S.S. FUNCIONARIOS	53.922,66
10	9200	21500 CONSERV. MOBILIARI		CONSERV. MOBILIARIO	500,00
10	9200	22000 MATERIAL OFICINA		MATERIAL OFICINA	3.000,00
10	9200	22001 PUBLICACIONS		PUBLICACIONES	6.000,00
10	9200	22201 POSTALS		POSTALES	0,00
10	9200	22400 ASSEGURANCES		SEGUROS	85.000,00
10	9200	22602 PUBLICITAT		PUBLICIDAD	0,00
10	9200	22604 JURÍDICS		JURÍDICOS	40.000,00
10	9200	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES		REUNIONES CONFERENCIAS	16.000,00
10	9200	22706 ESTUDIS I TREB. TÈCNICS		ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	45.000,00
10	9200	23100 LOCOMOCIÓ		LOCOMOCIÓN	200,00
					547.901,74

REGISTRO			Import 2017	
10	9201	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	31.472,25
10	9201	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
10	9201	12006 TRIENIS	TRIENIOS	12.344,82
10	9201	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
10	9201	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	23.065,30
10	9201	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	30.983,33
10	9201	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	0,00
10	9201	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	26.538,00
10	9201	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	500,00
10	9201	22201 POSTALS	POSTALES	60.000,00
10	9201	62400 INVERSIÓ: VEHICLES	INVERSIÓN VEHÍCULOS	0,00
				192.736,69

				Import 2017
GABINETE DE PRENSA				
10	9203	12003	SOUS GRUP C1	
10	9203	12006	TRIENIS	
10	9203	12100	COMPLEMENT DESTÍ	
10	9203	12101	COMPLEMENT ESPECÍFICO	
10	9203	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	
10	9203	13002	ALTRES REMUNERACIONS	
10	9203	13003	SOUS, EXERC. ANTERIORS	
10	9203	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	
10	9203	16002	S.S. LABORALS	
10	9203	20500	ALQ. MOBILIARIO	
10	9203	21500	CONSERV. MOBILIARI	
10	9203	21600	CONSERV. INFOMÀTICA	
10	9203	22000	MATERIAL OFICINA	
10	9203	22001	PUBLICACIONS	
10	9203	22201	POSTALS	
10	9203	22601	ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	
10	9203	22602	PUBLICITAT	
10	9203	22604	JURÍDICS	
10	9203	22606	REUNIONS CONFERÈNCIES	
10	9203	22609	ACTIVITATS	
10	9203	22706	ESTUDIS-TRAB.TÈCNICS	
10	9203	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	
				119.353,22
GABINETE DE PRENSA				
			SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
			TRIENIOS	767,02
			COMPLEMENTO DESTINO	6.610,07
			COMPLEMENTO ESPECÍFICO	7.399,21
			RETRIBUCIONES BÁSICAS	23.318,00
			OTRAS REMUNERACIONES	14.952,66
			SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
			SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	6.341,12
			S.S. LABORALES	12.074,39
			ALQ. MOBILIARIO	500,00
			CONSERV. MOBILIARIO	0,00
			CONSERV. INFOMÁTICA	3.700,00
			MATERIAL OFICINA	200,00
			PUBLICACIONES	0,00
			POSTALES	0,00
			ATENCIÓN PROTOCOLARIA	4.000,00
			PUBLICIDAD	500,00
			JURÍDICOS	0,00
			REUNIONES CONFERENCIAS	0,00
			ACTIVIDADES	500,00
			ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS	28.000,00
			DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
				119.353,22

					Import 2017
IMPREMTA			IMPRENTA		
26	9204	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		20.981,50
26	9204	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		8.579,45
26	9204	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E		23.498,98
26	9204	12006 TRIENIS	TRIENIOS		13.951,57
26	9204	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
26	9204	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		31.223,32
26	9204	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		47.040,21
26	9204	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		4.412,58
26	9204	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		38.540,07
26	9204	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS		0,00
26	9204	21300 CONSERV. MAQUINARIA	CONSERV. MAQUINARIA		2.500,00
26	9204	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		112.500,00
26	9204	22103 COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES		200,00
26	9204	22104 VESTUARI	VESTUARIO		0,00
26	9204	22400 ASSEGURANCES	SEGUROS		300,00
26	9204	22700 NETEJA	LIMPIEZA		7.900,00
26	9204	62300 INVERSIÓN MAQUINARIA	INVERSIÓN MAQUINARIA		5.000,00
					316.627,68

				Import 2017
		INFORMÀTICA - NUEVAS TECNOLOGÍAS	INFORMÁTICA - NUEVAS TECNOLOGÍAS	
26	9205	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	14.071,85
26	9205	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
26	9205	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	34.317,78
26	9205	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
26	9205	12006 TRIENIS	TRIENIOS	17.672,47
26	9205	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
26	9205	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	47.859,38
26	9205	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	81.518,65
26	9205	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	16.718,52
26	9205	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	59.618,84
26	9205	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	130.000,00
26	9205	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	1.000,00
26	9205	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	0,00
26	9205	22002 MATERIAL INFORMÀTIC	MATERIAL INFORMÁTICO	179.524,00
26	9205	22300 TRANSPORTS	TRANSPORTES	0,00
26	9205	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS	200,00
26	9205	22706 ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	35.000,00
26	9205	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	800,00
26	9205	23100 LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	1.000,00
26	9205	62600 INVERSIÓN INFORMÀTICA	INVERSIÓN INFORMÁTICA	311.036,62
				959.152,60

			Import 2017
RECURSOS HUMANOS			
12	9206	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1 94.540,40
12	9206	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2 42.215,54
12	9206	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1 63.152,21
12	9206	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2 0,00
12	9206	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E 7.832,99
12	9206	12006 TRIENIS	TRIENIOS 47.190,03
12	9206	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES 0,00
12	9206	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO 115.250,45
12	9206	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO 250.657,90
12	9206	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD 15.454,47
12	9206	15100 GRATIFICACIONS	GRATIFICACIONES 87.500,00
12	9206	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS 153.175,61
12	9206	16008 ASIST. MÈDICA	ASIST. MÉDICA 681.000,00
12	9206	16200 FORMACIÓ PERSONAL	FORMACIÓ PERSONAL 3.000,00
12	9206	16204 ACCIÓ SOCIAL	ACCIÓ SOCIAL 8.000,00
12	9206	16205 ASSEGURANCES	SEGUROS 202.000,00
12	9206	20500 LLOGUER MOBILIARI	ALQUILER MOBILIARIO 0,00
12	9206	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO 1.000,00
12	9206	21600 CONSERV.INFORMÀTICA	CONSERV.INFORMÀTICA 10.000,00
12	9206	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA 3.000,00
12	9206	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES 5.000,00
12	9206	22201 POSTALS	POSTALES 0,00
12	9206	22601 ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA 500,00
12	9206	22604 JURÍDICS	JURÍDICOS 3.000,00
12	9206	22609 FESTES	FESTEJOS 6.000,00
12	9206	22706 ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS 20.000,00
12	9206	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO 200,00
12	9206	23100 LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO 500,00
12	9206	48100 BEQUES	BECAS 40.000,00
12	9206	62500 INVERSIÓ: MOBILIARI	INVERSIÓN MOBILIARIO 5.000,00
12	9206	83000 PAGUES PERSONAL- BESTRETES	PAGAS PERSONAL- ANTICIPOS 227.850,00
			2.093.019,60

					Import 2017
CONTRACTACIÓ			CONTRATACIÓN		
28	9207	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1		16.850,44
28	9207	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		41.963,00
28	9207	12006 TRIENIS	TRNIOS		15.969,38
28	9207	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
28	9207	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		32.502,79
28	9207	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		52.707,42
28	9207	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		16.512,49
28	9207	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		39.320,87
28	9207	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		0,00
28	9207	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA		0,00
28	9207	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		1.000,00
28	9207	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		5.500,00
28	9207	22201 POSTALS	POSTALES		0,00
28	9207	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD		0,00
28	9207	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS		0,00
28	9207	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		200,00
					222.526,39

DISSENY I IMATGE			DISEÑO E IMAGEN		Import 2017
14	9208	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		20.981,50
14	9208	12006 TRIENIS	TRIENIOS		8.629,01
14	9208	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
14	9208	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		14.274,54
14	9208	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		27.442,52
14	9208	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		5.728,40
14	9208	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		19.365,75
14	9208	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		0,00
14	9208	21600 CONSERV. INFOMÀTICA	CONSERV. INFOMÁTICA		0,00
14	9208	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		3.000,00
14	9208	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		0,00
14	9208	22201 POSTALS	POSTALES		0,00
14	9208	22601 ATENCIÓ PROTOCOLÀRIA	ATENCIÓN PROTOCOLARIA		0,00
14	9208	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD		0,00
14	9208	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS		0,00
14	9208	22700 NETEJA	LIMPIEZA		3.700,00
14	9208	22706 ESTUDIS-TREB.TÈCNICS	ESTUDIOS-TRAB.TÉCNICOS		0,00
14	9208	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO		100,00
14	9208	62500 INVERSIÓ: MOBILIARI	INVERSION MOBILIARIO		0,00
					103.221,72

					Import 2017
PADRÓN MUNICIPAL Y ESTADÍSTICA			PADRÓN MUNICIPAL Y ESTADÍSTICA		
30	9231	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		31.472,25
30	9231	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		30.038,66
30	9231	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E		0,00
30	9231	12006 TRIENIS	TRIENIOS		10.443,34
30	9231	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
30	9231	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		37.395,52
30	9231	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		51.911,26
30	9231	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		7.277,36
30	9231	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		42.318,20
30	9231	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		0,00
30	9231	21600 CONSERV. INFOMÁTICA	CONSERV. INFOMÁTICA		37.200,00
30	9231	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		500,00
30	9231	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES		500,00
30	9231	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS		300,00
30	9231	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS		200,00
30	9231	22705 PROCESOS ELECTORALES	PROCESOS ELECTORALES		0,00
30	9231	23100 LOCOMOCIÓ D'ÓRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO		200,00
					249.756,59

PARTICIPACIÓ CIUTADANA			Import 2017	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
30	9250	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
30	9250	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	7.832,99
30	9250	12006 TRIENIS	TRIENIOS	10.027,18
30	9250	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
30	9250	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	16.455,23
30	9250	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	22.881,16
30	9250	13000 RETRIBUCIONS BÁSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
30	9250	13002 ALTRES REMUNERACIONS	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
30	9250	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	5.381,05
30	9250	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	20.985,41
30	9250	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	0,00
30	9250	21300 CONSERV. INSTAL·LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	0,00
30	9250	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	100,00
30	9250	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	2.000,00
30	9250	22602 PUBLICITAT	PUBLICIDAD	1.200,00
30	9250	22606 REUNIONS I CONFERÈNCIES	REUNIONES Y CONFERENCIAS	1.000,00
30	9250	22706 ESTUDIS I TREB. TÈC.	ESTUDIOS Y TRAB. TÈC.	1.000,00
30	9250	22700 NETEJA	LIMPIEZA	0,00
30	9250	23100 LOCOMOCIÓ	LOCOMOCIÓN	500,00
				110.344,52

					Import 2017
ATENCIÓ AL CIUTADÀ			ATENCIÓN AL CIUDADANO		
30	9251	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1		10.490,75
30	9251	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		8.579,45
30	9251	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E		62.663,96
30	9251	12006 TRIENIS	TRIENIOS		17.260,34
30	9251	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
30	9251	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		49.944,78
30	9251	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		80.087,31
30	9251	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS		10.968,64
30	9251	13002 ALTRES REMUNERACIONS	OTRAS REMUNERACIONES		8.855,20
30	9251	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD		7.826,53
30	9251	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		63.442,95
30	9251	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES		6.254,42
30	9251	21300 CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES		0,00
30	9251	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO		400,00
30	9251	22104 VESTUARI	VESTUARIO		1.000,00
30	9251	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA		1.100,00
30	9251	22700 NETEJA	LIMPIEZA		0,00
30	9251	22706 ESTUDIS I TREB. TÈC.	ESTUDIOS Y TRAB. TÉC.		8.000,00
30	9251	62600 INVERSIÓ INFORMÀTICA	INVERSIÓN INFORMÁTICA		7.000,00
					343.874,33

				Import 2017
EXTENSIONS ADMINISTRATIVES				
30	9252	12003	SOUS DEL GRUP C1	
30	9252	12004	SOUS DEL GRUP C2	
30	9252	12005	SOUS DEL GRUP E	
30	9252	12006	TRIENIS	
30	9252	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	
30	9252	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	
30	9252	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	
30	9252	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	
30	9252	13002	ALTRES REMUNERACIONS	
30	9252	15000	PRODUCTIVITAT	
30	9252	16001	S.S. FUNCIONARIS	
30	9252	16002	S.S. LABORALS	
30	9252	20200	LLOGUER EDIFICIS	
30	9252	21200	CONSERV. EDIFICIS	
30	9252	21300	CONSERV. INSTAL·LACIONS	
30	9252	21400	CONSERV. VEHICLES	
30	9252	21500	CONSERV. MOBILIARI	
30	9252	22000	MATERIAL OFICINA	
30	9252	22001	PUBLICACIONS	
30	9252	22201	POSTALS	
30	9252	22400	ASSEGURANCES	
30	9252	22606	REUNIONS I CONFERÈNCIES	
30	9252	22700	NETEJA	
30	9252	22706	ESTUDIS I TRAB. TÈC.	
30	9252	23100	LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	
EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS				
SUELDOS DEL GRUPO C1				52.453,74
SUELDOS DEL GRUPO C2				42.897,23
SUELDOS DEL GRUPO E				7.832,99
TRIENIOS				22.467,92
SUELDOS, EJERC. ANTERIORES				0,00
COMPLEMENTO DE DESTINO				63.258,75
COMPLEMENTO ESPECÍFICO				87.634,59
RETRIBUCIONES BÁSICAS				0,00
OTRAS REMUNERACIONES				0,00
PRODUCTIVIDAD				4.080,00
S.S. FUNCIONARIOS				70.702,26
S.S. LABORALES				0,00
ALQUILER EDIFICIOS				32.000,00
CONSERV. EDIFICIOS				0,00
CONSERV. INSTALACIONES				7.500,00
CONSERV. VEHÍCULOS				2.000,00
CONSERV. MOBILIARIO				1.000,00
MATERIAL OFICINA				500,00
PUBLICACIONES				1.000,00
POSTALES				0,00
SEGUROS				0,00
REUNIONES Y CONFERENCIAS				1.000,00
LIMPIEZA				0,00
ESTUDIOS Y TRAB. TÈC.				0,00
LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO				500,00
				396.827,48

				Import 2017	
SERVEIS GENERALS				SERVICIOS GENERALES	
14	9290	12000	SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	16.850,44
14	9290	12001	SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	28.143,69
14	9290	12003	SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.981,50
14	9290	12004	SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	17.158,89
14	9290	12005	SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	286.951,28
14	9290	12006	TRIENIS	TRIENIOS	65.332,74
14	9290	12010	SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
14	9290	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	218.164,82
14	9290	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	357.701,94
14	9290	12104	NOCTURNITAT	NOCTURNIDAD	1.438,71
14	9290	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	75.758,34
14	9290	13002	ALTRES RETRIBUCIONS	OTRAS RETRIBUCIONES	69.430,30
14	9290	15000	PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	61.482,76
14	9290	16001	S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	317.227,81
14	9290	16002	S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	50.654,35
14	9290	16400	COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	0,00
14	9290	20200	LLOGUER EDIFICIS	ALQUILER EDIFICIOS	0,00
14	9290	20300	LLOGUER INSTAL.LACIONS	ALQUILER INSTALACIONES	0,00
14	9290	20400	LLOGUER VEHICLES	ALQUILER VEHÍCULOS	18.500,00
14	9290	21000	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	CONSERV. INFRAESTRUCTURA	250.000,00
14	9290	21200	CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS	1.000,00
14	9290	21300	CONSERV. INSTAL.LACIONS	CONSERV. INSTALACIONES	600.000,00
14	9290	21400	CONSERV. VEHICLES	CONSERV. VEHÍCULOS	50.000,00
14	9290	21500	CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	0,00
14	9290	22000	MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	400,00
14	9290	22001	PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	0,00
14	9290	22100	ENERGIA ELÈCTRICA	ENERGÍA ELÉCTRICA	1.165.000,00
14	9290	22103	COMBUSTIBLES	COMBUSTIBLES	120.000,00
14	9290	22104	VESTUARI	VESTUARIO	15.000,00
14	9290	22110	PRODUCTES NETEJA	PRODUCTOS LIMPIEZA	4.000,00
14	9290	22200	COMUNIC. TELEFÒNIQUES	COMUNIC. TELEFÓNICAS	650.000,00
14	9290	22300	TRANSPORTS	TRANSPORTES	200,00
14	9290	22400	ASSEGURANCES	SEGUROS	300.000,00
14	9290	22500	TRIBUTS	TRIBUTOS	1.500,00
14	9290	22601	ATENCIONS PROTOCOLARIES	ATENCIONES PROTOCOLARIAS	0,00
14	9290	22604	JURÍDICS	JURÍDICOS	0,00
14	9290	22606	REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	1.000,00
14	9290	22700	NETEJA	LIMPIEZA	293.000,00
14	9290	22706	ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS	10.500,00
14	9290	23020	DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	0,00
14	9290	23100	LOCOMOCIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN	LOCOMOCIÓN DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	500,00
14	9290	48100	BEQUES	BECAS	5.000,00
14	9290	62200	INVERSIÓ: CONSTRUCCIONS	INVERSIÓN CONSTRUCCIONES	0,00
					5.072.877,57

FONS DE CONTINGÈNCIA			FONDO DE CONTINGENCIA	<u>Import 2017</u>
11	9291	50000 FONS DE CONTINGÈNCIA	FONDO DE CONTINGENCIA	<u>415.975,65</u> 415.975,65

			Import 2017	
HISENDA			HACIENDA	
11	9310	12000 SOUS DEL GRUP A1	SUELDOS DEL GRUPO A1	169.515,88
11	9310	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2	28.143,69
11	9310	12003 SOUS DEL GRUP C1	SUELDOS DEL GRUPO C1	189.248,91
11	9310	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2	34.317,78
11	9310	12005 SOUS DEL GRUP E	SUELDOS DEL GRUPO E	15.665,99
11	9310	12006 TRIENIS	TRIENIOS	111.996,22
11	9310	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES	0,00
11	9310	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO	259.362,80
11	9310	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	414.348,49
11	9310	13000 RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONES BÁSICAS	0,00
11	9310	13002 ALTRES REMUNERACIONS	OTRAS REMUNERACIONES	0,00
11	9310	15000 PRODUCTIVITAT	PRODUCTIVIDAD	89.130,02
11	9310	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS	314.465,12
11	9310	16002 S.S. LABORALS	S.S. LABORALES	0,00
11	9310	16400 COMPLEMENT FAMILIAR	COMPLEMENTO FAMILIAR	3.870,49
11	9310	21500 CONSERV. MOBILIARI	CONSERV. MOBILIARIO	7.000,00
11	9310	21600 CONSERV. INFORMÀTICA	CONSERV. INFORMÁTICA	60.000,00
11	9310	22000 MATERIAL OFICINA	MATERIAL OFICINA	25.000,00
11	9310	22001 PUBLICACIONS	PUBLICACIONES	11.000,00
11	9310	22201 POSTALS	POSTALES	0,00
11	9310	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS	300,00
11	9310	22604 JURÍDICS	JURÍDICOS	83.000,00
11	9310	22606 REUNIONS CONFERÈNCIES	REUNIONES CONFERENCIAS	700,00
11	9310	22706 ESTUDIS- TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS- TRAB. TÉCNICOS	85.000,00
11	9310	22708 RECAUDACIÓ	RECAUDACIÓN	2.800.000,00
11	9310	23020 DIETES DEL PERSONAL NO DIRECTIU	DIETAS DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	5.000,00
				4.707.065,39

					Import 2017
PATRIMONI			PATRIMONIO		
28	9330	12001 SOUS DEL GRUP A2	SUELDOS DEL GRUPO A2		376,27
28	9330	12004 SOUS DEL GRUP C2	SUELDOS DEL GRUPO C2		8.600,66
28	9330	12006 TRIENIS	TRIEIOS		1.775,96
28	9330	12010 SOUS, EXERC. ANTERIORS	SUELDOS, EJERC. ANTERIORES		0,00
28	9330	12100 COMPLEMENT DE DESTÍ	COMPLEMENTO DE DESTINO		5.597,35
28	9330	12101 COMPLEMENT ESPECÍFIC	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		8.606,81
28	9330	16001 S.S. FUNCIONARIS	S.S. FUNCIONARIOS		11.351,82
28	9330	21200 CONSERV. EDIFICIS	CONSERV. EDIFICIOS		65.000,00
28	9330	21600 CONSERV.INFORMÁTICA	CONSERV.INFORMÁTICA		0,00
28	9330	22400 PRIMES D'ASSEGURANCES	PRIMAS DE SEGUROS		300,00
28	9330	22604 JURÍDICS	JURÍDICOS		0,00
28	9330	22706 ESTUDIS I TREB. TÈCNICS	ESTUDIOS Y TRAB. TÉCNICOS		0,00
					101.608,87
TOTAL ÀREA DE DESPESA 9			TOTAL ÁREA DE GASTO 9		17.873.754,02
TOTAL PRESSUPOST DE GASTOS					93.638.954,72

ESTAT D'INGRESSOS
ESTADO DE INGRESOS

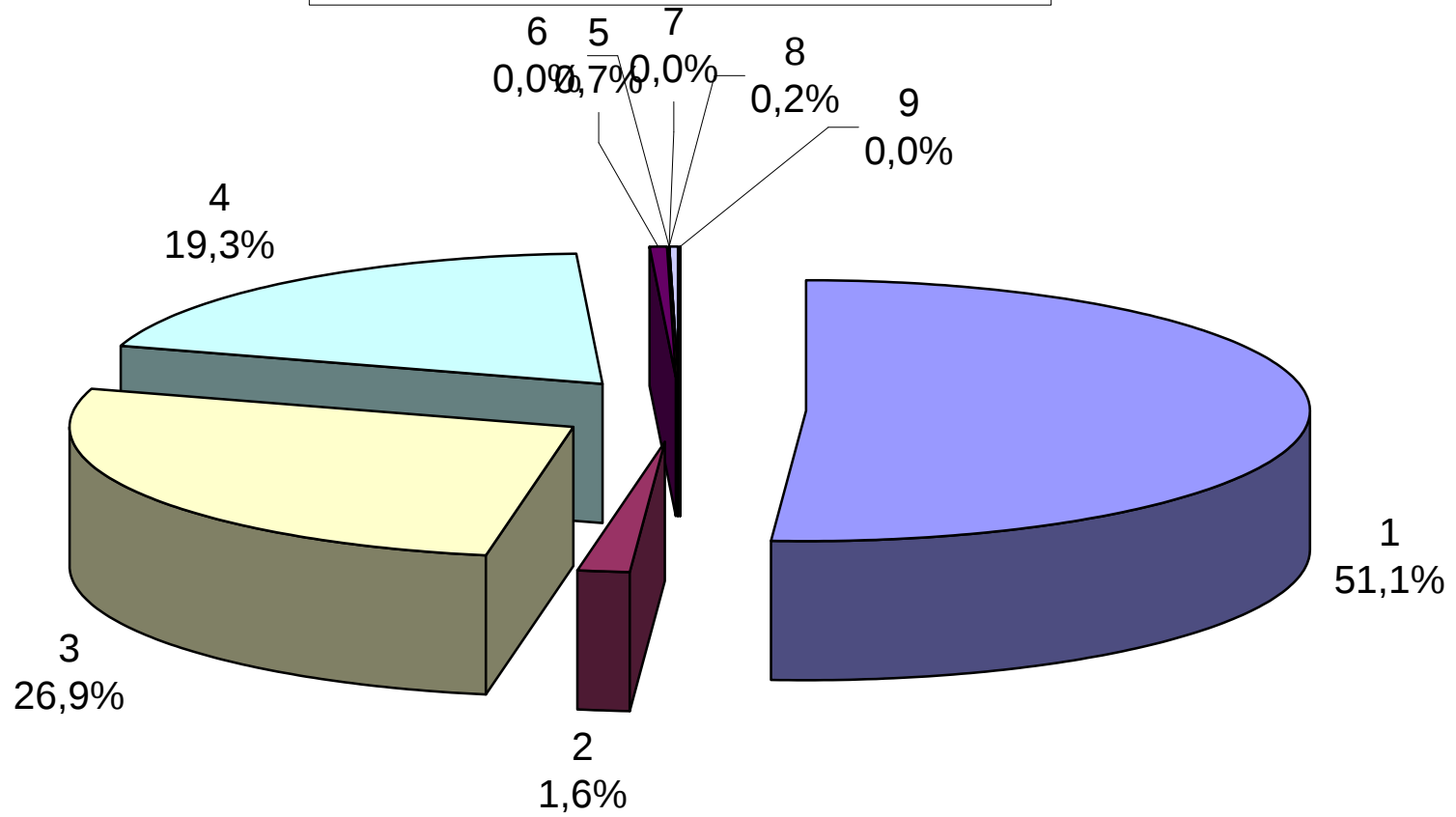
AJUNTAMENT DE BENIDORM**PRESSUPOST DE DESPESES 2017: RESUM DE CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES**

			2017	%
ÀREA 1	Serveis Públics Bàsics	Servicios Públicos Básicos	43.318.817,68	46,3%
ÀREA 2	Actuacions de Protecció i Promoció Social	Actuaciones de Protección y Promoción Social	5.176.436,22	5,5%
ÀREA 3	Producció de Béns Públics de Caràcter Preferent	Producción de Bienes Públicos de Carácter Preferente	13.716.093,20	14,6%
ÀREA 4	Actuacions de Caràcter Econòmic	Actuaciones de Carácter Económico	2.308.853,60	2,5%
ÀREA 9	Actuacions de Caràcter General	Actuaciones de Carácter General	17.873.754,02	19,1%
ÀREA 0	Deute Públic	Deuda Pública	11.245.000,00	12,0%
TOTAL			93.638.954,72	100,0%

PRESSUPOST DE DESPESES 2017: RESUM DE CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

			2017	%
CAPÍTOL 1	Despeses de Personal	Gastos de Personal	34.109.438,27	36,4%
CAPÍTOL 2	Béns Corrents i Serveis	Bienes Corrientes y Servicios	37.251.550,02	39,8%
CAPÍTOL 3	Despeses Financeres	Gastos Financieros	1.445.000,00	1,5%
CAPÍTOL 4	Transferències Corrents	Transferencias Corrientes	5.664.491,60	6,0%
CAPÍTOL 5	Fons de Contingència	Fondo de Contingencia	415.975,65	0,4%
CAPÍTOL 6	Inversions Reals	Inversiones Reales	4.671.849,18	5,0%
CAPÍTOL 7	Transferències de Capital	Transferencias de Capital	52.800,00	0,1%
CAPÍTOL 8	Actius Financers	Activos Financieros	227.850,00	0,2%
CAPÍTOL 9	Passius Financers	Pasivos Financieros	9.800.000,00	10,5%
TOTAL			93.638.954,72	100,0%

CAPÍTULOS DE INGRESOS 2017



		2017	
IMPOSTOS DIRECTES		IMPUESTOS DIRECTOS	
11200 IBI RÚSTICA		IBI RÚSTICA	12.800,00
11300 IBI URBANA		IBI URBANA	36.700.000,00
11500 IVTM		IVTM	2.880.000,00
11600 IIVTNU		IIVTNU	6.000.000,00
13000 IAE		IAE	2.300.000,00
TOTAL 1		TOTAL 1	47.892.800,00
IMPOSTOS INDIRECTES		IMPUESTOS INDIRECTOS	
29000 ICIO		ICIO	1.500.000,00
TOTAL 2		TOTAL 2	1.500.000,00
TAXES I ALTRES INGRESSOS		TASAS Y OTROS INGRESOS	
30000 ACOMETUDES AIGUA		ACOMETIDAS AGUA	20.000,00
30001 AIGUA		AGUA	1.150.000,00
30100 CLAVEGUERAM		ALCANTARILLADO	1.150.000,00
30101 ACOMETUDES CLAVEGUERAM		ACOMETIDAS ALCANTARILLADO	15.000,00
30200 RECOLLIDA DE BROSSA		RECOGIDA BASURAS	10.250.000,00
30301 RECOLLIDA D'ENVASOS		RECOGIDA ENVASES	0,00
30900 CEMENTERI		CEMENTERIO	135.000,00
31100 ATENCIÓ DOMICILIÀRIA		ATENCIÓN DOMICILIARIA	100,00
31101 ACTIVITAT CENTRES SOCIALS		ACTIVIDADES CENTROS SOCIALES	100,00
31200 ESCOLA IDIOMES		ESCUELA IDIOMAS	40.000,00
31201 ESCOLES INFANTILS		ESCUELAS INFANTILES	420.000,00
31202 ESCOLA MÚSICA-DANSA		ESCUELA MÚSICA-DANZA	160.000,00
31300 INSTALACIONS ESPORTIVES		INSTALACIONES DEPORTIVAS	110.000,00
31900 ACTIVITATS JOVENTUT		ACTIVIDADES JUVENTUD	60.000,00
31901 ACTIVITATS CULTURA		ACTIVIDADES CULTURA	10.000,00
32100 LLIC. URBANÍSTIQUES		LIC URBANÍSTICAS	1.900.000,00
32200 CEDULA HAB.		CEDULA HAB.	1.500,00
32500 EXP.DOCUMENTS		EXP.DOCUMENTOS	30.000,00
32900 PLATGES		PLAYAS	2.594.800,00
32901 LLIC.TAXIS		LIC.TAXIS	10.000,00
32902 APERTURES		APERTURAS	800.000,00
32903 PLAQUES I PATENTS		PLACAS Y PATENTES	3.000,00
33101 VADOS		VADOS	800.000,00
33300 POSTES I PALOMETES		POSTES Y PALOMILLAS	885.000,00
33400 CALES I RASES		CALAS Y ZANJAS	100,00
33500 TAULES		MESAS	400.000,00
33600 PUESTOS I BARRAQUES		PUESTOS Y BARRACAS	450.000,00
33800 COMPENSACIÓ TELEFONICA, S.A.		COMPENSACION TELEFONICA, S.A.	180.000,00
33801 COMPENSACIÓ ALTRES TELEFONIES		COMPENSACION OTRAS TELEFONIAS	30.000,00
35000 CONTRIBUCIONS ESPECIALS		CONTRIBUCIONES ESPECIALES	0,00
38900 DE PRESUP. TANCATS		DE PRESUP. CERRADOS	0,00
39100 MULTES URBANÍSTIQUES		MULTAS URBANÍSTICAS	100.000,00
39110 MULTES ADMINISTRATIVES-TRIBUTARIES		MULTAS ADMINISTRATIVAS-TRIBUTARIAS	800.000,00
39120 MULTES CIRCULACIÓ		MULTAS CIRCULACIÓN	1.500.000,00
39211 RECÀRREC D'APREMI		RECARGO DE APREMIO	650.000,00
39300 INTERESSOS DE DEMORA		INTERESES DE DEMORA	330.000,00
39610 QUOTES URBANITZACIÓ		CUOTAS URBANIZACIÓN	0,00
39700 QUOTES APROFITAMENT URBANÍSTIC		CUOTAS APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO	0,00
39900 ALTRES INGRESSOS DIVERSOS		OTROS INGRESOS DIVERSOS	250.000,00
TOTAL 3		TOTAL 3	25.234.600,00

2017

TRANSFERÈNCIES CORRENTS

42000	ESTAT-PARTICIPACIÓ TRIBUTS
42010	ESTAT-FONS COMPLEMENTARI DE FINANCIACIÓ
42020	ESTAT-COMPENSACIÓ PER BENEFICIS FISCALS
42090	ESTAT-ALTRES TRANSFERÈNCIES CORRENTS
45001	COM. AUTÒNOMA-FONDO COOP. MUNICIPIOS
45002	COM. AUTÒNOMA-SERVEIS SOCIALS
45003	COM. AUTÒNOMA-IGUALTAT
45030	COM. AUTÒNOMA-EDUCACIÓ
45031	COM. AUTÒNOMA-CONSERVATORI
45050	COM. AUTÒNOMA: AGENCIA D'OCUPACIÓ LOCAL
45051	COM. AUTÒNOMA: ESCOLA TALLER
45052	COM. AUTÒNOMA: TALLER D'OCUPACIÓ
45060	COM. AUTÒNOMA: CULTURA
45061	COM. AUTÒNOMA: BIBLIOTECA
45062	COM. AUTÒNOMA-JOVENTUT
45064	COM. AUTÒNOMA- MEDI AMBIENT
45065	COM. AUTÒNOMA- TURISME
45066	COM. AUTÒNOMA- COMERÇ
45067	COM. AUTÒNOMA-ESPORTS
45080	COM. AUTÒNOMA-ALTRES
46100	D'ENTITATS LOCALS, DIPUTACIÓ
48000	D'INSTIT. SENSE ÀNIM LUCRE

TOTAL 4**ALTRES INGRESSOS**

52000	INTERESSOS
54100	LLOGUERS
55000	CONCECIONS
55100	EXPLOTACIONS

TOTAL 5**ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS**

60000	SOLARS
60200	PARCELES SOBRANTS DE VIA PÚBLICA
61900	VIVENDES I LOCALS
61901	ALTRES INVERSIONS

TOTAL 6**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

ESTADO-PARTICIPACIÓN TRIBUTOS	14.102.376,18
ESTADO-FONDO COMPLEMENTARIO DE FINANCIACIÓN	0,00
ESTADO-COMPENSACIÓN POR BENEFICIOS FISCALES	1.601.941,13
ESTADO-OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES	240.000,00
COM. AUTÓNOMA-FONDO COOP. MUNICIPIOS	389.938,00
COM. AUTÓNOMA-SERVICIOS SOCIALES	650.000,00
COM. AUTÓNOMA-IGUALDAD	25.000,00
COM. AUTÓNOMA-EDUCACIÓN	30.000,00
COM. AUTÓNOMA-CONSERVATORIO	100.000,00
COM. AUTÓNOMA: AGENCIA EMPLEO LOCAL	210.599,41
COM. AUTÓNOMA: ESCUELA TALLER	0,00
COM. AUTÓNOMA: TALLER DE EMPLEO	573.750,00
COM. AUTÓNOMA: CULTURA	0,00
COM. AUTÓNOMA: BIBLIOTECA	0,00
COM. AUTÓNOMA-JUVENTUD	0,00
COM. AUTÓNOMA- MEDIO AMBIENTE	0,00
COM. AUTÓNOMA- TURISMO	50.000,00
COM. AUTÓNOMA- COMERCIO	0,00
COM. AUTÓNOMA-DEPORTES	0,00
COM. AUTÓNOMA-OTRAS	20.000,00
DE ENTIDADES LOCALES, DIPUTACION	120.000,00
DE INSTIT. SIN ANIMO LUCRO	30.000,00

TOTAL 4**18.143.604,72****OTROS INGRESOS**

INTERESES	35.000,00
ARRENDAMIENTOS	100,00
CONCESIONES	630.000,00
EXPLOTACIONES	0,00

TOTAL 5**665.100,00****ENAJENACIONES DE INVERSIONES REALES**

SOLARES	0,00
PARCELAS SOBRANTES DE VÍA PÚBLICA	0,00
VIVENDAS Y LOCALES	0,00
OTRAS INVERSIONES	0,00
	0,00
TOTAL 6	0,00

TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

72000 ESTAT
75002 CCAA: CONVENIS SERVEIS SOCIALS I IGUALTAT
75030 CCAA: CONVENIS EDUCACIÓ
75050 CCAA: CONVENIS OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL
75060 CCAA: ALTRES CONVENIS
75080 CCAA: ALTRES TRANSFERÈNCIES
76100 DIPUTACIÓ
77000 EMPRESES
78000 FAMÍLIES I INSTIT. SENSE ÀNIM DE LUCRE
79000 UNIÓ EUROPEA: FONS SOCIAL EUROPEU
79100 UNIÓ EUROPEA: FONS DESENVOLUPAMENT REGIONAL
79200 UNIÓ EUROPEA: FONS DESENVOLUPAMENT COHESIÓ
79700 UNIÓ EUROPEA: ALTRES TRANSFERÈNCIES
79900 RESTA MÓN: ALTRES TRANSFERÈNCIES

TOTAL 7

ACTIUS FINANCERS

83000 BESTRETES AL PERSONAL

TOTAL 8

PASIVOS FINANCIEROS

91300 PRÉSTECOS L/T

TOTAL 9

TOTAL INGRESSOS

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

ESTADO	0,00
CCAA: CONVENIOS SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	0,00
CCAA: CONVENIOS EDUCACIÓN	0,00
CCAA: CONVENIOS EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	0,00
CCAA: OTROS CONVENIOS	0,00
CCAA: OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
DIPUTACIÓN	0,00
EMPRESAS	0,00
FAMILIAS E INSTIT. SIN ÁNIMO DE LUCRO	0,00
UNION EUROPEA: FONDO SOCIAL EUROPEO	0,00
UNION EUROPEA: FONDO DESARROLLO REGIONAL	0,00
UNION EUROPEA: FONDO DESARROLLO COHESIÓN	0,00
UNION EUROPEA: OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
RESTO MUNDO: OTRAS TRANSFERENCIAS	0,00
	0,00
TOTAL 7	0,00

ACTIVOS FINANCIEROS

ANTICIPOS PERSONAL	227.850,00
--------------------	------------

TOTAL 8

227.850,00

PASIVOS FINANCIEROS

PRÉSTAMOS L/P	0,00
---------------	------

TOTAL 9

0,00

TOTAL INGRESOS

93.663.954,72

**LIQUIDACIÓ PRESSUP. 2015 I AVANÇ
EXECUCIÓ PRESSUP. 2016**

**LIQUIDACIÓN PRESUP. 2015 Y
AVANCE EJECUCIÓN PRESUP. 2016**



Presupuesto 2015

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
Hasta el mes de Diciembre

Fecha: 24/02/2017

Capítulo	Crédito Inicial	Modificaciones Créditos	Créditos Definitivos(1)	Obligaciones Reconocidas Netas(2)	%2/1	Pagos Líquidos(3)	%3/1
1 GASTOS DE PERSONAL	33.449.580,80	10.678,36	33.460.259,16	32.716.437,43	97	32.657.976,64	97
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SE	36.693.071,08	767.537,50	37.460.608,58	35.543.439,70	94	29.471.520,35	78
3 GASTOS FINANCIEROS	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	1.178.847,53	73	1.178.847,53	73
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.934.440,00	-490.782,77	5.443.657,23	4.645.247,67	85	3.738.465,10	68
5 Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos	402.884,72	-402.884,72	0,00	0,00	0	0,00	0
6 INVERSIONES REALES	2.889.852,74	400.387,35	3.290.240,09	2.298.272,80	69	559.798,00	17
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	427.718,39	427.718,39	49.075,77	11	10.500,00	2
8 ACTIVOS FINANCIEROS	227.850,00	0,00	227.850,00	227.848,28	99	227.848,28	99
9 PASIVOS FINANCIEROS	10.500.000,00	11.400.000,00	21.900.000,00	21.699.337,31	99	21.699.337,31	99
Total Ejercicio Corriente	91.707.679,34	12.112.654,11	103.820.333,45	98.358.506,49	94	89.544.293,21	86
Resultas Ejercicios Anteriores				14.027.701,91		7.889.352,08	
TOTAL				112.386.208,40		97.433.645,29	



Presupuesto 2015

Fecha: 24/02/2017

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
Hasta el mes de Diciembre

Capítulo	Previsión Inicial	Modificaciones	Previsiones Definitivas(1)	Total Derechos Reconocidos Netos(2)	%2/1	Total Ingresos Netos(3)	%3/1
1 IMPUESTOS DIRECTOS	46.631.900,00	0,00	46.631.900,00	47.725.374,76	102	42.867.202,25	912
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	560.000,00	0,00	560.000,00	1.057.192,06	188	1.024.891,07	183
3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS I	25.177.800,00	0,00	25.177.800,00	27.947.122,72	110	23.145.631,31	910
4 TRANSFERENCIA CORRIENTES	18.007.310,95	167.654,11	18.174.965,06	17.004.714,07	93	16.492.425,42	90
5 INGRESOS PATRIMONIALES	528.100,00	105.000,00	633.100,00	712.341,60	112	688.483,05	108
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	574.718,39	440.000,00	1.014.718,39	351.008,00	34	50.000,00	44
8 ACTIVOS FINANCIEROS	227.850,00	11.400.000,00	11.627.850,00	218.816,38	1	217.370,38	1
Total Ejercicio Corriente	91.707.679,34	12.112.654,11	103.820.333,45	95.016.569,59	91	84.486.003,48	81
Resultas Ejercicios Anteriores				22.611.341,95		10.045.733,58	
TOTAL				117.627.911,54		94.531.737,06	



Presupuesto 2016

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
Hasta el mes de Junio

Fecha: 24/02/2017

Capítulo	Crédito Inicial	Modificaciones Créditos	Créditos Definitivos(1)	Obligaciones Reconocidas Netas(2)	%2/1	Pagos Líquidos(3)	%3/1
1 GASTOS DE PERSONAL	34.865.381,97	0,00	34.865.381,97	16.696.317,24	47	16.672.298,85	47
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SE	35.642.745,00	45.201,08	35.687.946,08	9.281.345,55	26	8.981.113,73	25
3 GASTOS FINANCIEROS	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	230.381,65	20	230.381,65	20
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.441.616,42	86.259,44	6.527.875,86	2.602.729,71	39	2.017.862,91	30
5 Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos	416.975,22	0,00	416.975,22	0,00	0	0,00	0
6 INVERSIONES REALES	5.095.040,51	285.806,92	5.380.847,43	2.914.478,02	54	1.402.228,63	26
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	240.261,07	0,00	240.261,07	0,00	0	0,00	0
8 ACTIVOS FINANCIEROS	227.850,00	0,00	227.850,00	170.183,92	74	170.183,92	74
9 PASIVOS FINANCIEROS	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00	1.955.092,81	25	1.955.092,81	25
Total Ejercicio Corriente	91.739.870,19	417.267,44	92.157.137,63	33.850.528,90	36	31.429.162,50	34
Resultas Ejercicios Anteriores				14.952.331,34		8.149.199,82	
TOTAL				48.802.860,24		39.578.362,32	



Presupuesto 2016

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
Hasta el mes de Junio

Fecha: 24/02/2017

Capítulo	Previsión Inicial	Modificaciones	Previsiones Definitivas(1)	Total Derechos Reconocidos Netos(2)	%2/1	Total Ingresos Netos(3)	%3/1
1 IMPUESTOS DIRECTOS	46.731.900,00	0,00	46.731.900,00	23.594.319,94	50	20.657.990,20	44
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	375.240,54	37	364.616,67	36
3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS I	26.072.965,28	0,00	26.072.965,28	16.484.021,33	63	14.012.572,84	53
4 TRANSFERENCIA CORRIENTES	17.196.015,90	60.000,00	17.256.015,90	10.455.818,60	60	9.728.401,70	56
5 INGRESOS PATRIMONIALES	539.100,00	0,00	539.100,00	191.366,74	35	182.678,42	33
8 ACTIVOS FINANCIEROS	227.850,00	357.267,44	585.117,44	204.461,04	34	112.524,30	19
Total Ejercicio Corriente	91.767.831,18	417.267,44	92.185.098,62	51.305.228,19	55	45.058.784,13	48
Resultas Ejercicios Anteriores				20.390.607,57		5.547.918,01	
TOTAL				71.695.835,76		50.606.702,14	



Presupuesto 2016

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS
Hasta el mes de Diciembre

Fecha: 24/02/2017

Capítulo	Crédito Inicial	Modificaciones Créditos	Créditos Definitivos(1)	Obligaciones Reconocidas Netas(2)	%2/1	Pagos Líquidos(3)	%3/1
1 GASTOS DE PERSONAL	34.865.381,97	-2.574.139,93	32.291.242,04	32.289.682,23	99	32.237.842,43	99
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SE	35.642.745,00	-1.150.174,53	35.492.570,47	33.477.001,77	94	28.992.744,53	81
3 GASTOS FINANCIEROS	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	1.078.290,89	97	609.640,31	54
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.441.616,42	2.078.470,88	8.520.087,30	7.455.883,40	87	4.540.749,99	53
5 Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos	416.975,22	-297.911,87	119.063,35	0,00	0	0,00	0
6 INVERSIONES REALES	5.095.040,51	2.151.017,77	7.246.058,28	6.387.031,64	88	3.412.525,13	47
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	240.261,07	58.483,51	298.744,58	298.741,35	99	298.741,35	99
8 ACTIVOS FINANCIEROS	227.850,00	0,00	227.850,00	227.525,68	99	227.525,68	99
9 PASIVOS FINANCIEROS	7.700.000,00	7.700.795,66	15.400.795,66	14.894.576,91	96	14.894.576,91	96
Total Ejercicio Corriente	91.739.870,19	8.966.541,49	100.706.411,68	96.108.733,87	95	85.214.346,33	84
Resultas Ejercicios Anteriores				14.952.331,34		8.574.883,81	
TOTAL				111.061.065,21		93.789.230,14	



Presupuesto 2016

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
Hasta el mes de Diciembre

Fecha: 24/02/2017

Capítulo	Previsión Inicial	Modificaciones	Previsiones Definitivas(1)	Total Derechos Reconocidos Netos(2)	%2/1	Total Ingresos Netos(3)	%3/1
1 IMPUESTOS DIRECTOS	46.731.900,00	0,00	46.731.900,00	52.196.467,16	111	47.130.203,04	100
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	821.036,78	82	804.487,83	80
3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS I	26.072.965,28	0,00	26.072.965,28	24.262.651,88	93	21.555.342,79	82
4 TRANSFERENCIA CORRIENTES	17.196.015,90	118.365,76	17.314.381,66	19.114.976,87	110	18.505.226,95	106
5 INGRESOS PATRIMONIALES	539.100,00	0,00	539.100,00	663.437,28	123	660.181,37	122
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	750.112,63	750.112,63	748.112,63	99	0,00	09
8 ACTIVOS FINANCIEROS	227.850,00	8.058.063,10	8.285.913,10	222.712,20	2	222.602,59	2
Total Ejercicio Corriente	91.767.831,18	8.926.541,49	100.694.372,67	98.029.394,80	97	88.878.044,57	88
Resultas Ejercicios Anteriores				18.519.879,85		7.256.315,59	
TOTAL				116.549.274,65		96.134.360,16	

ANNEX DE PERSONAL

ANEXO DE PERSONAL

22/02/2017

10542

A la Intervención Municipal

Asunto: Capítulo I Presupuesto Municipal 2017.

Por la presente doy traslado de los informes correspondientes a la previsión de gasto realizada por este Departamento de RR.HH., respecto al Capítulo I del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2017, actualizados, respecto a los informes remitidos a esa Intervención Municipal en fecha 01.12.2106, (Documentos nº1 y nº2) teniendo en cuenta el artículo 9 del Real Decreto-ley 3/2016, de 2 de diciembre, por el que se actualiza el tope máximo y las bases máximas de cotización en el sistema de la Seguridad Social, incrementándose las mismas, a partir del 1 de enero de 2017, en un 3 por ciento respecto a las vigentes en el año 2016.

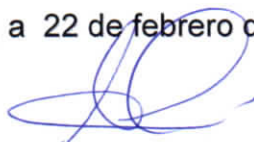
- **Documento nº1.-** Informe de la previsión del coste salarial referente al personal funcionario, laboral y eventual, según la Relación de Puestos de Trabajo vigente de este Ayuntamiento, teniendo en cuenta las vacantes reservadas y la Oferta de Empleo Público 2016 y según los derechos económicos vigentes, teniendo en consideración un supuesto incremento del 1% de las retribuciones del personal al servicio del sector público, quedando condicionado dicho incremento a lo que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2017 y sin perjuicio de las modificaciones posteriores que se pudieran realizar al respecto de la aprobación de dicha Ley.
- **Documento nº2.-** Informe de la previsión del coste salarial referente al documento nº1, según los derechos adquiridos con anterioridad a la reducción salarial del 5% de media aplicada a los empleados públicos de este Ayuntamiento, según lo contemplado en el RD Ley 8/2010, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del Déficit Público, referentes al personal funcionario y laboral.

El total de la previsión del Capítulo I del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2017, sin la reducción salarial del 5% de media expuesta en el documento nº2, sería el siguiente:

Personal Funcionario, Laboral y Eventual	31.820.242,16 €
Miembros Corporación Capítulo I	719.999,88 €
Programa 9206 RR.HH. Capítulo I	894.000,00 €
TOTAL CAPITULO I	33.434.242,04 €



Benidorm, a 22 de febrero de 2017.



Fdo. Mª Dolores Cantó Cerdá
Técnico en Relaciones Laborales

PRESUPUESTO CAPITULO I 2017 PERSONAL FUNCIONARIO, LABORAL Y EVENTUAL

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12000	SUELDOS GRUPO A1	50.551,31
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12001	SUELDOS GRUPO A2	167.190,24
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12003	SUELDOS GRUPO C1	2.498.353,13
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12004	SUELDOS GRUPO C2	34.317,78
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12006	TRIENIOS	723.189,56
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	1.597.607,37
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	2.951.131,68
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	12103	OTROS COMPLEMENTOS	22.986,77
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	15000	PRODUCTIVIDAD	40.943,11
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	2.199.485,01
16	1320	SEGURIDAD CIUDADANA	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
TOTAL PROGRAMA					10.287.691,20
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	12001	SUELDOS GRUPO A2	14.071,85
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	12006	TRIENIOS	11.795,19
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	25.131,68
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	37.713,06
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	20.451,97
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	13002	OTRAS REMUNERACIONES	21.593,70
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	15000	PRODUCTIVIDAD	4.792,29
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	31.221,25
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	12.820,70
15	1330	ORDENACION DEL TRAFICO Y TRANS	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
TOTAL PROGRAMA					211.087,88

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12000	SUELDOS GRUPO A1	67.401,74
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12001	SUELDOS GRUPO A2	112.951,03
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12003	SUELDOS GRUPO C1	136.379,73
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12004	SUELDOS GRUPO C2	50.967,00
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12006	TRIENIOS	98.385,74
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	215.113,31
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	382.422,72
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	12103	OTROS COMPLEMENTOS	945,74
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	15000	PRODUCTIVIDAD	82.582,06
29	1500	URBANISMO Y VIVIENDA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	274.239,81
TOTAL PROGRAMA					1.429.221,87
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	12003	SUELDOS GRUPO C1	31.472,25
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	12006	TRIENIOS	8.028,89
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	23.065,31
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	25.799,49
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.827,06
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	15000	PRODUCTIVIDAD	6.607,07
14	1621	RECOGIDA DE RESIDUOS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	26.405,28
TOTAL PROGRAMA					131.784,80

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
18	1640	CEMENTERIO	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
18	1640	CEMENTERIO	12005	SUELDOS GRUPO E	79.719,53
18	1640	CEMENTERIO	12006	TRIENIOS	19.621,89
18	1640	CEMENTERIO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	58.398,70
18	1640	CEMENTERIO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	85.066,80
18	1640	CEMENTERIO	12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.514,87
18	1640	CEMENTERIO	15000	PRODUCTIVIDAD	4.136,84
18	1640	CEMENTERIO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	79.862,82
18	1640	CEMENTERIO	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
TOTAL PROGRAMA					351.238,19
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	12006	TRIENIOS	8.746,40
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	12100	COMPLEMENTO DESTINO	20.295,35
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	31.434,67
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	15000	PRODUCTIVIDAD	8.889,47
14	1700	ADMON GENERAL MEDIO AMBIENTE	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	24.848,57
TOTAL PROGRAMA					130.135,10
14	1710	PARQUES Y JARDINES	12005	SUELDOS GRUPO E	62.663,96
14	1710	PARQUES Y JARDINES	12006	TRIENIOS	12.589,25
14	1710	PARQUES Y JARDINES	12100	COMPLEMENTO DESTINO	36.682,96
14	1710	PARQUES Y JARDINES	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	65.175,74
14	1710	PARQUES Y JARDINES	15000	PRODUCTIVIDAD	3.157,89
14	1710	PARQUES Y JARDINES	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	55.511,65
TOTAL PROGRAMA					235.781,45

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
20	1722	PLAYAS	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
20	1722	PLAYAS	12004	SUELDOS GRUPO C2	42.897,23
20	1722	PLAYAS	12006	TRIENIOS	11.156,42
20	1722	PLAYAS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	33.249,50
20	1722	PLAYAS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	45.161,62
20	1722	PLAYAS	15000	PRODUCTIVIDAD	10.297,89
20	1722	PLAYAS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	39.115,06
TOTAL PROGRAMA					192.368,47
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	12006	TRIENIOS	5.345,67
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	14.698,00
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	19.510,72
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	13.932,52
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	13002	OTRAS REMUNERACIONES	14.343,90
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	15000	PRODUCTIVIDAD	3.789,47
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	17.744,41
18	2310	ACCION SOCIAL-DROGODEPENDENCIA	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	8.737,41
TOTAL PROGRAMA					125.443,29

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12000	SUELDOS GRUPO A1	33.700,87
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12001	SUELDOS GRUPO A2	122.127,07
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12003	SUELDOS GRUPO C1	62.944,49
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12006	TRIENIOS	56.198,10
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12100	COMPLEMENTO DESTINO	131.119,68
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	176.364,95
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	40.834,29
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	13002	OTRAS REMUNERACIONES	37.543,00
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	15000	PRODUCTIVIDAD	7.611,91
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	152.230,09
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	24.914,92
18	2311	OTROS SERVICIOS ASIST. SOCIAL	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
		TOTAL PROGRAMA			863.937,05
18	2313	FAMILIA	12000	SUELDOS GRUPO A1	33.700,87
18	2313	FAMILIA	12001	SUELDOS GRUPO A2	14.071,85
18	2313	FAMILIA	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
18	2313	FAMILIA	12006	TRIENIOS	11.536,21
18	2313	FAMILIA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	29.775,98
18	2313	FAMILIA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	37.839,42
18	2313	FAMILIA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	33.953,20
		TOTAL PROGRAMA			168.710,52

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	12001	SUELDOS GRUPO A2	28.143,69
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	12006	TRIENIOS	7.775,78
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	24.499,68
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	25.248,21
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.514,74
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	40.280,19
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	13002	OTRAS REMUNERACIONES	32.611,42
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	15000	PRODUCTIVIDAD	10.132,42
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	31.096,99
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	25.168,50
18	2314	PROMOCION EDUCATIVA	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
		TOTAL PROGRAMA			244.819,30
18	2315	IGUALDAD E INFANCIA	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
18	2315	IGUALDAD E INFANCIA	12006	TRIENIOS	5.010,66
18	2315	IGUALDAD E INFANCIA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	8.763,07
18	2315	IGUALDAD E INFANCIA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	12.269,09
18	2315	IGUALDAD E INFANCIA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	10.767,06
		TOTAL PROGRAMA			53.660,32

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
18	2316	TERCERA EDAD	12004	SUELDOS GRUPO C2	17.158,89
18	2316	TERCERA EDAD	12005	SUELDOS GRUPO E	15.665,99
18	2316	TERCERA EDAD	12006	TRIENIOS	8.050,92
18	2316	TERCERA EDAD	12100	COMPLEMENTO DESTINO	19.353,46
18	2316	TERCERA EDAD	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	29.629,77
18	2316	TERCERA EDAD	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	9.781,35
18	2316	TERCERA EDAD	13002	OTRAS REMUNERACIONES	8.066,04
18	2316	TERCERA EDAD	15000	PRODUCTIVIDAD	4.498,61
18	2316	TERCERA EDAD	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	23.458,07
18	2316	TERCERA EDAD	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	6.469,95
		TOTAL PROGRAMA			142.133,05
24	2321	JUVENTUD	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
24	2321	JUVENTUD	12004	SUELDOS GRUPO C2	17.158,89
24	2321	JUVENTUD	12006	TRIENIOS	6.453,11
24	2321	JUVENTUD	12100	COMPLEMENTO DESTINO	17.804,77
24	2321	JUVENTUD	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	32.359,46
24	2321	JUVENTUD	15000	PRODUCTIVIDAD	990,95
24	2321	JUVENTUD	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	21.416,02
		TOTAL PROGRAMA			106.673,95

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	12006	TRIENIOS	9.864,82
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	12100	COMPLEMENTO DESTINO	14.698,00
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	20.840,39
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	35.025,80
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	13002	OTRAS REMUNERACIONES	24.750,92
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	15000	PRODUCTIVIDAD	4.080,00
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	19.291,53
25	2410	EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	18.859,56
		TOTAL PROGRAMA			174.752,21
19	3110	SANIDAD	12000	SUELDOS GRUPO A1	17.861,95
19	3110	SANIDAD	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
19	3110	SANIDAD	12006	TRIENIOS	9.919,91
19	3110	SANIDAD	12100	COMPLEMENTO DESTINO	15.373,14
19	3110	SANIDAD	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	39.101,22
19	3110	SANIDAD	15000	PRODUCTIVIDAD	7.421,05
19	3110	SANIDAD	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	22.549,88
		TOTAL PROGRAMA			122.717,90
19	3111	LABORATORIO	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
19	3111	LABORATORIO	12003	SUELDOS GRUPO C1	31.472,25
19	3111	LABORATORIO	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
19	3111	LABORATORIO	12006	TRIENIOS	13.541,48
19	3111	LABORATORIO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	32.165,21
19	3111	LABORATORIO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	37.191,94
19	3111	LABORATORIO	15000	PRODUCTIVIDAD	5.381,05
19	3111	LABORATORIO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	34.545,46
		TOTAL PROGRAMA			179.727,28

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	12001	SUELDOS GRUPO A2	42.215,54
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	12003	SUELDOS GRUPO C1	31.472,25
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	12006	TRIENIOS	21.365,66
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	12100	COMPLEMENTO DESTINO	45.383,57
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	59.879,95
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.313,68
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	10.857,84
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	945,74
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	13002	OTRAS REMUNERACIONES	9.428,24
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	15000	PRODUCTIVIDAD	1.886,39
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	54.129,12
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	6.698,64
13	3200	ADMON GENERAL EDUCACION	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
TOTAL PROGRAMA					295.344,85
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	12003	SUELDOS GRUPO C1	52.453,74
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	12006	TRIENIOS	21.157,73
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	12100	COMPLEMENTO DESTINO	38.437,72
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	36.553,35
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	59.016,81
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	13002	OTRAS REMUNERACIONES	54.110,80
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	15000	PRODUCTIVIDAD	3.011,88
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	42.981,50
13	3230	FUNC. ESCUELAS INFANTILES	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	36.166,89
TOTAL PROGRAMA					360.740,86

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12000	SUELDOS GRUPO A1	33.700,87
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12001	SUELDOS GRUPO A2	14.071,85
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12005	SUELDOS GRUPO E	78.329,94
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12006	TRIENIOS	26.796,62
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	75.629,68
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	94.330,87
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	12103	OTROS COMPLEMENTOS	9.958,34
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	10.470,04
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	945,74
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	13002	OTRAS REMUNERACIONES	9.428,24
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	15000	PRODUCTIVIDAD	867,21
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	94.960,61
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	6.576,29
13	3231	FUNC. ESCUELAS PRIMARIA	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
TOTAL PROGRAMA					466.580,99
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	12000	SUELDOS GRUPO A1	405.905,00
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	12006	TRIENIOS	104.010,60
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	223.876,77
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	120.838,51
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	12103	OTROS COMPLEMENTOS	403,91
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	143.813,20
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	13002	OTRAS REMUNERACIONES	82.825,73
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	15000	PRODUCTIVIDAD	24.255,71
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	233.897,51
13	3270	CONSERVATORIO MUSICA Y DANZA	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	70.791,74
TOTAL PROGRAMA					1.431.600,18

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
13	3271	OTRAS ENSEÑANZAS	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	104.287,29
13	3271	OTRAS ENSEÑANZAS	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	876,34
13	3271	OTRAS ENSEÑANZAS	13002	OTRAS REMUNERACIONES	77.765,02
13	3271	OTRAS ENSEÑANZAS	15000	PRODUCTIVIDAD	866,53
13	3271	OTRAS ENSEÑANZAS	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	57.987,38
		TOTAL PROGRAMA			241.782,56
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	12000	SUELDOS GRUPO A1	47.390,47
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	12003	SUELDOS GRUPO C1	21.189,21
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	12005	SUELDOS GRUPO E	15.665,99
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	12006	TRIENIOS	22.397,10
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	55.661,39
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	62.503,77
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	11.282,67
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	13002	OTRAS REMUNERACIONES	15.893,64
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	15000	PRODUCTIVIDAD	21.022,98
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	64.549,38
21	3300	ADMON GENERAL CULTURA	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	8.574,13
		TOTAL PROGRAMA			354.710,18

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12000	SUELDOS GRUPO A1	33.700,87
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12001	SUELDOS GRUPO A2	14.071,85
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12003	SUELDOS GRUPO C1	115.398,24
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12006	TRIENIOS	47.815,40
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	100.657,56
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	101.958,01
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.514,87
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	42.683,66
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	13002	OTRAS REMUNERACIONES	38.153,84
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	15000	PRODUCTIVIDAD	866,53
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	106.345,67
21	3321	BIBLIOTECAS Y ARCHIVO	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	25.380,30
TOTAL PROGRAMA					644.959,24
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	12004	SUELDOS GRUPO C2	25.759,55
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	12006	TRIENIOS	4.377,25
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	12100	COMPLEMENTO DESTINO	20.365,44
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	28.779,97
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	9.694,44
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	13002	OTRAS REMUNERACIONES	9.428,24
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	15000	PRODUCTIVIDAD	6.528,00
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	26.467,72
22	3380	FIESTAS, CULTOS Y RELIGIONES	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	6.998,90
TOTAL PROGRAMA					146.232,50

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	12001	SUELDOS GRUPO A2	14.071,85
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	12003	SUELDOS GRUPO C1	167.851,98
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	12004	SUELDOS GRUPO C2	17.158,89
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	12006	TRIENIOS	54.815,96
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	12100	COMPLEMENTO DESTINO	115.843,47
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	147.879,62
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	12104	NOCTURNIDAD	3.711,14
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	127.963,99
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	13002	OTRAS REMUNERACIONES	108.221,60
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	15000	PRODUCTIVIDAD	50.561,48
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	141.770,90
17	3400	ADMON GENERAL DEPORTES	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	79.807,02
		TOTAL PROGRAMA			1.029.657,90
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	13001	HORAS EXTRAORDINARIAS	5.564,16
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	12004	SUELDOS GRUPO C2	17.158,89
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	12005	SUELDOS GRUPO E	133.160,90
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	12006	TRIENIOS	25.857,76
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	101.017,33
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	145.019,61
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	12104	NOCTURNIDAD	11.221,03
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	110.772,68
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	13002	OTRAS REMUNERACIONES	113.277,53
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	15000	PRODUCTIVIDAD	44.758,16
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	134.657,64
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	79.440,57
17	3420	INSTALACIONES DEPORTIVAS	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
		TOTAL PROGRAMA			944.823,00

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
23	4312	COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
23	4312	COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO	12003	SUELDOS GRUPO C1	84.133,71
23	4312	COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO	12006	TRIENIOS	27.683,38
23	4312	COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	56.917,65
23	4312	COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	70.720,30
23	4312	COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO	15000	PRODUCTIVIDAD	17.252,64
23	4312	COMERCIO, IND, MUEST Y MERCADO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	69.761,71
		TOTAL PROGRAMA			343.319,83
29	4314	APERTURAS	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
29	4314	APERTURAS	12006	TRIENIOS	4.218,62
29	4314	APERTURAS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	11.869,86
29	4314	APERTURAS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	13.134,32
29	4314	APERTURAS	15000	PRODUCTIVIDAD	2.922,69
29	4314	APERTURAS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	13.079,92
		TOTAL PROGRAMA			66.206,91
27	4320	TURISMO	12001	SUELDOS GRUPO A2	28.519,96
27	4320	TURISMO	12003	SUELDOS GRUPO C1	136.587,99
27	4320	TURISMO	12005	SUELDOS GRUPO E	15.665,99
27	4320	TURISMO	12006	TRIENIOS	43.283,51
27	4320	TURISMO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	101.653,77
27	4320	TURISMO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	120.842,47
27	4320	TURISMO	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	24.970,74
27	4320	TURISMO	13002	OTRAS REMUNERACIONES	21.644,32
27	4320	TURISMO	15000	PRODUCTIVIDAD	10.633,25
27	4320	TURISMO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	120.031,60
27	4320	TURISMO	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	14.404,06
		TOTAL PROGRAMA			638.237,66

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
25	4930	CONSUMO	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
25	4930	CONSUMO	12003	SUELDOS GRUPO C1	31.472,25
25	4930	CONSUMO	12004	SUELDOS GRUPO C2	17.158,89
25	4930	CONSUMO	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
25	4930	CONSUMO	12006	TRIENIOS	15.219,54
25	4930	CONSUMO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	45.176,82
25	4930	CONSUMO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	61.327,84
25	4930	CONSUMO	15000	PRODUCTIVIDAD	4.080,00
25	4930	CONSUMO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	49.770,43
TOTAL PROGRAMA					248.889,20
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	11000	RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL EVENTUAL	379.050,00
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	12000	SUELDOS GRUPO A1	23.447,64
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	12003	SUELDOS GRUPO C1	52.453,74
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	12004	SUELDOS GRUPO C2	17.158,89
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	12006	TRIENIOS	25.591,34
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	77.740,48
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	74.692,72
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	15000	PRODUCTIVIDAD	34.613,67
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	73.582,09
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	123.685,30
10	9120	ORGANOS DE GOBIERNO	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	1.935,24
TOTAL PROGRAMA					891.784,10

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	12000	SUELDOS GRUPO A1	50.551,31
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	12006	TRIENIOS	26.900,73
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	51.289,76
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	122.292,11
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	15000	PRODUCTIVIDAD	17.684,22
10	9200	ADMON GENERAL SECRETARÍA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	53.922,66
		TOTAL PROGRAMA			352.201,74
10	9201	REGISTRO	12003	SUELDOS GRUPO C1	31.472,25
10	9201	REGISTRO	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
10	9201	REGISTRO	12006	TRIENIOS	12.344,82
10	9201	REGISTRO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	23.065,30
10	9201	REGISTRO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	30.983,33
10	9201	REGISTRO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	26.538,00
		TOTAL PROGRAMA			132.236,69
10	9203	GABINETE DE PRENSA	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
10	9203	GABINETE DE PRENSA	12006	TRIENIOS	767,02
10	9203	GABINETE DE PRENSA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	6.610,07
10	9203	GABINETE DE PRENSA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	7.399,21
10	9203	GABINETE DE PRENSA	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	23.318,00
10	9203	GABINETE DE PRENSA	13002	OTRAS REMUNERACIONES	14.952,66
10	9203	GABINETE DE PRENSA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	6.341,12
10	9203	GABINETE DE PRENSA	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	12.074,39
		TOTAL PROGRAMA			81.953,22

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
26	9204	IMPRESA	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
26	9204	IMPRESA	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
26	9204	IMPRESA	12005	SUELDOS GRUPO E	23.498,98
26	9204	IMPRESA	12006	TRIENIOS	13.951,57
26	9204	IMPRESA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	31.223,32
26	9204	IMPRESA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	47.040,21
26	9204	IMPRESA	15000	PRODUCTIVIDAD	4.412,58
26	9204	IMPRESA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	38.540,07
		TOTAL PROGRAMA			188.227,68
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	12001	SUELDOS GRUPO A2	14.071,85
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	12004	SUELDOS GRUPO C2	34.317,78
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	12006	TRIENIOS	17.672,47
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	47.859,38
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	81.518,65
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	15000	PRODUCTIVIDAD	16.718,52
26	9205	INFORMATICA-NUEVAS TECNOLOGIAS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	59.618,84
		TOTAL PROGRAMA			300.591,98
12	9206	RECURSOS HUMANOS	12000	SUELDOS GRUPO A1	94.540,40
12	9206	RECURSOS HUMANOS	12001	SUELDOS GRUPO A2	42.215,54
12	9206	RECURSOS HUMANOS	12003	SUELDOS GRUPO C1	63.152,21
12	9206	RECURSOS HUMANOS	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
12	9206	RECURSOS HUMANOS	12006	TRIENIOS	47.190,03
12	9206	RECURSOS HUMANOS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	115.250,45
12	9206	RECURSOS HUMANOS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	250.657,90
12	9206	RECURSOS HUMANOS	15000	PRODUCTIVIDAD	15.454,47
12	9206	RECURSOS HUMANOS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	153.175,61
		TOTAL PROGRAMA			789.469,60

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
28	9207	CONTRATACION	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
28	9207	CONTRATACION	12003	SUELDOS GRUPO C1	41.963,00
28	9207	CONTRATACION	12006	TRIENIOS	15.969,38
28	9207	CONTRATACION	12100	COMPLEMENTO DESTINO	32.502,79
28	9207	CONTRATACION	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	52.707,42
28	9207	CONTRATACION	15000	PRODUCTIVIDAD	16.512,49
28	9207	CONTRATACION	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	39.320,87
		TOTAL PROGRAMA			215.826,39
14	9208	DISEÑO E EIMAGEN	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
14	9208	DISEÑO E EIMAGEN	12006	TRIENIOS	8.629,01
14	9208	DISEÑO E EIMAGEN	12100	COMPLEMENTO DESTINO	14.274,54
14	9208	DISEÑO E EIMAGEN	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	27.442,52
14	9208	DISEÑO E EIMAGEN	15000	PRODUCTIVIDAD	5.728,40
14	9208	DISEÑO E EIMAGEN	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	19.365,75
		TOTAL PROGRAMA			96.421,72
30	9231	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA	12003	SUELDOS GRUPO C1	31.472,25
30	9231	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA	12004	SUELDOS GRUPO C2	30.038,66
30	9231	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA	12006	TRIENIOS	10.443,34
30	9231	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	37.395,52
30	9231	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	51.911,26
30	9231	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA	15000	PRODUCTIVIDAD	7.277,36
30	9231	PADRON MUNICIPAL Y ESTADISTICA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	42.318,20
		TOTAL PROGRAMA			210.856,59

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
30	9250	PARTICIPACION CIUDADANA	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
30	9250	PARTICIPACION CIUDADANA	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
30	9250	PARTICIPACION CIUDADANA	12006	TRIENIOS	10.027,18
30	9250	PARTICIPACION CIUDADANA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	16.455,23
30	9250	PARTICIPACION CIUDADANA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	22.881,16
30	9250	PARTICIPACION CIUDADANA	15000	PRODUCTIVIDAD	5.381,05
30	9250	PARTICIPACION CIUDADANA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	20.985,41
TOTAL PROGRAMA					104.544,52
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	12003	SUELDOS GRUPO C1	10.490,75
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.579,45
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	12005	SUELDOS GRUPO E	62.663,96
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	12006	TRIENIOS	17.260,34
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	12100	COMPLEMENTO DESTINO	49.944,78
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	80.087,31
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	10.968,64
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	13002	OTRAS REMUNERACIONES	8.855,20
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	15000	PRODUCTIVIDAD	7.826,53
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	63.442,95
30	9251	ADMON GENERAL ATENCION AL CIUD	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	6.254,42
TOTAL PROGRAMA					326.374,33
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	12003	SUELDOS GRUPO C1	52.453,74
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	12004	SUELDOS GRUPO C2	42.897,23
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	12005	SUELDOS GRUPO E	7.832,99
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	12006	TRIENIOS	22.467,92
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	12100	COMPLEMENTO DESTINO	63.258,75
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	87.634,59
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	15000	PRODUCTIVIDAD	4.080,00
30	9252	EXTENSIONES ADMINISTRATIVAS	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	70.702,26
TOTAL PROGRAMA					351.327,48

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12000	SUELDOS GRUPO A1	16.850,44
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12001	SUELDOS GRUPO A2	28.143,69
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12003	SUELDOS GRUPO C1	20.981,50
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12004	SUELDOS GRUPO C2	17.158,89
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12005	SUELDOS GRUPO E	286.951,28
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12006	TRIENIOS	65.332,74
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12100	COMPLEMENTO DESTINO	218.164,82
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	357.701,94
14	9290	SERVICIOS GENERALES	12104	NOCTURNIDAD	1.438,71
14	9290	SERVICIOS GENERALES	13000	RETRIBUCIONES BASICAS LABORALES	75.758,34
14	9290	SERVICIOS GENERALES	13002	OTRAS REMUNERACIONES	69.430,30
14	9290	SERVICIOS GENERALES	15000	PRODUCTIVIDAD	61.482,76
14	9290	SERVICIOS GENERALES	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	317.227,81
14	9290	SERVICIOS GENERALES	16002	SEGURIDAD SOCIAL LABORALES	50.654,35
		TOTAL PROGRAMA			1.587.277,57
11	9310	HACIENDA	12000	SUELDOS GRUPO A1	169.515,88
11	9310	HACIENDA	12001	SUELDOS GRUPO A2	28.143,69
11	9310	HACIENDA	12003	SUELDOS GRUPO C1	189.248,91
11	9310	HACIENDA	12004	SUELDOS GRUPO C2	34.317,78
11	9310	HACIENDA	12005	SUELDOS GRUPO E	15.665,99
11	9310	HACIENDA	12006	TRIENIOS	111.996,22
11	9310	HACIENDA	12100	COMPLEMENTO DESTINO	259.362,80
11	9310	HACIENDA	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	414.348,49
11	9310	HACIENDA	15000	PRODUCTIVIDAD	89.130,02
11	9310	HACIENDA	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	314.465,12
11	9310	HACIENDA	16400	COMPLEMENTO FAMILIAR	3.870,49
		TOTAL PROGRAMA			1.630.065,39

ORG.	FUN	PROGRAMA	ECONO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
28	9330	PATRIMONIO	12001	SUELDOS GRUPO A2	376,27
28	9330	PATRIMONIO	12004	SUELDOS GRUPO C2	8.600,66
28	9330	PATRIMONIO	12006	TRIENIOS	1.775,96
28	9330	PATRIMONIO	12100	COMPLEMENTO DESTINO	5.597,35
28	9330	PATRIMONIO	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	8.606,81
28	9330	PATRIMONIO	16001	SEGURIDAD SOCIAL FUNCIONARIOS	11.351,82
TOTAL PROGRAMA					36.308,87
12	9206	PARTIDAS ADICIONALES	15100	GRATIFICACIONES	87.500,00
14	1550	PARTIDAS ADICIONALES	14300	OTROS PERSONAL-INEM	300.000,00
16	1320	PARTIDAS ADICIONALES	12104	NOCTURNIDAD	312.485,59
16	1320	PARTIDAS ADICIONALES	15000	PRODUCTIVIDAD	844.126,00
16	1320	PARTIDAS ADICIONALES	15100	GRATIFICACIONES	615.693,01
TOTAL PROGRAMA					2.159.804,60
TOTAL					31.820.242,16

TOTAL PERSONAL FUNCIONARIO, LABORAL Y EVENT

31.820.242,16

CORPORACION CAPITULO I

719.999,88

PROGRAMA 9206 RR.HH. CAP. I

894.000

TOTAL CAPITULO I

33.434.242,04

ANNEX D'INVERSIONS
ANEXO DE INVERSIONES

AJUNTAMENT DE BENIDORM - PRESSUPOST 2017: ANNEX D'INVERSIONS

							Finançament							
Códi Projecte	Partida Pressupostària		Denominació Projecte	Denominación Proyecto	Any Inici	Any Final	Importe 2017	Recursos Generals	CC. EE.	Préstecs	Transferències de Capital			
											Estat	Com. Autòn.	Diputació	Altres
212/2017	16	1320	62200	Seguretat Ciutadana: SATE	Seguridad Ciudadana: SATE	2016	2017	170.040,95	170.040,95					
276/2017	16	1320	62400	Seguretat Ciutadana: Vehículos	Seguridad Ciudadana: Vehiculos	2017	2017	30.000,00	30.000,00					
253/2017	15	1330	62900	Trànsit: Apertura av- Europa y semaforiz.	Tráfico: Apertura av- Europa y semaforiz.	2017	2017	75.000,00	75.000,00					
214/2017	14	1531	60900	Vies Públiques: Polígono Industrial PP3/1	Vías Públicas: Polígono Industrial PP3/1	2016	2018	1.000.000,00	1.000.000,00					
215/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: c/ Orts Llorca-Gerona	Vías Públicas: c/ Orts Llorca-Gerona	2016	2017	5,18	5,18					
254/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: Accesibilidad Universal	Vías Públicas: Accesibilidad Universal	2017	2017	150.000,49	150.000,49					
255/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: c/ Tomás Ortuño	Vías Públicas: c/ Tomás Ortuño	2017	2017	74.216,73	74.216,73					
256/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: c/ Gerona	Vías Públicas: c/ Gerona	2017	2017	379.824,28	379.824,28					
217/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: av. Mediterráneo	Vías Públicas: av. Mediterráneo	2016	2017	650.000,00	650.000,00					
257/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: Presupuesto Participativo	Vías Públicas: Presupuesto Participativo	2017	2017	235.000,00	235.000,00					
258/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: Asfaltado calles	Vías Públicas: Asfaltado calles	2017	2017	100.000,00	100.000,00					
259/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: Asfaltado av. Mediterráneo	Vías Públicas: Asfaltado av. Mediterráneo	2017	2017	400.000,00	400.000,00					
260/2017	14	1531	61900	Vies Públiques: Inv. reposición Escena Urb.	Vías Públicas: Inv. reposición Escena Urb.	2017	2017	200.000,00	200.000,00					
220/2017	18	1640	63200	Cementeries: Reformas	Cementerios: Reformas	2016	2017	40.000,00	40.000,00					
221/2017	14	1650	61900	Enllumenat: Bernat de Sarrià	Alumbrado: Bernat de Sarrià	2017	2017	40.000,00	40.000,00					
261/2017	14	1650	76100	Enllumenat Plan Ahorro Energético	Alumbrado Plan Ahorro Energético	2016	2017	52.800,00	52.800,00					
262/2017	14	1700	60900	Medi Ambient: Huertos Ecológicos	Medio Ambiente: Huertos Ecológicos	2016	2017	3.510,17	3.510,17					
263/2017	14	1700	61900	Medi Ambient: Patrimonio Histórico	Medio Ambiente: Patrimonio Histórico	2017	2017	90.000,00	90.000,00					
264/2017	14	1710	60900	Parcs i Jardins: Parque Sequia Mare	Parques y Jardines: Parque Sequia Mare	2017	2017	285.000,00	285.000,00					
265/2017	14	1710	61900	Parcs i Jardins: L' Aigüera	Parques y Jardines: L' Aigüera	2017	2017	55.000,00	55.000,00					
266/2017	14	1710	61900	Parcs i Jardins: Parque adaptado La Cala	Parques y Jardines: Parque adaptado La Cala	2017	2017	15.000,00	15.000,00					
225/2017	20	1722	60900	Playas: Boyas Ecológicas	Playas: Boyas Ecológicas	2016	2017	45.199,00	45.199,00					
267/2017	19	3110	63200	Sanitat: Centro Salud Rincón de Loix	Sanidad: Centro Salud Rincón de Loix	2017	2017	45.000,00	45.000,00					
268/2017	13	3231	63200	Educació:Leonor Canalejas	Educación:Leonor Canalejas	2017	2017	75.000,00	75.000,00					
234/2017	17	3260	60900	SC Educació: Salt del' Aigüa	SC Educación: Salt del' Aigüa	2016	2017	3,57	3,57					
269/2017	17	3420	62200	Esports: Pista Multideporte L'Aigüera	Deportes: Pista Multideporte L'Aigüera	2016	2017	6.012,19	6.012,19					
270/2017	17	3420	62200	Esports: Plan Instalaciones	Deportes: Plan Instalaciones	2017	2017	150.000,00	150.000,00					
271/2017	23	4312	63200	Comerc: Mercado municipal gourmet	Comercio: Mercado municipal gourmet	2017	2017	30.000,00	30.000,00					
272/2017	26	9204	62300	Impremta: Maquinaria	Imprenta: Maquinaria	2017	2017	5.000,00	5.000,00					
273/2017	26	9205	62600	Noves Technologies: DTI	Nuevas Tecnologías: DTI	2017	2017	300.000,00	300.000,00					
230/2017	26	9205	62600	Informàtica: Reloj	Informática: Reloj	2016	2017	11.036,62	11.036,62					
274/2017	30	9251	62600	Atenció Ciutadà: Ordenadores	Atención Ciudadano: Ordenadores	2017	2017	7.000,00	7.000,00					
275/2017	12	9206	62500	Recursos Humans: Salas de Lactancia	Recursos Humanos: Salas de Lactancia	2017	2017	5.000,00	5.000,00					
				TOTAL				4.724.649,18	4.724.649,18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**ANNEX DE L'ESTAT DE PREVISIÓ DE
MOVIMENTS I SITUACIÓ DEL DEUTE**

**ANEXO DEL ESTADO DE PREVISIÓN
DE MOVIMIENTOS Y SITUACIÓN DE
LA DEUDA**

ESTAT DE SITUACIÓ DEL DEUTE

Contracte	Destí	Import inicial	Formalització	Capital viu 31/12/2016	Capital viu 31/12/2017	Interessos 2017
BSCH 1030257654	Refinanciación	11.550.226,93	19/07/05	4.427.587,07	3.657.571,95	2.002,16
CCM 0008301	Inversiones 2006	7.976.787,56	26/01/07	3.688.970,41	3.161.974,65	346,69
CAM 261387296	Reestructuración	9.272.529,62	22/12/05	2.853.086,06	2.139.814,54	6.054,00
BCL 44406200	Refinanciación	6.945.884,87	20/09/05	1.736.471,21	1.157.647,47	8.682,36
BSCH 2612574322	Refor. Pabellón	4.275.288,04	04/11/04	2.416.467,09	2.230.585,05	1.631,17
DEXIA SABADELL	Pabellón	4.916.148,50	27/11/02	2.351.201,30	2.137.455,70	0,00
BCL 9573828125	Compl. Ayto.	4.241.326,12	28/07/04	2.397.271,32	2.166.764,47	257,71
BCL 44406161	Refinanciación	4.131.958,19	20/09/05	946.907,17	602.577,33	0,00
BCL	Inversiones	2.863.769,47	05/12/05	1.145.507,83	954.589,87	0,00
DEXIA SABADELL	2º reform. Pabellón	2.137.644,02	20/06/05	1.301.174,66	1.208.233,62	0,00
CAM 251418471	2 Modif.Pabellón	2.137.644,02	20/06/05	1.254.704,14	1.161.763,10	0,00
CAM 2514176-68	Ayto reformado	1.908.746,00	07/04/03	954.372,96	871.384,00	0,00
BSCH 2712567300	Ayto Reformado	1.908.748,00	24/02/03	933.626,78	850.637,74	585,10
BCL 9543037033	Reform. Ayto	1.908.746,00	25/02/03	933.625,72	850.636,76	0,00
CAM 26139159	Pry. 3/06	661.319,58	10/10/06	300.638,14	257.689,82	0,00
BANCO SANTANDER	RDL 4/2012	36.175.706,24	26/07/12	33.591.727,24	28.423.769,24	420.626,56
BBVA	RDL 4/2012	3.141.556,31	25/07/12	2.340.561,32	1.980.474,96	28.914,48
TOTALS		106.154.029,47		63.573.900,42	53.813.570,27	469.100,23

**ANNEX D'INFORMACIÓ DE
CONVENIS AMB LA CC.AA. EN
MATÈRIA DE DESPESA SOCIAL**

**ANEXO DE INFORMACIÓN DE
CONVENIOS CON LA CC.AA. EN
MATERIA DE GASTO SOCIAL**

ANEXO CONVENIOS CC. AA. 2017

nu m	Titulo	Objeto	Entidad	Fecha suscripcion	Fecha entrada vigor	Duracion indefinida	Clausula retencion art 57b	Presupuesto 2017		supuestos anterior		Codificación	
								Oblig pago	Dchos cobro	Oblig pago	Dchos cobro	Aplic pto gasto	Ptda Ing
1	Convenio uso de instalaciones	Regulación del uso de instalaciones de los centros públicos de niveles no universitarios	Conselleria d'Educació i Ciència	10-feb-94	10-feb-94	SI	NO						
2	Convenio conservatorio de	Reconocimiento de la validez académica de las enseñanzas de música de grado elemental	Conselleria d'Administració Pública	28-mar-95	28-mar-95	SI	NO					Programa 3270	45031
3	Convenio conservatorio de	Reconocimiento de la validez académica de las enseñanzas de danza de grado elemental		12-dic-94	12-dic-94	SI	NO					Programa 3270	45031
4	Convenio CEI Les Fontanelles	Creación de una escuela de educación infantil de primer ciclo	Conselleria d'Educació	04-feb-04	04-feb-04	SI	NO					Programa 3230	45030
5	Convenio CEI Les Caletes	Creación de una escuela de educación infantil de primer ciclo	Conselleria d'Educació	26-jun-07	26-jun-07	SI	NO					Programa 3230	45030
6	Convenio CEI El Tossalet	Creación de una escuela de educación infantil de primer ciclo	Conselleria d'Educació	29-may-09	25-may-09	SI	NO					Programa 3230	45030
7	Proyecto taller de empleo Benidorm V	Inncrementar la ocupabilidad de los desempleados de 25 años o más	SERVEF	29-dic-16	29/12/2016	NO	NO	214.963,60	185.463,60			Programa 2411	45052

**INFORME ECONÒMIC FINANCER I
D'INTERVENCIÓ**

**INFORME ECONÓMICO FINANCIERO Y
DE INTERVENCIÓN**

INFORME ECONÓMICO FINANCIERO Y DE INTERVENCIÓN

Asunto: Proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio 2017.

A la vista del proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio de 2017 elaborado por la Alcaldía, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168 del TRLHL, refunde en el presente informe, por criterios de economía administrativa, los informes económico-financiero y de Intervención, ya que no existe una oficina de gestión presupuestaria como departamento independiente de esta Intervención, por lo que se asumen ambas facetas.

La legislación básica que se entiende de aplicación para informar el proyecto presentado, es la siguiente:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (LRHL).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, Reguladora de las Haciendas Locales.
- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.
- Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público.

- Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público
- Real Decreto-Ley 4/2012, de 24 de febrero, que establece el mecanismo de financiación para el pago a proveedores de las entidades locales.
- Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.
- Real Decreto-Ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOESPF).
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOESPF.

Así mismo resulta vinculante el Acuerdo del Consejo de Ministros de 10 de julio de 2015, por el que se fija el objetivo de estabilidad presupuestaria para las Administraciones Públicas, para el período 2016-2018 según el siguiente cuadro:

OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA PARA EL CONJUNTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. TRIENIO 2016-2018.

(En porcentaje de PIB)

2016	2017	2018
1,8	2,2	2,6

A partir de dicho cuadro se establece el déficit de las entidades públicas en términos de porcentaje sobre los ingresos no financieros, asignando el Consejo de Ministros un déficit cero para las entidades locales en este ejercicio.

En relación con el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria, que de acuerdo con el artículo 11.4 de la LOEPSF, se entiende para los ayuntamientos como el mantenimiento de la posición de equilibrio o superávit presupuestario, el presupuesto se formula en equilibrio.

Respecto a la normativa municipal, hay que tener en cuenta el Plan de Ajuste para el periodo 2012-2022, aprobado por Pleno el 15 de junio de 2012 y aceptado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y posteriormente ampliado por el Pleno de 11 de abril de 2015 hasta 2023 en virtud del RDL 8/2013. El Plan de Ajuste recoge el escenario presupuestario municipal para el referido periodo, con una previsión de gastos para 2017 de 89.498.377,25 euros. Con arreglo al mismo, hay que comprobar la correspondencia de las distintas aplicaciones presupuestarias con las previsiones que para el ejercicio 2017 aprobó el Pleno en del Plan de Ajuste 2012/2023.

Con respecto a ello se pueden hacer las siguientes observaciones:

GASTOS:

- *Capítulo 1: gastos de personal.* El proyecto informado cifra el importe del capítulo 1 en 34.109.438,27 euros, mientras que el Plan de Ajuste prevé para 2017 un importe global máximo de 32.952.502,64 euros. Considerando que se incluyen los gastos derivados de programas de empleo subvencionados por 662,5 mil euros y el aumento del 1% de las retribuciones del personal previsto para 2017 añadido al 1% aplicado en 2016, quedaría justificado que el conjunto del capítulo primero se haya presupuestado por encima de la previsión del Plan de Ajuste en 1.156.935,63 euros.

Como en años anteriores, las previsiones del capítulo I han incluido la presupuestación de las retribuciones brutas totales que hubiera correspondido abonar si no se hubiese producido la rebaja de retribuciones del Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de mayo, y que suponen un superávit aproximado de un millón cien mil euros. La previsión se adapta a la propia motivación del RDL en cuanto se imponían medidas extraordinarias para la reducción del déficit público que han de ser llevadas a cabo por todas y cada una de las entidades públicas, independientemente de su situación de superávit o déficit individual, de forma que todas ellas en su conjunto colaboren en la reducción el déficit global de las administraciones públicas. Por ello, esta Intervención entiende que desde este punto de vista se cumple adecuadamente con dicha normativa.

Por otra parte, y dado que hasta la fecha no se ha aprobado la Ley de PGE 2017, se cumple con lo dispuesto en el art. 19 de la Ley de PGE 2016 en relación a la masa salarial, por la que las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrían experimentar un incremento global superior al 1 por ciento respecto a las vigentes a 31 del año anterior, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo

Masa salarial 2016	26.229.584,41
Incremento 1% 2017	262.295,84
Límite masa salarial 2016	26.491.880,25
Retribuciones salariales pto. 2017	27.198.814,49
Homogeneización antigüedad	-54.601,94
Homogeneización masa financ.	-378.910,98
Masa salarial 2016	26.765.301,57
Diferencia	-182,38

- *Capítulo 2: gastos en bienes corrientes y servicios.* A este capítulo se le asignan 37.061.550,02 euros. Este importe es superior en 2.431.262,49 euros al previsto en el Plan de Ajuste.

Hay que tener en cuenta que en este capítulo están contemplados 1,409 mill. de euros como revisiones de precio pendientes de años anteriores cuya obligación de pago viene dada por sentencia judicial.

- *Capítulo 3: gastos financieros.* Su importe es 1.445.000,00 euros, que es inferior a lo marcado en el Plan de Ajuste en 3.467.715,31 euros. Dicha cantidad se estima suficiente para hacer frente a los compromisos derivados de los préstamos contratados por el Ayuntamiento, más aún si se considera que los plazos de pago a proveedores se sitúan dentro de los marcados por la normativa sobre morosidad.

- *Capítulo 4: transferencias corrientes.* Se prevé un importe de 5.854.491,60 euros, inferior a las previsiones del Plan de Ajuste que era de 6.831.080,00 euros.

- *Capítulo 5: fondo de contingencia: se dota con el 0,5% del gasto corriente.*

- *Capítulo 6: inversiones reales.* La financiación de los proyectos incluidos se realiza exclusivamente con cargo a recursos generales. Su importe, de 4.671.849,18 euros, no estaba contemplado en el Plan de Ajuste.

- *Capítulo 7: transferencias de capital.* Los 52.800,00 euros previstos corresponden a aportaciones municipales para una actuación de la

Diputación. En el Plan de Ajuste no se preveía ningún importe en este capítulo de gastos.

- *Capítulo 8: activos financieros.* Se mantiene en los términos similares al ejercicio anterior, de acuerdo con compromisos existentes y coincide con las previsiones del Plan de Ajuste con su importe de 227.850,00 euros.

- *Capítulo 9: pasivos financieros:* El importe de 9.800.000,00 euros es inferior a la previsión del Plan de Ajuste en 11.794.549,59 euros, y contempla la obligada amortización de la deuda actual con las entidades financieras, ajustada a la baja como consecuencia de las amortizaciones anticipadas efectuadas en los préstamos.

El resumen de compensaciones de las altas y bajas por capítulos de gastos, para comprobar su adaptación global al Plan de Ajuste daría lo siguiente:

- Gasto no financiero (sin capítulo 5) total del presupuesto: 83.195.129,07€
- Gasto no financiero total del Plan de Ajuste: 78.894.585,48€

En las cifras totales del gasto no financiero, el proyecto de presupuesto para 2017 excede en 5.300.543,59 euros de las previsiones máximas del Plan. En este sentido, al no haber presupuestado el gasto derivado de la compra de agua al Consorcio, el gasto no financiero derivado del Plan de Ajuste disminuiría en unos 4 mill. de euros, con lo que se estaría excediendo en unos 9,3 mill. de euros las previsiones del Plan de Ajuste.

INGRESOS:

El Plan de Ajuste prevé 95.533.147,29 euros por ingresos corrientes y 227.850,00 euros por ingresos financieros. El

presupuesto de ingresos, cifrado en 93.411.104,72 euros supera dicha previsión, teniendo en cuenta que se dejan de presupuestar unos 4 mill. de euros de ingresos por agua, derivado de la consideración como tasa del Consorcio a cargo de la concesionaria, con el consiguiente ajuste tanto en ingresos como en gastos. Para la valoración de los ingresos se ha partido de una estimación del importe final de los derechos reconocidos netos de 2016.

Los datos más relevantes de cada capítulo, son los siguientes:

- *Capítulo 1: impuestos directos:* Pasa de 46,73 en 2016 a 47,89 millones de euros en 2017. Ello se debe principalmente un aumento de la previsión de recaudación por IIVTNU. El Plan de Ajuste preveía 46,186 mill.

- *Capítulo 2: impuestos indirectos:* Aumenta de 1 millón a 1,5 millones de euros, superando en medio millón de euros el importe que preveía el Plan de Ajuste.

- *Capítulo 3: tasas y otros ingresos:* Pasa de 26,07 a 25,23 millones de euros, destaca la bajada de la partida de multas.

- *Capítulo 4: transferencias corrientes:* Pasan de 17,20 a 18,12 mill. euros, fundamentalmente por el incremento de las subvenciones a planes y taller de empleo y el nuevo fondo de cooperación municipal.

- *Capítulo 5: ingresos patrimoniales:* Se mantienen en términos parecidos al ejercicio pasado, sobre 0,66 mill. de euros. En caso de obtenerse ingresos extraordinarios imputables a este capítulo su destino obligatorio debe ser la amortización de deuda, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.5 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- *Capítulo 6: enajenación de inversiones reales:* No están previstos ingresos por este concepto. En el supuesto de que se obtuvieran su destino debería ser el indicado en el apartado anterior.
- *Capítulo 7: transferencias de capital:* No están previstos ingresos por este concepto.
- *Capítulo 8: activos financieros:* No sufre variación respecto al ejercicio precedente.
- *Capítulo 9: pasivos financieros:* No se prevé la obtención de ingresos mediante préstamos en 2017.

El proyecto informado no incluye el anexo relativo a los beneficios fiscales en los tributos locales, previsto en el art. 168 de la LRHL, mientras que el anexo relativo a los convenios suscritos con la Generalitat Valenciana incluye la información remitida por los departamentos de Educación y de Desarrollo Local, quedando pendiente por incluir los convenios en materia de Bienestar Social.

En relación con estos convenios, conviene hacer mención a que sólo una parte de los créditos de gastos –en especial los de carácter ordinario- que se prevé que cuenten con financiación por subvención para gasto corriente de la Generalitat Valenciana, adjuntan en su documentación el compromiso firme de su concesión conforme recomendaba la Sindicatura de Cuentas en su informe de auditoría sobre el ejercicio 2006. Sin embargo, y a criterio del firmante, esto no representa ningún problema de legalidad estricta, ya que hay que tener en cuenta que en el estado de ingresos se realiza una consignación individualizada de cada una de las subvenciones previstas, lo que supone una cierta vinculación al gasto. Además, la necesidad de inclusión en el presupuesto tanto de los gastos financiados como la de su correspondiente ingreso por subvención, se

justifica por la exigencia de las administraciones concedentes de que el Interventor certifique que los gastos subvencionables figuran consignados en el presupuesto. Si se deben consignar los gastos pero no se pudieran consignar los ingresos se produciría un déficit no asumible presupuestariamente.

Así mismo, y siguiendo lo dispuesto en el art. 29 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y en el Decreto n.º 1955/2015 de 31 de marzo de 2015, este presupuesto, supone un incremento del gasto con respecto al plan presupuestario a medio plazo manejado hasta la fecha. La diferencia obedece básicamente al incremento de los ingresos previstos y de las inversiones en función del ahorro derivado de los capítulos 3 y 9 conocidos con posterioridad a la elaboración del plan por la repercusión de las amortizaciones anticipadas realizadas en 2015 y 2016 con cargo al remanente positivo acumulado.

En cuanto a la verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad y deuda financiera en esta fase de aprobación del presupuesto, según los cuadros anexos, el presupuesto de 2017 sería conforme a la normativa prevista en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, con el siguiente detalle:

- Estabilidad financiera: Cumple el objetivo, con una capacidad de financiación de 16.971.854,78 euros.
- Límite de deuda: Cumple el objetivo, con un porcentaje de deuda viva sobre ingresos corrientes del 64,92%, inferior al 110% previsto en el art. 53 del TRLRHL.

La Orden HAP/2105/2012 elimina la obligación de informar acerca del cumplimiento de la Regla de Gasto en la elaboración del

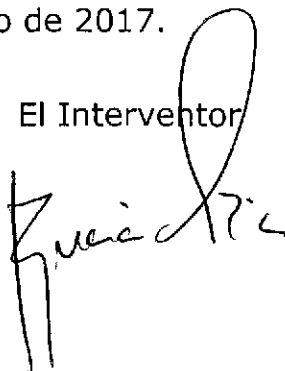
presupuesto y lo refiere exclusivamente a la liquidación del mismo, si bien se considera oportuno indicar que la estimación del gasto computable de este presupuesto cumple la regla de gasto. Para el cálculo de la misma se ha utilizado la liquidación del presupuesto de 2015, que es la última aprobada, sin perjuicio de que si la futura liquidación del ejercicio 2016 desprendiese un gasto computable estimado inferior del presupuesto de 2017, se habría de ajustar el mismo hasta lograr su cumplimiento.

Para cumplir con la citada Ley Orgánica de Estabilidad, cualquier posible modificación del gasto deberá respetar como tope máximo el gasto computable que prevé este proyecto. El incumplimiento de esta Ley acarrearía la posible imposición de las medidas coercitivas previstas en los artículos 25 y 26.

En resumen, desde un punto de vista estrictamente técnico, esta Intervención entiende que el proyecto presenta desviaciones al alza en los capítulos 1, 2 y 6 de gastos respecto al Plan de Ajuste en los términos en los que se redactó el mismo en junio de 2012, aunque las desviaciones a la baja que se han producido sobre estas previsiones en los capítulos 3, 4 y 9 compensarían en gran medida este aumento.

Benidorm, 8 de marzo de 2017.

El Interventor



INFORME ECONÒMIC FINANCER I D'INTERVENCIÓ

Assumpte: Projecte de pressupost municipal per a l'exercici 2017.

A la vista del projecte de pressupost municipal per a l'exercici de 2017 elaborat per l'Alcaldia, aquesta Intervenció en compliment del que es disposa en l'article 168 del TRLHL, refon en el present informe, per criteris d'economia administrativa, els informes econòmico-financer i d'Intervenció, ja que no existeix una oficina de gestió pressupostària com a departament independent d'aquesta Intervenció, per la qual cosa s'assumeixen ambdues facetes.

La legislació bàsica que s'entén d'aplicació per a informar el projecte presentat, és la següent:

- Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (LRHL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.
- Reial decret-Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.
- Reial decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

- Reial decret-Llei 4/2012, de 24 de febrer, que estableix el mecanisme de finançament per al pagament a proveïdors de les entitats locals.
- Reial decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- Reial decret-Llei 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financers.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOESPF).
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOESPF.

Així mateix resulta vinculant l'Acord del Consell de Ministres de 10 de juliol de 2015, pel qual es fixa l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a les Administracions Públiques, per al període 2016-2018 segons el següent quadre:

OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA PER AL CONJUNT DE LES ENTITATS LOCALS. TRIENNI 2016-2018.

(En percentatge de PIB)

2016	2017	2018
1,8	2,2	2,6

A partir d'aquest quadre s'estableix el dèficit de les entitats públiques en termes de percentatge sobre els ingressos no financers, assignant el Consell de Ministres un dèficit zero per a les entitats locals en aquest exercici.

En relació amb el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, que d'acord amb l'article 11.4 de la LOEPSF, s'entén per als ajuntaments com el manteniment de la posició d'equilibri o superàvit pressupostari, el pressupost es formula en equilibri.

Respecte a la normativa municipal, cal tenir en compte el Pla d'Ajust per al període 2012-2022, aprovat per Ple el 15 de juny de 2012 i acceptat pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i posteriorment ampliat pel Ple d'11 d'abril de 2015 fins a 2023 en virtut del RDL 8/2013. El Pla d'Ajust arreplega l'escenari pressupostari municipal per al referit període, amb una previsió de despeses per a 2017 de 89.498.377,25 euros. Conformement al mateix, cal comprovar la correspondència de les diferents aplicacions pressupostàries amb les previsions que per a l'exercici 2017 va aprovar el Ple en del Pla d'Ajust 2012/2023.

Pel que fa a açò es poden fer les següents observacions:

DESPESES:

- *Capítol 1: despeses de personal.* El projecte informat xifra l'import del capítol 1 en 34.109.438,27 euros, mentre que el Pla d'Ajust preveu per a 2017 un import global màxim de 32.952.502,64 euros. Considerant que s'inclouen les despeses derivades de programes d'ocupació subvencionats per 662,5 mil euros i l'augment del 1% de les retribucions del personal previst per a 2017 afegit al 1% aplicat en 2016, quedaria justificat que el conjunt del capítol primer s'haja pressupostat per sobre de la previsió del Pla d'Ajust en 1.156.935,63 euros.

Com en anys anteriors, les previsions del capítol I han inclòs el pressupost de les retribucions brutes totals que haguera correspost

abonar si no s'haguera produït la rebaixa de retribucions del Reial decret-Llei 8/2010, de 20 de maig, i que suposen un superàvit aproximat d'un milió cent mil euros. La previsió s'adapta a la pròpia motivació del RDL quan s'imposaven mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic que han de ser dutes a terme per totes i cadascuna de les entitats públiques, independentment de la seua situació de superàvit o dèficit individual, de manera que totes elles en el seu conjunt col·laboren en la reducció el dèficit global de les administracions públiques. Per açò, aquesta Intervenció entén que des d'aquest punt de vista es compleix adequadament amb aquesta normativa.

D'altra banda, i atès que fins avui no s'ha aprovat la Llei de PGE 2017, es compleix amb el que es disposa en l'art. 19 de la Llei de PGE 2016 en relació a la massa salarial, per la qual les retribucions del personal al servei del sector públic no podrien experimentar un increment global superior a l'1 per cent respecte a les vigents a 31 de l'any anterior, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix

Massa salarial 2016	26.229.584,41
Increment 1% 2017	262.295,84
Límit massa salarial 2016	26.491.880,25
Retribucions salarials pt. 2017	27.198.814,49
Homogeneització antiguitat	-54.601,94
Homogeneització massa financ.	-378.910,98
Massa salarial 2016	26.765.301,57
Diferència	-182,38

- *Capítol 2:* despeses en béns corrents i serveis. A aquest capítol se li assignen 37.061.550,02 euros. Aquest import és superior en 2.431.262,49 euros al previst en el Pla d'Ajust.

Cal tenir en compte que en aquest capítol estan contemplats 1,409 mill. d'euros com a revisions de preu pendents d'anys anteriors l'obligació dels quals de pagament ve donada per sentència judicial.

- *Capítol 3:* despeses financeres. El seu import és 1.445.000,00 euros, que és inferior al marcat en el Pla d'Ajust en 3.467.715,31 euros. Aquesta quantitat s'estima suficient per a fer front als compromisos derivats dels préstecs contractats per l'Ajuntament, més encara si es considera que els terminis de pagament a proveïdors se situen dins dels marcats per la normativa sobre morositat.

- *Capítol 4:* transferències corrents. Es preveu un import de 5.854.491,60 euros, inferior a les previsions del Pla d'Ajust que era de 6.831.080,00 euros.

- *Capítol 5:* fons de contingència: es dota amb el 0,5% de la despesa corrent.

- *Capítol 6: inversions reals.* El finançament dels projectes inclosos es realitza exclusivament amb càrrec a recursos generals. El seu import, de 4.671.849,18 euros, no estava contemplat en el Pla d'Ajust.

- *Capítol 7:* transferències de capital. Els 52.800,00 euros previstos corresponen a aportacions municipals per a una actuació de la Diputació. En el Pla d'Ajust no es preveia cap import en aquest capítol de despeses.

- *Capítol 8:* actius financers. Es manté en els termes similars a

l'exercici anterior, d'acord amb compromisos existents i coincideix amb les previsions del Pla d'Ajust amb el seu import de 227.850,00 euros.

- *Capítol 9*: passius financers: L'import de 9.800.000,00 euros és inferior a la previsió del Pla d'Ajust en 11.794.549,59 euros, i contempla l'obligada amortització del deute actual amb les entitats financeres, ajustada a la baixa com a conseqüència de les amortitzacions anticipades efectuades en els préstecs.

El resum de compensacions de les altes i baixes per capítols de despeses, per a comprovar la seua adaptació global al Pla d'Ajust donaria el següent:

- Despesa no financera (sense capítol 5) total del pressupost: 83.195.129,07€
- Despesa no financera total del Pla d'Ajust: 78.894.585,48€

En les xifres totals de la despesa no financera, el projecte de pressupost per a 2017 excedeix en 5.300.543,59 euros de les previsions màximes del Pla. En aquest sentit, al no haver pressupostat la despesa derivada de la compra d'aigua al Consorci, la despesa no financera derivat del Pla d'Ajust disminuiria en uns 4 mill. d'euros, amb el que s'estaria excedint en uns 9,3 mill. d'euros les previsions del Pla d'Ajust.

INGRESSOS:

El Pla d'Ajust preveu 95.533.147,29 euros per ingressos corrents i 227.850,00 euros per ingressos financers. El pressupost d'ingressos, xifrat en 93.411.104,72 euros supera aquesta previsió, tenint en compte que es deixen de pressupostar uns 4 mill. d'euros d'ingressos per aigua, derivat de la consideració com a taxa del Consorci a càrrec de la concessionària, amb el consegüent ajust tant

en ingressos com en despeses. Per a la valoració dels ingressos s'ha partit d'una estimació de l'import final dels drets reconeguts nets de 2016.

Les dades més rellevants de cada capítol, són els següents:

- *Capítol 1*: impostos directes: Pansa de 46,73 en 2016 a 47,89 milions d'euros en 2017. Açò es deu principalment un augment de la previsió de recaptació per IIVTNU. El Pla d'Ajust preveia 46,186 mill.
- *Capítol 2*: impostos indirectes: Augmenta d'1 milió a 1,5 milions d'euros, superant al mig milió d'euros l'import que preveia el Pla d'Ajust.
- *Capítol 3*: taxes i altres ingressos: Pansa de 26,07 a 25,23 milions d'euros, destaca la baixada de la partida de multes.
- *Capítol 4*: transferències corrents: Passen de 17,20 a 18,12 mill. euros, fonamentalment per l'increment de les subvencions a plans i taller d'ocupació i el nou fons de cooperació municipal.
- *Capítol 5*: ingressos patrimonials: Es mantenen en termes semblats a l'exercici passat, sobre 0,66 mill. d'euros. En cas d'obtenir-se ingressos extraordinaris imputables a aquest capítol la seua destinació obligatòria ha de ser l'amortització de deute, d'acord amb el que es disposa en l'article 12.5 de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- *Capítol 6*: alienació d'inversions reals: No estan previstos ingressos per aquest concepte. En el cas que s'obtingueren la seua destinació hauria de ser l'indicat en l'apartat anterior.

- *Capítol 7*: transferències de capital: No estan previstos ingressos per aquest concepte.
- *Capítol 8*: actius financers: No pateix variació respecte a l'exercici precedent.
- *Capítol 9*: passius financers: No es preveu l'obtenció d'ingressos mitjançant préstecs en 2017.

El projecte informat no inclou l'annex relatiu als beneficis fiscals en els tributs locals, previst en l'art. 168 de la LRHL, mentre que l'annex relatiu als convenis subscrits amb la Generalitat Valenciana inclou la informació remesa pels departaments d'Educació i de Desenvolupament Local, quedant pendent per incloure els convenis en matèria de Benestar Social.

En relació amb aquests convenis, convé fer esment al fet que només una part dels crèdits de despeses –especialment els de caràcter ordinari- que es preveu que compten amb finançament per subvenció per a despesa corrent de la Generalitat Valenciana, adjunten en la seua documentació el compromís ferm de la seua concessió conforme recomanava la Sindicatura de Comptes en el seu informe de auditoria sobre l'exercici 2006. No obstant açò, i a criteri del signatari, açò no representa cap problema de legalitat estricta, ja que cal tenir en compte que en l'estat d'ingressos es realitza una consignació individualitzada de cadascuna de les subvencions previstes, la qual cosa suposa una certa vinculació a la despesa. A més, la necessitat d'inclusió en el pressupost tant de les despeses finançades com la del seu corresponent ingrés per subvenció, es justifica per l'exigència de les administracions concedents que l'Interventor certifique que les despeses subvencionables figuren consignats en el pressupost. Si s'han de consignar les despeses però

no es pogueren consignar els ingressos es produiria un dèficit no assumible pressupostàriament.

Així mateix, i seguint el que es disposa en l'art. 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en el Decret n.º 1955/2015 de 31 de març de 2015, aquest pressupost, suposa un increment de la despesa pel que fa al pla pressupostari a mitjà termini manejat fins avui. La diferència obeeix bàsicament a l'increment dels ingressos previstos i de les inversions en funció de l'estalvi derivat dels capítols 3 i 9 coneguts amb posterioritat a l'elaboració del pla per la repercussió de les amortitzacions anticipades realitzades en 2015 i 2016 amb càrrec al romanent positiu acumulat.

Quant a la verificació del compliment dels objectius d'estabilitat i deute financer en aquesta fase d'aprovació del pressupost, segons els quadres annexos, el pressupost de 2017 seria conforme a la normativa prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, amb el següent detall:

- Estabilitat financera: Compleix l'objectiu, amb una capacitat de finançament de 16.971.854,78 euros.
- Límit de deute: Compleix l'objectiu, amb un percentatge de deute viu sobre ingressos corrents del 64,92%, inferior al 110% previst en l'art. 53 del TRLRHL.

L'Ordre HAP/2105/2012 elimina l'obligació d'informar sobre el compliment de la Regla de Despesa en l'elaboració del pressupost i ho refereix exclusivament a la liquidació del mateix, si bé es considera oportú indicar que l'estimació de la despesa computable d'aquest pressupost compleix la regla de despesa. Per al càlcul de la mateixa

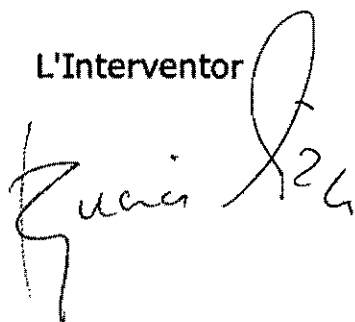
s'ha utilitzat la liquidació del pressupost de 2015, que és l'última aprovada, sense perjudici que si la futura liquidació de l'exercici 2016 despenguera una despesa computable benvolguda inferior del pressupost de 2017, s'hauria d'ajustar el mateix fins a aconseguir el seu compliment.

Per a complir amb la citada Llei Orgànica d'Estabilitat, qualsevol possible modificació de la despesa haurà de respectar com a topall màxim la despesa computable que preveu aquest projecte. L'incompliment d'aquesta Llei implicaria la possible imposició de les mesures coercitives previstes en els articles 25 i 26.

En resum, des d'un punt de vista estrictament tècnic, aquesta Intervenció entén que el projecte presenta desviacions a l'alça en els capítols 1, 2 i 6 de despeses respecte al Pla d'Ajust en els termes en els quals es va redactar el mateix al juny de 2012, encara que les desviacions a la baixa que s'han produït sobre aquestes previsions en els capítols 3, 4 i 9 compensarien en gran manera aquest augment.

Benidorm, 8 de març de 2017.

L'Interventor



CÁLCULO CUMPLIMIENTO OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTO 2017

PRESUPUESTO AYUNTAMIENTO DE EJERCICIO 2017			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de personal	34.109.438,27	I1- Impuestos directos	47.892.800,00
G2- Gastos en bienes y servicios	37.061.550,02	I2- Impuestos indirectos	1.500.000,00
G3- Gastos financieros	1.445.000,00	I3- Tasas y otros ingresos	25.234.600,00
G4- Transferencias corrientes	5.854.491,60	I4- Transferencias corrientes	18.118.604,72
G5-Contingencias	415.975,65	I5- Ingresos patrimoniales	665.100,00
G6- Inversiones reales	4.671.849,18	I6- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	52.800,00	I7- Transferencias de capital	0,00
G8- Activos financieros	227.850,00	I8- Activos financieros	227.850,00
G9- Pasivos financieros	9.800.000,00	I9- Pasivos financieros	0,00
TOTAL GASTOS	93.638.954,72	TOTAL INGRESOS	93.638.954,72

EMPLEOS (CAP. 1-7)	83.611.104,72	RECURSOS (CAP. 1-7)	93.411.104,72
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	9.800.000,00		

AJUSTES EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NACIONAL (los más habituales)

A) Criterio de caja en los capítulos 1 a 3 de ingresos

Cálculo de los porcentajes de recaudación

Capítulos	a) Previsiones ejercicio (2016)	Recaudación		d) Total recaudación	e) % recaudación
		b) Ejercicio corriente	c) Ejercicios cerrados		
1	46.631.900,00	47.130.203,04	3.274.376,03	50.404.579,07	108,09%
2	1.000.000,00	804.487,83	22.727,03	827.214,86	82,72%
3	26.072.800,00	21.555.342,79	2.970.617,65	24.525.960,44	94,07%

Aplicación a previsiones 2016:

Capítulos	a) Previsiones ejercicio 2017	% Ajuste	Importe ajuste
1	47.892.800,00	8,09%	3.874.690,16
2	1.500.000,00	-17,28%	-259.177,71
3	25.234.600,00	-5,93%	-1.497.111,07

B) Reintegro liquidaciones PIE 2008,2009 y 2013

Devolución liquidación PIE 2008 en 2016	62.901,62
Devolución liquidación PIE 2009 en 2016	100.987,18
Devolución liquidación PIE 2013 en 2016	81.937,24

C) Ajuste por devengo de préstamos

	a) Créditos previstos	b) intereses devengados n-1 vencimiento en n	c) intereses devengados en n vencimiento n+1	d) Ajuste
Cap.3				0,00

D) Ajuste por operación de Leasing

Identificación operación	a) año entrega bien (1)	b) cuotas anuales (2)	c) último año (3)	d) Ajuste
				0,00

(1) Se imputa el total del valor del bien (cuota anual + resto hasta el valor del bien)

(2) Se minora el importe de la cuotas anuales en los ejercicios sucesivos

(3) Se minora además de la cuota ordinaria, el valor residual del bien

E) Ajuste por gasto no imputado al presupuesto

Saldo	b) Gasto no imputado a 2016	c) Ajuste	
Gastos pendientes de imputar a presupuesto	1.409.166,94	0,00	-1.409.166,94

F) Ajuste por inejecución (1)

Capítulos	Previsiones 2016	Obligaciones reconocidas	% Inejecución
Cap. 1	32.291.242,04	32.288.684,23	0,01%
Cap. 2	35.492.570,47	33.530.452,06	5,53%
Cap. 3	1.110.000,00	1.078.290,89	2,86%
Cap. 4	8.520.087,30	7.426.028,17	12,84%
Cap. 6	7.246.058,28	6.387.031,64	11,86%
Cap. 7	298.744,58	298.741,35	0,00%

(1) Datos de la liquidación de 2016 provisionales

Capítulos	Previsiones 2017	% Inejecución	Ajuste
Cap. 1	34.109.438,27	0,01%	-2.701,83
Cap. 2	37.061.550,02	5,53%	-2.048.855,54
Cap. 3	1.445.000,00	2,86%	-41.278,98
Cap. 4	5.854.491,60	12,84%	-751.771,64
Cap. 6	4.671.849,18	11,86%	-553.851,87
Cap. 7	52.800,00	0,00%	-0,57
TOTAL AJUSTE			-3.398.460,42

CONCEPTOS	IMPORTE
a) Previsión ingresos capítulos. I a VII presupuesto corriente	93.411.104,72
b) Créditos previstos capítulos I a VII presupuesto corriente	83.611.104,72
TOTAL (a – b)	9.800.000,00
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	3.874.690,16
2) Ajustes recaudación capítulo 2	-259.177,71
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-1.497.111,07
4) Ajuste por devengo de intereses	0,00
5) Ajuste por liquidación PIE-2008	62.901,62
6) Ajuste por liquidación PIE-2009	100.987,18
7) Ajuste por liquidación PIE-2013	81.937,24
8) Ajuste por arrendamiento financ.	0,00
9) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	-1.409.166,94
10) Ajuste por inejecución	-3.398.460,42
c) TOTAL INGRESOS AJUSTADOS (a +/- 1, 2, 3, 4, 5, 6,7)	95.775.332,14
d) TOTAL GASTOS AJUSTADOS (b +/- 8, 9, 10)	78.803.477,35
e) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c - d)	16.971.854,78
En porcentaje sobre los ingresos no financieros ajustados (e/c)	17,72%

**CUMPLE OBJETIVO ESTABILIDAD
PRESUPUESTARIA**

Límite de la Regla de Gasto 2017	IMPORTES
9. Gasto máximo admisible Regla de Gasto 2016	72.960.968,84
10. Tasa de variación del gasto computable 2017 (5 x 2,2%)	1.605.141,31
11. Incrementos de recaudación (2017) (+)	389.938,00
12. Disminuciones de recaudación (2017) (-)	0,00
13. Gasto máximo admisible Regla de Gasto 2017= 5+6+7-8	74.956.048,15

En este cuadro se introducen las previsiones del presupuesto sobre el que se está informando:

PRESUPUESTO AYUNTAMIENTO DE EJERCICIO 2017			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de personal	34.109.438,27	I1- Impuestos directos	47.892.800,00
G2- Gastos en bienes y servicios	37.061.550,02	I2- Impuestos indirectos	1.500.000,00
G3- Gastos financieros	1.445.000,00	I3- Tasas y otros ingresos	25.234.600,00
G4- Transferencias corrientes	5.854.491,60	I4- Transferencias corrientes	18.118.604,72
G5-Contingencias	415.975,65	I5- Ingresos patrimoniales	665.100,00
G6- Inversiones reales	4.671.849,18	I6- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	52.800,00	I7- Transferencias de capital	0,00
G8- Activos financieros	227.850,00	I8- Activos financieros	227.850,00
G9- Pasivos financieros	9.800.000,00	I9- Pasivos financieros	0,00
TOTAL GASTOS	93.638.954,72	TOTAL INGRESOS	93.638.954,72

EMPLEOS (CAP. 1-7)	83.611.104,72	RECURSOS (CAP. 1-7)	93.411.104,72
---------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------

AJUSTES EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NACIONAL	
Enajenación de terrenos e inversiones reales (-)	0,00
Gastos realizados en el ejercicio pendiente de aplicar (1)	-1.409.166,94
Arrendamiento financiero (2)	0,00
Otros: (-) Inejecución (3)	-3.398.460,42
TOTAL AJUSTES	-4.807.627,36

(1) Previsión saldo de la cuenta 413 (y 555)

(2) Téngase en cuenta lo dicho en el apartado de estabilidad

(3) Cálculo efectuado en el apartado de estabilidad

Gasto computable Presupuesto 2017	IMPORTES		
1. Empleos no financieros (Oblig. Rec. Caps. 1 a 7 ejercicio 2017)	83.611.104,72		
2. Intereses de la deuda 2017	1.435.000,00	Conceptos 301, 311, 321, 331 y 357:	10.000,00
3. Gasto no financiero financiado por adm. 2017	2.414.287,41	Conceptos 420, 450, 470, 480, 720, 770 y 780:	15.704.317,31
4. Ajustes SEC 95 (3)	-4.807.627,36		
5. Total Gasto computable Presupuesto 2017	74.954.189,94		
Diferencia entre el límite de la Regla de gasto y el Gasto computable Pto. 2017	1.858,21	CUMPLE REGLA DE GASTO	

CÁLCULO CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE DEUDA CON MOTIVO DE LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017

(importes en €)

Concepto	Prevision a 31-12-2016		Dispuesto en el ejercicio (2)	Prevision del ejercicio 2017		Intereses y gastos financieros	Prevision a 31-12-2017	
	Deuda viva (1)	Credito disponible		Amortizaciones			Deuda viva (5)=(1)+(2)-(3)-(-4)	Credito disponible
				Ordinaria s/ contrato (3)	Extraordinaria (4)			
Operaciones con Entidades de credito								
Con Entidades de Credito Residentes								
Créditos a c/p (en euros)	0,00							
Créditos a l/p (en euros)	0,00							
RDL 5/2009	0,00							
RDL 4/2012	35.932.288,56	0,00	0,00	5.528.044,36		449.541,04	30.404.244,20	0,00
RDL 4/2013	0,00							
RDL 8/2013	0,00							
Otros créditos a l/p sin operación de derivados asociada	27.641.611,86	0,00	0,00	4.232.285,79	0,00	19.559,19	23.409.326,07	0,00
Otros créditos a l/p con operación de derivados asociada	0,00							
Factoring sin recurso (*)	0,00							
Avales concedidos								
a Entidades dependientes (Administraciones Publicas)	0,00							
Resto de entidades dependientes	0,00							
Entidades no dependientes	0,00							
Préstamos de Administraciones Públicas								
Con la Administracion General del Estado								
Liquidación PIE - 2008	1.006.425,93			62.901,62		0,00	943.524,31	
Liquidación PIE - 2009	1.615.794,90			100.987,18		0,00	1.514.807,72	
Liquidación PIE - 2013	734.372,35			85.000,00		0,00	649.372,35	
Fondo de financiación pago a proveedores	0,00							
Otros	0,00							
Con la Comunidad Autonoma	0,00							
Con la Diputacion	0,00							
Con la Seguridad Social (aplazado con cuadro de amortización)	0,00							
Con la AEAT (aplazado con cuadro de amortización)	0,00							
Con otras Administraciones Publicas	0,00							
Otras operaciones de credito								
Arrendamientos financieros	0,00							
Pagos aplazados (*)	0,00							
Inversiones con abono total de precio	0,00							
Asociaciones Público privadas (APP's)	0,00							
Otras	0,00							
TOTALES:	66.930.493,61	0,00	0,00	10.009.218,95	0,00	469.100,23	56.921.274,66	0,00

F.1.1.B4. Ingresos corrientes a considerar en estimación de nivel de deuda previsto	Importe	Observaciones
(+) Suma de los ingresos previstos en los capítulos 1 a 5 del Presupuesto	93.411.104,72	(*)
(-) Ingresos afectados a operaciones de capital		
(-) Ingresos por actuaciones urbanísticas		
(+) Ajuste por liquidación PIE - 2008	62.901,62	
(+) Ajuste por liquidación PIE - 2009	100.987,18	
(+) Ajuste por liquidación PIE - 2013	81.937,24	
TOTAL INGRESOS CORRIENTES A CONSIDERAR:	93.656.930,76	
DEUDA VIVA A FIN 2017 (sin incluir deuda PIE)	53.813.570,27	
Porcentaje deuda viva sobre ingresos corrientes:	60,78%	

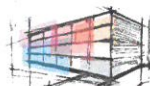
CUMPLE EL LÍMITE DE DEUDA

(-) Se expresarán en negativo

INFORME SOBRE LÍMITE DE MASA SALARIAL 2017

eco	concepto	importe	MS Financiada	1 No Computable	
Total 10000		551.058,68			
Total 11000		379.050,00			
Total 12000		1.230.473,58			
Total 12001		684.457,82			
Total 12003		4.178.119,82			
Total 12004		527.179,30			
Total 12005		899.314,37			
Total 12006		1.854.529,20			
Total 12100		4.360.281,54			
Total 12101		6.835.935,17			
Total 12103		41.979,98			
Total 12104		328.856,47			
Total 13000		926.164,46			
Total 13001		8.331,98			
Total 13002		886.269,11			
Total 14300		750.599,20			
Total 15000		1.526.888,60			
Total 15100		703.193,01			
Total 16000		168.941,20		168.941,20	
Total 16001		5.561.044,45		5.561.044,45	
Total 16002		785.482,68		785.482,68	
Total 16008		681.000,00		681.000,00	
Total 16200		3.000,00			
Total 16204		8.000,00			
Total 16205		202.000,00			
Total 16400		21.287,65			
Total general		34.103.438,27	560.610,20	7.196.468,33	26.906.969,94
				trienios 2017	1.854.529,20
				trienios 2016	1.818.350,16
				Homog. Trienios	36.179,04
				MS Financiada 2017	560.610,20
				MS Financiada 2016	181.699,22
				Homog. MS Financiada	378.910,98

Masa salarial 2016	26.229.584,41
Incremento 1% PGE 2017	262.295,84
Límite masa salarial 2017	26.491.880,25
Retribuciones salariales pto.	26.906.969,94
Homog. Antigüedad	36.179,04
Homog. MS Financiada	378.910,98
Masa salarial 2017	26.491.879,92
Diferencia	-0,33



ESTEBAN CAPDEPÓN FERNÁNDEZ, SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE BENIDORM,

CERTIFICO: Que el Ayuntamiento en Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 17 de marzo de 2017 adoptó, entre otros, el siguiente ACUERDO:

ASUNTO UNICO.- APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2017 Y ANEXOS.

Dada cuenta de la propuesta de Alcaldía, de aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio 2016, dictaminada por la Comisión Informativa de Hacienda de 13/03/2017.

La propuesta dictaminada es la siguiente:

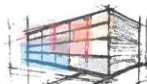
“Instruido el expediente relativo al proyecto de Presupuesto municipal para el ejercicio de 2017, y previo dictamen de la Comisión Informativa, elevo al Ayuntamiento Pleno la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Aprobar inicialmente el Presupuesto del Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio de 2017, que arroja por los resúmenes de capítulos de su clasificación económica el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE GASTOS:		
		EUROS
CAPITULO 1	Gastos de personal	34.109.438,27
CAPITULO 2	Bienes corrientes y servicios	37.061.550,02
CAPITULO 3	Gastos financieros	1.445.000,00
CAPITULO 4	Transferencias corrientes	5.854.491,60
CAPITULO 5	Fondo de contingencia	415.975,65
CAPITULO 6	Inversiones reales	4.671.849,18
CAPITULO 7	Transferencias de capital	52.800,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	9.800.000,00
	TOTAL	93.638.954,72

PRESUPUESTO DE INGRESOS:		
		EUROS
CAPITULO 1	Impuestos directos	47.892.800,00
CAPITULO 2	Impuestos indirectos	1.500.000,00
CAPITULO 3	Tasas y Otros Ingresos	25.234.600,00
CAPITULO 4	Transferencias Corrientes	18.118.604,72



CAPITULO 5	Ingresos Patrimoniales	665.100,00
CAPITULO 6	Enajenaciones Inversiones Reales	0,00
CAPITULO 7	Transferencias de capital	0,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	0,00
	TOTAL	93.638.954,72

El presupuesto se expondrá al público por el plazo de quince días contemplado en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, considerando el presupuesto definitivamente aprobado si transcurrido el antedicho plazo no se hubieran interpuesto reclamaciones."

Los grupos políticos presentan **enmiendas al presupuesto**: grupo Ciudadanos, 1 enmienda; grupo Socialista, 20 enmiendas; grupo Liberales de Benidorm, 9 enmiendas; grupo Compromis-Los Verdes, 18 enmiendas; de forma conjunta el grupo Socialista, Liberales y Compromis-Los Verdes, 1 enmienda. De las enmiendas presentadas se aprueban las siguientes con el resultado que consta seguidamente:

ENMIENDA PRESENTADA (REGSED-4102, de 17/03/2017) POR EL GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS APROBADA:

- **Por mayoría** con 13 votos a favor (7 del grupo municipal Socialista, 2 del grupo Ciudadanos por Benidorm, 3 del grupo Ciudadanos, y 1 del concejal no adscrito) y 12 abstenciones (8 del grupo Popular, 2 del grupo Liberales de Benidorm y 2 del grupo Compromis-Los Verdes), el Pleno aprobó la **enmienda** presentada (REGSED-4102, de 17/03/2017), **siguiente**:

1.- Crear una subvención nominativa para el Fútbol femenino del FC Ciudad de Benidorm, en los presupuestos municipales de 2017.

PROPUESTA	Aplicación presupuestaria	Concepto	Enmienda
DISMINUIR	17 3400 22706	Estudios Trabajos técnicos Adm. General Deportes	-7.000,00
DISMINUIR	17 3400 22609	Actividades Deportivas	-3.000
INCLUIR ANEXO SUBVENCIONES NOMINATIVAS		Subvención Fútbol Femenino del FC Ciudad de Benidorm	+10.000

ENMIENDAS PRESENTADAS POR EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA APROBADAS:

- **Por mayoría** con 12 votos a favor (7 del grupo municipal Socialista, 2 del grupo Ciudadanos por Benidorm, 2 del grupo Liberales de Benidorm, 1 del grupo Compromis-Los Verdes- Juan García García), 8 votos en contra del grupo Popular, y 5 abstenciones (3 del grupo Ciudadanos, 1 del grupo Compromis-Los Verdes- al estar ausente el sr. Bigorra- y 1 del concejal no adscrito) el Pleno aprobó la **enmienda siguiente**:



ENMIENDA 7

DE MODIFICACIÓN de los Presupuestos Municipales para el año 2017 respecto a la partida BECAS del programa denominado SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN para crear Plan Integral de mejora de centros escolares

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los centros escolares de nuestra ciudad deben de estar en perfectas condiciones. Para ello proponemos la creación de un Plan Integral de mejora en los centros escolares, para realizar todos aquellos trabajos de reparación necesarios en los centros y de pintura para un óptimo estado de estas instalaciones.

Por todo lo expuesto se presenta la siguiente ENMIENDA

1. Disminuir de la partida 13 3260 48100 BECAS del programa denominado SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN la cantidad de 200.000 de los 1.500.000 euros contemplados.
 2. Incorporar a la partida 13 3231 21200 CONSERV. EDIFICIOS del programa denominado FUNCIONAMIENTO ESCUELAS PRIMARIA 200.000 euros, procedentes de la partida anteriormente mencionada quedando finalmente en 355.000 euros.
 3. Modificar en el Presupuesto 2017 el importe de las partidas afectadas
- **Por mayoría** con 15 votos a favor (7 del grupo municipal Socialista, 2 del grupo Ciudadanos por Benidorm, 3 del grupo Ciudadanos, 2 del grupo Liberales de Benidorm y 1 del grupo Compromís-Los Verdes- Juan García García), 8 votos en contra del grupo Popular y 2 abstenciones (1 del grupo Compromís-Los Verdes- al estar ausente el sr. Bigorra- y 1 del concejal no adscrito) el Pleno aprobó la **enmienda siguiente**:

ENMIENDA 17

DE MODIFICACIÓN de los Presupuestos Municipales para el año 2017 para incrementar la partida de 'Conservación de Mobiliario' del programa 'JUVENTUD', con el fin de reponer el mobiliario exterior del Centro de Información Juvenil.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Centro de Información Juvenil carece desde hace meses de mobiliario exterior donde jóvenes y mayores perjudicando con ello a multitud de usuarios y vecinos de la ciudad.

Tras reclamar la reposición de este mobiliario y ante la nula respuesta del equipo de Gobierno, proponemos dotar consignación presupuestaria suficiente para la compra de este material.

Por todo lo expuesto se presenta la siguiente ENMIENDA:

1. Disminuir de la partida 24 2321 22606 REUNIONES Y CONFERENCIAS del programa denominado JUVENTUD la cantidad de 5.000 euros.
2. Incorporar a la partida 24 2321 21500 CONSERV. MOBILIARIO del programa denominado JUVENTUD, 5.000 euros procedentes de la partida anteriormente mencionada



quedando finalmente en un importe de 5.000 euros para la reposición del mobiliario exterior del Centro de Información Juvenil.

3. Modificar en el Presupuesto 2017 el importe de las partidas afectadas.

ENMIENDA PRESENTADA POR LOS GRUPOS MUNICIPALES SOCIALISTA, LIBERALES DE BENIDORM Y COMPROMIS-LOS VERDES APROBADA:

- **Por mayoría** con 13 votos a favor (7 del grupo municipal Socialista, 3 del grupo Ciudadanos, 2 del grupo Liberales de Benidorm y 1 del grupo Compromís-Los Verdes- Juan García García), 8 votos en contra del grupo Popular y 4 abstenciones (2 del grupo Ciudadanos por Benidorm, 1 del grupo Compromís-Los Verdes- al estar ausente el sr. Bigorra- y 1 del concejal no adscrito) el Pleno aprobó la **enmienda siguiente**:

ENMIENDA

Proponemos una reducción de 5.000 euros relativa al subconcepto 22609: **Actividades del programa** 3110 Sanidad dentro del área del mismo nombre, haciendo un total propuesto de 11.000 euros.

Proponemos una reducción de 4.000 euros relativa al subconcepto 22004: **Material-Herramientas** del programa 3111 Laboratorio dentro del área de Sanidad, haciendo un total propuesto de 22.000 euros.

Proponemos una reducción de 1.000 euros relativa al subconcepto 22000: **Material de Oficina** del programa 3200 Administración General de Educación dentro del área de Educación, haciendo un total propuesto de 8.000 euros.

Proponemos una reducción de 5.000 euros relativa al subconcepto 21300: **Conservación Instalaciones** del programa 3231 Funcionamiento Escuelas Primaria dentro del área de Educación, haciendo un total propuesto de 50.000 euros.

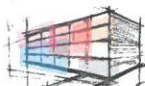
Proponemos una reducción de 2.000 euros relativa al subconcepto 22706: **Estudios Trabajos Técnicos** del programa 3231 Funcionamiento Escuelas Primaria dentro del área de Educación, haciendo un total propuesto de 0 euros.

Proponemos una reducción de 4.000 euros relativa al subconcepto 21500: **Conservación Mobiliario** del programa 3270 Conservatorios Música y Danza dentro del área de Educación, haciendo un total propuesto de 5.000 euros.

Proponemos una reducción de 4.000 euros relativa al subconcepto 22606: **Reuniones y Conferencias** del programa 3271 Otras Enseñanzas dentro del área de Educación, haciendo un total propuesto de 0 euros.

Proponemos un aumento de 25.000 euros relativa al subconcepto 22706: **Estudios Trabajos Técnicos** del programa 2315 Igualdad dentro del área de Bienestar Social, haciendo un total propuesto de 75.000 euros.

Proponemos que en el capítulo 4 de los Ingresos, dedicado a las Transferencias Corrientes, se aumente el concepto 45003 (Comunidad Autónoma-Igualdad) en 25.000



euros, en base a la subvención que la Generalitat ha destinado en Benidorm por la contratación de un agente de igualdad.

Respecto a las propuestas de reducción, en el Presupuesto del ejercicio 2016 se computaron gastos iguales o inferiores a las propuestas en el proyecto de Presupuesto para 2017. Por lo tanto, amparándonos en el principio de prudencia valorativa de las diferentes partidas del presupuesto, proponemos estas reducciones.

Respecto al aumento, el motivo es destinar este dinero para la **contratación temporal de una agente de igualdad**, tras realizar la convocatoria pertinente. Posteriormente, se debería solicitar a la Generalitat la subvención que ya figura en los presupuestos de la Generalitat para 2017 para tal efecto a fin de obtener el reingreso.

ENMIENDA PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL COMPROMIS-LOS VERDES APROBADA:

- **Por mayoría** con 15 votos a favor (7 del grupo municipal Socialista, 2 del grupo Ciudadanos por Benidorm, 3 del grupo Ciudadanos, 2 del grupo Liberales de Benidorm y 1 del grupo Compromís-Los Verdes- Juan García García), 8 votos en contra del grupo Popular y 2 abstenciones (1 del grupo Compromís-Los Verdes- al estar ausente el sr. Bigorra- y 1 del concejal no adscrito) el Pleno aprobó la **enmienda siguiente**:

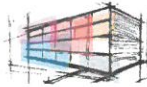
1) ENMIENDA: En aplicación del Estatuto de Autonomía, que en su artículo 6 indica que “el idioma valenciano es el oficial de la Comunitat, como también lo es el castellano. Todos tienen derecho a conocerlos y usarlos” y que “se otorgará especial protección y respeto a la recuperación del valenciano”, y de la Ley 4/83, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano, el artículo 35 del título quinto del que señala que Benidorm es una de las poblaciones de predominio lingüístico del valenciano y el artículo 28 del título cuarto del que indica que los entes públicos deberán proceder de acuerdo con los principios y excepciones determinados en la ley, RECLAMAMOS QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN MUNICIPAL REFERIDA A ESTE PRESUPUESTO -no únicamente la memoria y las bases de ejecución- SEA REDACTADA EN VALENCIANO, como ya lo está en castellano, al ser una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana, y la de propia del ámbito lingüístico de la ciudad.- Por estos motivos, solicitamos que se modifique el proyecto de presupuestos en este sentido

Siendo rechazadas las demás enmiendas según el siguiente detalle de votación de cada una de ellas

.../...

Sometida a votación la propuesta con las enmiendas aprobadas, por mayoría, con 13 votos a favor (8 del grupo Popular, 2 del grupo Ciudadanos por Benidorm, 3 del grupo Ciudadanos) 11 votos en contra (7 del grupo municipal Socialista, y 2 del grupo Liberales de Benidorm, y 2 del grupo Compromís-Los Verdes) y la abstención del concejal no adscrito, el pleno **ACORDÓ**:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Presupuesto del Ayuntamiento de Benidorm para el ejercicio de 2017, que arroja por los resúmenes de capítulos de su clasificación económica el siguiente detalle:

**PRESUPUESTO DE GASTOS:**

		EUROS
CAPITULO 1	Gastos de personal	34.109.438,27
CAPITULO 2	Bienes corrientes y servicios	37.251.550,02
CAPITULO 3	Gastos financieros	1.445.000,00
CAPITULO 4	Transferencias corrientes	5.664.491,60
CAPITULO 5	Fondo de contingencia	415.975,65
CAPITULO 6	Inversiones reales	4.671.849,18
CAPITULO 7	Transferencias de capital	52.800,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	9.800.000,00
	TOTAL	93.638.954,72

PRESUPUESTO DE INGRESOS:

		EUROS
CAPITULO 1	Impuestos directos	47.892.800,00
CAPITULO 2	Impuestos indirectos	1.500.000,00
CAPITULO 3	Tasas y Otros Ingresos	25.234.600,00
CAPITULO 4	Transferencias Corrientes	18.143.604,72
CAPITULO 5	Ingresos Patrimoniales	665.100,00
CAPITULO 6	Enajenaciones Inversiones Reales	0,00
CAPITULO 7	Transferencias de capital	0,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	0,00
	TOTAL	93.663.954,72

SEGUNDO.- El presupuesto se expondrá al público por el plazo de quince días contemplado en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, considerando el presupuesto definitivamente aprobado si transcurrido el antedicho plazo no se hubieran interpuesto reclamaciones."

Para que conste en el expediente de su razón, con la salvedad de lo preceptuado en el art. 206 del R.O.F., expido la presente con el visto bueno de la Alcaldesa en funciones, D^a. Ana Pellicer Pérez, en Benidorm, a 31 de marzo de 2017.

Vº. Bº.
LA ALCALDESA E.F.



EL SECRETARIO



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENIDORM

3201 APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO 2017

En la Intervenció d'aquesta Entitat Local i conforme als articles 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, 169.1 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals, es troba exposat al públic, a l'efecte de reclamacions, el Pressupost General per a l'exercici de 2017, aprovat per la Corporació en Ple, en sessió celebrada el dia 17 de març de 2017.

Els interessats que estiguen legitimats segons el que es disposa en l'article 170.1 del RDLeg. 2/2004 citat al que s'ha fet referència, podran presentar reclamacions pels següents motius taxativament enumerats en el número 2 d'aquest article 170, a saber:

- a) Per no haver-se ajustat la seua elaboració i aprovació als tràmits establerts en aquesta llei.
- b) Per ometre el crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
- c) Per ser de manifesta insuficiència els ingressos en relació amb les despeses pressupostades o bé d'aquests respecte a les necessitats per les quals estiga previst.

Així mateix aquestes reclamacions se subjectaran als següents tràmits:

- a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent a la data d'inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.
- b) Oficina de presentació: Registre General.
- c) Òrgan davant el qual es reclama: Ajuntament en Ple.

A Benidorm, a 20 de març de 2017.

L'Alcalde,



AYUNTAMIENTO DE BENIDORM

COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA

DICTAMEN Nº:

EXPEDIENTE Nº:

NEGOCIADO:

INTERESADO: Antonio Pérez Pérez

ASUNTO: Propuesta de Aprobación Presupuesto

ASISTENTES:

PRESIDENTE :

☒ D. Antonio Pérez Pérez

VOCALES:

- ☒ D. Ana Pellicer Pérez
☒ D. José R. González de Zárate Unamuno
☒ D. M. Lourdes Caselles Domenech
☒ D. Lorenzo Martínez Sola
☒ D. Jesús Carrobles Blanco
☒ D. Ángela Llorca Seguí
☒ D. M. Jesús Pinto Caballero
☒ D. Agustín Navarro Alvado
☒ D.ª Cristina Escoda Santamaría
☒ D. Rubén Martínez Gutiérrez
☒ D.ª M. Teresa Aguila Santos
☒ D. Bernardino Mira Estirado
☒ D.ª Inés Reyes Estudillo
☐ D. Conrado Hernández Álvarez
☒ D.ª M. Francisca Ripoll Ripoll
☒ D. Arturo Cabrillo Salguero
☒ D. José Rafael Gasent Vallalta
☒ D. Juan Francisco Balastegui Forrat
☒ D.ª Eugenio García Pérez
☒ D. Gema Amor Pérez
☒ D. Juan Ángeles Berná Sánchez
☒ D. Josep Bigorra Gualta
☒ D. Juan García García
☒ D. Leopoldo David Bernabeu López

En la villa de Benidorm, siendo las horas del día 03/05/2017, se reunieron los señores que al margen se citan y que constituyen la Comisión Informativa de Hacienda, de conformidad con lo acordado por el Ayuntamiento en Pleno en sesión del 29 de junio de 2015

Por el Secretario de la Comisión se dio cuenta de Propuesta presentada por Antonio Pérez Pérez, Alcalde del Ayuntamiento de Benidorm, de aprobación desestimar las alegaciones y aprobación definitiva del Presupuesto del ejercicio 2017.

Debidamente informados los miembros de la Comisión y previo el oportuno estudio y deliberación sobre el particular, se acordó elevar al órgano competente el siguiente

DICTAMEN:

DICTAMEN:	PP	PSOE	CPB	CS	LIB	C.V	CNA
A favor	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐
En contra	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Abstención	☐	☒	☒	☐	☒	☒	☒

PROPUESTA DE ACUERDO AL PLENO

Reclamaciones al proyecto de Presupuesto de 2017 aprobado inicialmente.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 169 y 170 del TRLHL, vistas las reclamaciones presentadas al proyecto de presupuesto para 2017 aprobado inicialmente por el Pleno en fecha 17 de marzo de 2017, se ha emitido Informe de la Intervención municipal en el sentido de que procede la desestimación de todas ellas por:

- En cuanto a la reclamación de Andrés Rusillo -en representación de Círculo Podemos de Benidorm- en el sentido de que no se cumple el Plan de Ajuste al preverse una subvención a favor de la Fundación Visit Benidorm, ya que el citado Plan prevé la desaparición de todas las subvenciones, salvo a las entidades que presten servicios de emergencia social, la Intervención entiende, en primer lugar, que la misma no tiene acomodo en ninguno de los tres supuestos previstos en el n.º 2 del artículo 170 del TRLHL, ya que en el apartado a del mismo se hace referencia al incumplimiento de "*los trámites establecidos en esta ley*", lo que excluye al Plan de Ajuste.

Además indica que el punto TRES del Plan de Ajuste citado por el reclamante, prevé que "*No obstante, el Pleno podrá decidir aprobar líneas de subvención para otras actuaciones dentro de las consignaciones presupuestarias previstas*". La subvención a la Fundación Visit Benidorm está expresamente prevista en las Bases de Ejecución y éstas se aprueban por el Pleno con el presupuesto. Por otro lado, su afirmación de que la Fundación Visit Benidorm "*se encuentra en una situación ilegal*" se trata de una opinión sin fundamento que no afecta al compromiso adquirido por el Pleno de aportación municipal a su presupuesto.

- En cuanto a las reclamaciones de Andrés Enrique Tovar, la primera pide que se destine una partida presupuestaria en Estudios y Trabajos Técnicos para llevar a cabo una valoración de los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento. Sin embargo, la valoración del inventario de bienes municipal es competencia del

departamento de Patrimonio e Inventario que cuenta con medios propios y las correspondientes consignaciones presupuestarias con las que hacer frente a las tareas que la normativa le encomienda, sin que el reclamante pruebe lo contrario.

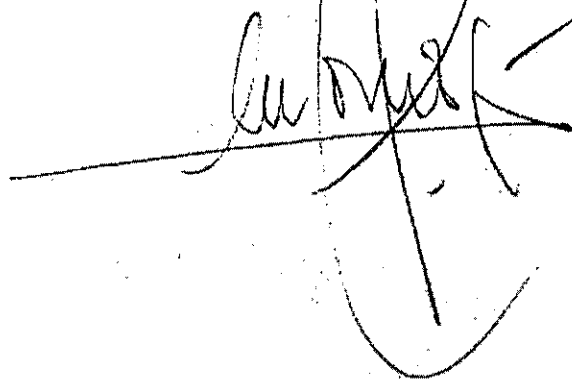
La segunda alegación hace referencia a dotar de mayor consignación la actual previsión presupuestaria de 10.000,00 euros para la elaboración del Plan Acústico Municipal. También cabe desestimar la reclamación, ya que en el Pleno del pasado 24 de abril se aprobó la realización de dicho Plan con cargo al presupuesto actual, lo que es demostración de que la consignación actual lo permite, máxime teniendo en cuenta el total de la bolsa de vinculación de la que forma parte.

Compartiendo esta Alcaldía lo informado por el técnico, se eleva al Ayuntamiento Pleno la siguiente, **PROPUESTA DE ACUERDO:**

Desestimar las reclamaciones presentadas al presupuesto general para 2017 aprobado inicialmente el 17 de marzo de 2017, quedando aprobado definitivamente el mismo.

Benidorm, 27 de abril de 2017.

El Alcalde,

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the Mayor, is written over the text 'El Alcalde,'. The signature is fluid and somewhat abstract, with a long horizontal stroke extending to the left.

subvención para otras actuaciones dentro de las consignaciones presupuestarias previstas". La subvención a la Fundación Visit Benidorm está expresamente prevista no sólo en el Anexo I de las Bases de Ejecución, sino que cuenta con un artículo expreso en las mismas, el 24, y dichas Bases de Ejecución se aprueban por el Pleno dentro del presupuesto. Además en el citado artículo de las Bases se justifica la aportación municipal, pudiendo considerarse por su naturaleza un gasto obligatorio

Por otro lado, el que se indica como motivo segundo de la reclamación, afirmando que la Fundación Visit Benidorm "se encuentra en una situación alegal" no tendría virtualidad para fundamentar la reclamación, al tratarse de una opinión subjetiva, que además nada modificaría el compromiso adquirido en su día por el Pleno de aportación municipal a su presupuesto.

- Andrés Enrique Tovar, en su propio nombre, presenta dos reclamaciones, una primera para que se destine una partida presupuestaria en Estudios y Trabajos Técnicos para llevar a cabo una valoración de los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento.

En relación a la misma cabe indicar que la valoración del inventario de bienes municipal es una competencia propia del departamento municipal de Patrimonio e Inventario, que como tal cuenta con medios personales y materiales propios y las correspondientes consignaciones presupuestarias con las que hacer frente a las tareas que la normativa le encomienda. Es competencia del grupo de gobierno valorar la adecuación de los medios personales y materiales que sean necesarios para el funcionamiento normal de dicho departamento, sin que sea procedente hacer especulaciones a priori sobre la necesidad de contratar a terceras empresas para esos mismos fines.

La segunda alegación hace referencia a dotar de mayor consignación la actual previsión presupuestaria de 10.000,00 euros para la elaboración del Plan Acústico Municipal.

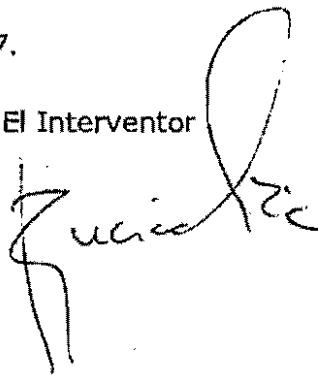
El argumento para desestimar la reclamación es similar al anterior, ya que en el Pleno del pasado 24 de abril se aprobó la realización de dicho Plan con cargo al presupuesto actual, lo que es

demonstración de que en principio la consignación actual permite trabajar en la elaboración de dicho Plan Acústico, máxime teniendo en cuenta que a efectos de informar la existencia de crédito suficiente hay que considerar el total de la bolsa de vinculación establecida en la consignación del capítulo económico 2, correspondiente al orgánico y el programa (14/9290) que asciende a 3.480.600,00 euros.

Por todo lo expuesto esta Intervención informa que procedería la desestimación de las reclamaciones y la ratificación del proyecto de presupuesto aprobado inicialmente.

Benidorm, 27 de abril de 2017.

El Interventor

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. García', is written over the printed text 'El Interventor'.

INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto: Reclamaciones al proyecto de Presupuesto de 2017 aprobado inicialmente.

Durante el periodo de exposición al público del presupuesto para 2017 aprobado inicialmente por el Pleno en fecha 17 de marzo de 2017 se han presentado las siguientes reclamaciones al mismo, al amparo de lo dispuesto en los artículos 169 y 170 del TRLHL:

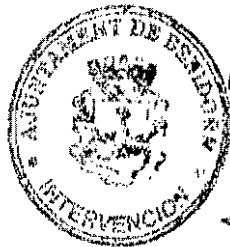
- Fernando Montes en representación del Consejo Vecinal, alegando que se incumplía la Disposición Final quinta del Reglamento de Participación Ciudadana.

En relación a la misma, se dio traslado a esta Intervención del informe emitido por el responsable del departamento de Participación Ciudadana, de fecha 19 de abril de 2017. No obstante, en fecha de hoy se ha comunicado la retirada de dicha alegación, por lo que no cabe entrar a informarla.

- Andrés Rusillo, en representación de Círculo Podemos de Benidorm, reclamando que no se cumple el Plan de Ajuste al preverse una subvención a favor de la Fundación Visit Benidorm, cuando el citado Plan prevé la desaparición de todas las subvenciones salvo a las entidades que presten servicios de emergencia social.

En relación a esta reclamación, en primer lugar hay que indicar que la misma no tendría acomodo en ninguno de los tres supuestos previstos en el n.º 2 del artículo 170 del TRLHL, ya que en el apartado a del mismo se hace referencia al incumplimiento de "los trámites establecidos en esta ley", lo que excluiría los posibles incumplimientos de otras normas como el Plan de Ajuste.

Con independencia de este argumento formal, hay que informar que el punto TRES del Plan de Ajuste citado por el reclamante, prevé que "*No obstante, el Pleno podrá decidir aprobar líneas de*



Recibi,
25/4/2017



REGISTRO DE ENTRADA

Ayuntamiento de Benidorm - REGISTRO DE ENTRADA
FECHA: 12/04/2017 18:06:28
Nº: 20170000014101 / Exp: 2017/REGING-3228

FECHA PRESENTACIÓN: 12-04-2017 EXPEDIENTE: 2017/REGING-3228

RAZÓN SOCIAL: ANDRES ENRIQUE TOVAR MARTINEZ D.N.I./C.I.F.: 48300766F
DOMICILIO: ALFONSO PUCHADES 10, 1 ESC 3 PTA 1 C.P.: 03501
PROVINCIA: Alicante MUNICIPIO: BENIDORM
TLFNO. FIJO: 666149103 MÓVIL: E-MAIL: atovarm1978@gmail.com

DOMICILIO: ALFONSO PUCHADES 10, 1 ESC 3 PTA 1 C.P.: 03501
PROVINCIA: Alicante MUNICIPIO: BENIDORM

EXPONE:

Que en relación a los presupuestos del presente año 2017, en base al artículo 170.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales el que suscribe desea presentar las siguientes reclamaciones:

- En relación al departamento de patrimonio, y en virtud del apartado b), del artículo 170.2, reclamar que en Estudios y Trabajos Técnicos se destine una partida presupuestaria para llevar a cabo una valoración de los bienes inmuebles propiedad del ayuntamiento. Que existe una obligación legal derivada del artículo 33.1 en relación con el 20.q) del R.D. 1372/1986 de 13 de junio, artículos que hacen referencia a la valoración de los bienes inmuebles y a la obligación de rectificación que debe llevarse a cabo anualmente. Así mismo, el artículo 18.e) de la ordenanza municipal de transparencia obliga a publicitar la valoración de los bienes inmuebles y a su revisión bianual. Que dado que el valor de muchos de los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Benidorm no se revisa desde hace años, entiendo que existe una obligación legal clara de revisión y, por consiguiente, debe destinarse una partida presupuestaria para que se lleve a cabo un estudio del valor actual de los mencionados inmuebles.

- Que en fecha 30 de marzo de 2016, el que suscribe presentó reclamación a los presupuestos de dicho año, solicitando una partida presupuestaria para la realización del Plan Acústico Municipal de Benidorm y cumplir con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 7/2002 de 3 de diciembre de la Generalitat Valenciana de Protección contra la Contaminación Acústica, artículo que obliga a los municipios de más de 20.000 habitantes a tener dicho plan. Que dicha reclamación fue atendida y se destinaron 3000 euros para la realización de un primer pliego de cláusulas técnicas que sirviese de guía para la realización del plan. Que en los actuales presupuestos la intención es dedicar una partida de 12.000 euros para la realización del P.A.M. Que el que suscribe desconoce si dicha cantidad se adecua a lo dicho por la memoria económica de ese estudio previo que se realizó el año anterior. De no ser así, la partida destinada será insuficiente para su realización en el año en curso, incumpliendo un año más este municipio la obligación legal recogida en el artículo antes mencionado. Por ello reclamo que, si la partida de 12.000 euros no se ajusta a la cuantía total para realizar el P.A.M que prevea el estudio realizado, que se aumente la misma hasta alcanzar dicha cuantía para poder llevar a cabo el P.A.M en el año en curso y no dilatar innecesariamente en el tiempo la realización del mismo. Al igual que en el punto anterior sustento esta reclamación en el apartado b) del artículo 170.2 de la Ley de Haciendas Locales.

Que expuesto todo lo anterior el que suscribe

SOLICITA:

Que se tenga por presentadas las reclamaciones expuestas.

Que el presente se remita a Secretaría e Intervención a los efectos oportunos.

Estos datos que usted nos facilita se incorporarán a un fichero informático cuyo responsable es el Ayuntamiento de Benidorm. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición solicitándolo en el Registro General de este Ayuntamiento, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Les presents dades que vosté ens facilita s'incorporaran a un fitxer informàtic, el responsable del qual és l'Ajuntament de Benidorm. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició sol·licitant-ho al Registre General d'este Ajuntament, segons el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

The information you give will be incorporated in a computer file for which Benidorm Town Hall is responsible. You can exercise the right of access, correction, cancellation or opposition by requesting it at the Document Registry, as stated in the Organic Law 15/1999, of 13 december, on the protection of personal data.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
48300766F TOVAR MARTINEZ ANDRES ENRIQUE	12-04-2017 18:06:19

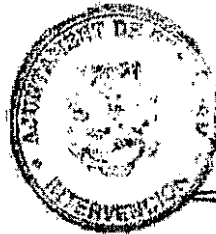
Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 - 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 881 54 00 - Fax: 96 586 39 44

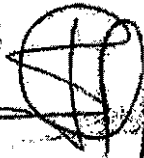
Página: 1 / 2

INTERV.

Ayuntamiento de Benidorm - REGISTRO DE ENTRADA
FECHA: 31/03/2017 10:53:22
Nº: 201799900012233 / Exp: 2017/REGSED-4845



Recibí
4/4/2017



10847

ID DOCUMENTO: A1D6mFvubh3QZ/aw1CvWseSPvYQ= Verificación código: https://sede.benidorm.org/verifica

Andrés Rusillo Mira, domiciliado en calle roldan, n.º 4-B, de esta ciudad, en representación del Círculo Podemos Benidorm (circulo.podemos.Benidorm@gmail.com), queremos hacer la siguiente alegación al presupuesto del año 2017:

Que sea detraída del área de turismo la partida de 500.000€ destinada a la fundación Visit Benidorm
Y sea aplicada a subvencionar escuelas infantiles de 0-3 años.

Los motivos de dicha alegación son los siguientes:

- 1.- Que en el plan de ajuste 2012-2022, firmado por ese ayuntamiento, en el punto TRES (medidas a adoptar en el capítulo 4º de gastos, en su apartado a). -"Las subvenciones se limitaran solo a las entidades que presten servicios de emergencia social"
- 2.- Que la Fundación Visit Benidorm, creemos que se encuentra en una situación alega, ya que su presupuesto en 50% está compuesto con dinero público y desde el año 2012 al actual, se le han concedido 1.650.000 € de los cuales no tenemos constancia de publicación de sus cuentas y creemos deberían ser públicas.

Benidorm, 31 de marzo de dos mil diecisiete.

Excmo. Alcalde presidente del ayuntamiento de Benidorm



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENIDORM

5041 APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO 2017

De conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales se hace pública la aprobación definitiva del presupuesto del ejercicio 2017, que resumido por capítulos arroja los siguientes totales:

RESUMEN POR CAPÍTULOS DEL PRESUPUESTO PARA 2017:

PRESUPUESTO DE GASTOS:		
		EUROS
CAPITULO 1	Gastos de personal	34.109.438,27
CAPITULO 2	Bienes corrientes y servicios	37.251.550,02
CAPITULO 3	Gastos financieros	1.445.000,00
CAPITULO 4	Transferencias corrientes	5.664.491,60
CAPITULO 5	Fondo de contingencia	415.975,65
CAPITULO 6	Inversiones reales	4.671.849,18
CAPITULO 7	Transferencias de capital	52.800,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	9.800.000,00
	TOTAL	93.638.954,72



PRESUPUESTO DE INGRESOS:		
		EUROS
CAPITULO 1	Impuestos directos	47.892.800,00
CAPITULO 2	Impuestos indirectos	1.500.000,00
CAPITULO 3	Tasas y Otros Ingresos	25.234.600,00
CAPITULO 4	Transferencias Corrientes	18.143.604,72
CAPITULO 5	Ingresos Patrimoniales	665.100,00
CAPITULA 6	Enajenaciones Inversiones Reales	0,00
CAPITULO 7	Transferencias de capital	0,00
CAPITULO 8	Activos financieros	227.850,00
CAPITULO 9	Pasivos financieros	0,00
	TOTAL	93.663.954,72

Según lo dispuesto en el artículo 171.1 de la citada Ley, se podrá interponer directamente contra el referenciado Presupuesto General, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Benidorm, a 8 de mayo de 2017.

EL ALCALDE

Antonio Pérez Pérez